

Jaarverslag 2010 van:

**De vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag
te Rilland-Bath
waarvan uitgaat de
Zandbaanschool**



DE ZANDBAAN

SWAANHILSTRAAT 15

4411 BL RILLAND

0113 - 55 15 97

info@zandbaan.nl

www.zandbaan.nl

Inhoudsopgave:

Bestuursverslag

Algemene informatie

- 1. Van de secretaris**
- 2. De taak en de organisatie**
- 3. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten**
- 4. Personeel**
- 5. Personeelsbeleid**
- 6. Huisvesting**
- 7. Onderwijskundig beleid en studieresultaten**
- 8. De leerlingen en het toelatingsbeleid**

Financiële informatie

- 9. Financiële positie**
- 10. Treasury verslag**
- 11. Analyse resultaat**
- 12. Investerings- en financieringsbeleid**
- 13. Bestemming resultaat**
- 14. Begroting 2011**

1. Van de secretaris:

Voorzitter, geachte aanwezigen.

Zonder volledig te willen zijn, mag ik u het jaarverslag van het afgelopen jaar 2010 voorlezen.

Weer is een jaar voorbijgevlogen. Wederom een jaar waarin niemand van de kinderen, personeel, bestuur of ouders door de dood werden weggenomen. Onze penningmeester is door een val ernstig gewond geraakt maar mocht weer herstellen.

Het was weer een jaar waar iedere dag op school begonnen mocht worden met gebed, psalmgezing en een Bijbelverhaal. Het is onze wens dat de Heere Zijn zegen zal geven over al deze arbeid aan de kinderzielen.

Het bestuur heeft het afgelopen jaar 7 maal vergaderd met directeur Schipaanboord aanwezig als adviseur. En indien nodig werd er zonder de directeur vergaderd. Zoals het bespreken van het functioneringsgesprek met de directeur. Dit functioneringsgesprek werd weer uitgevoerd door 2 leden van het dagelijks bestuur onder leiding van de voorzitter.

Andere punten die met regelmaat terug komen op de bestuursagenda zijn de begroting en daaruit volgend de management rapportages, waar zo nodig bijgestuurd kan worden op het gebied van financiën, personeel en leerling-ontwikkelingen. Ook het beheer van gebouw en terrein, waar de bestuursleden van Belzen en Slabbekoorn verantwoordelijk voor zijn, is een vast terugkerend agendapunt.

Tevens was de vervanging van het volledige computernetwerk binnen de school een vergaderpunt. De penningmeester heeft samen met de directeur een mooi contract af weten te sluiten. Inmiddels staan er nieuwe computers en is de server vervangen zodat we normaal gesproken weer jaren vooruit kunnen.

Om te komen tot een betere verdeling van de secretariële taken is bestuurslid Golverdingen aangesteld als 2e secretaris.

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, met de naam Colon. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland, Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland. Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën. Het bestuur van Colon functioneert als "bestuur op hoofdlijnen". De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het management van Colon. Het bestuur stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid -in nauw overleg met de schooldirecteuren- en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie. Twee bestuursleden van ons bestuur maken deel uit van de 'ledenvergadering' van Colon.)

Zoals al vaker vermeld heeft ons bestuur ook een samenwerkingsverband met de besturen van Krabbendijke en Oostdijk. Om voor bekostiging in aanmerking te komen moet onze school aan een aantal voorwaarden voldoen en één daarvan is het leerlingaantal. Ieder jaar moeten we (als het leerlingenaantal onder de 50 zou dalen) een beroep doen op die samenwerking en krijgen dan ontheffing omdat we een beroep kunnen doen op die samenwerking en komen dan op een gemiddeld leerlingaantal wat

voldoende is voor bekostiging van onze school. Daaruit voortvloeiend is er de verplichting om regelmatig contact te hebben met de genoemde besturen en elkaar op de hoogte te houden over de eventuele mutaties in het personeelsbestand. Zo bezoeken we wederzijds de ledenvergaderingen en er is indien nodig schriftelijk contact.

In opdracht van het ministerie van OC&W moet men binnen het primair onderwijs komen tot een scheiding tussen bestuur en toezicht. Op initiatief van het bestuur van Krabbendijke wordt samen met het bestuur van Oostdijk een model ontwikkeld om te komen tot een scheiding tussen bestuur en toezicht. Vanuit ons bestuur nemen de Vos en Slabbekoorn deel aan deze werkgroep.

Het bestuur heeft net als andere jaren weer per toerbeurt schoolbezoeken afgelegd. Dan valt iedere keer weer op dat ondanks de combinatie groepen en het groot aantal rugzak leerlingen er een goed schoolklimaat heerst. Er mag met recht gezegd worden dat de leerkrachten met liefde de kinderen onderwijzen. En dat er onderling een goede sfeer heerst, ondanks dat er op sommige gebieden ook zorgen zijn.

Verder ziet de school er netjes en verzorgd uit mede door de schoolschoonmaaksters en de tuinman. Onze tuinman opa de Leeuw heeft na vele jaren besloten om te stoppen met het tuin onderhoud. De leerlingen, het bestuur en de directeur hebben hem op gepaste wijze bedankt voor zijn inzet voor de school. De kleuters zullen hem zeker missen, het was altijd een feest om samen de herfstbladeren op te ruimen.

Inmiddels functioneert de medezeggenschapsraad. Dankzij enkele betrokken ouders en leerkrachten wordt er ook via deze weg meegedacht om samen te komen tot een goed leerklimaat voor onze leerlingen, en een goede werkomgeving voor het personeel. De reformatische peutergroep draait inmiddels ook al weer een jaar. Dit onder verantwoordelijkheid van Kinderopvang de Bevelanden, maar met de regels zoals die gelden op de Zandbaan. Onze directeur heeft onder andere inspraak op het gebied van benoeming van personeel. De reacties van verschillende ouders en natuurlijk ook de peuters zijn erg positief.

Het is verheugend om te zien hoe groot de betrokkenheid is binnen onze kleine school. We zien dat steeds terug op de jaarlijkse ouderavond maar ook tijdens klussenmorgens en de algemene ledenvergadering. Eveneens is de jaarlijkse Koninginnedag viering, weer of geen weer, een groot succes.

Aan het eind gekomen van deze beknopte terugblik mogen we de directeur, het onderwijzend personeel en alle andere betrokken binnen de school Gods onmisbare zegen en onderlinge liefde toewensen voor het mooie maar verantwoordelijke werk. We wensen dat die onderlinge liefde, zoals David deze roemde in psalm 133, ook hier gevonden mag worden, niet alleen voor het tijdelijke, maar bovenal voor het eeuwige leven.

Psalm 133 vers 3:

Waar liefde woont, gebied de Heer' den zegen;
Daar woont Hij Zelf, daar wordt Zijn heil verkregen,
En 't leven tot in eeuwigheid.

Dank u.

2. De taak en de organisatie:

Algemeen:

De Zandbaan school is een school voor basisonderwijs die door de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Rilland-Bath wordt geëxploiteerd. Binnen deze Schoolvereniging worden de activiteiten van de Vereniging (ouderbijdragen, ledencontributies en dergelijke) en de exploitatie van het onderwijs geconsolideerd verantwoord. Het bestuur van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Rilland-Bath bestaat uit 7 leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de algemeen adjunct. Deze structuur heeft in het achterliggende jaar geen wijziging ondergaan.

De missie van de school luidt: “Bijbelgetrouw, passend en betrokken”. De kernactiviteiten van de school zijn, naast het onderwijs uit Gods Woord, het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Sommige zaken moeten de kinderen zich persé eigen maken, andere zaken staan wat minder op de voorgrond. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Het onderwijs in de Engelse taal krijgt extra aandacht. Doordat de maatschappij steeds verder internationaliseert is een gedegen kennis van “vreemde” taal voor steeds meer beroepen onmisbaar.

Structuur van de school:

De school heeft een éénhoofdige directie (directeur). Zijn taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut en –contract, dat jaarlijks wordt geëvalueerd, onder meer via het functioneringsgesprek.

Dan zijn er de leerkrachten, wiens belangrijkste taak het lesgeven is. Voor de leerkrachten is een taakomschrijving vastgesteld en onder andere via tijdsregistratie leggen zij verantwoording af van de bestede tijd.

Voor onderwijsondersteuning zijn taken voor een Interne Begeleider, een ICT’er, een managementassistente en 2 schoonmaaksters weggelegd.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementsrapportages. Echter kan het bestuur, als zij dat nodig acht, ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

Via de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verslag af van het gevoerde beleid aan de schoolvereniging. Daarnaast wordt door middel van maandelijkse nieuwsbrieven, de schoolkranten, de schoolgids en een actuele website informatie verstrekt en verantwoording afgelegd aan de achterban.

De ontwikkelingen “scheiding bestuur en toezicht”.

Per 1 augustus 2010 is de wet “goed onderwijs, goed bestuur” van kracht geworden. Dit betekent dat iedere school moet voldoen aan een wettelijke vastgesteld niveau van basiskwaliteit, dat ook een bekostigingsvoorwaarde is geworden. Dit zal door de onderwijsinspectie getoetst worden op van basis van het al bekende Toezichtskader PO. Aangezien we door de onderwijsinspectie als school met een zgn. ‘basistoezichtsarrangement’ zijn aangemerkt wordt, wel voldaan aan deze verplichting.

Het bestuur houdt toezicht op de behaalde leeropbrengsten door monitoring en analyse van de schooleindtoetsen (SEO of CITO) en LOVS toetsuitslagen en bespreekt deze met de verantwoordelijke directie binnen school. Ingeval deze resultaten aanleiding geven tot aanpassing van onderwijsaanbod aan de leerlingen zullen hiervoor door het

management van de school voorstellen worden geformuleerd. Het bestuur zal toezicht houden op de voortgang van dit veranderingsproces.

Onder “goed bestuur” verstaat de wet dat er functiescheiding dient te zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past na de afronding van de implementatiefase de VGS code toe.

Voor onze instelling heeft de nieuwe wetgeving een wijziging in de bestuursrollen tot gevolg omdat de toezichthoudende functie nog ontbreekt. Na de invoering van de wet hebben het bestuur en de directie van de school zich georiënteerd op onderscheiden bestuurmodellen die binnen onze organisatie toepasbaar zijn. Hierover wordt overleg gevoerd met de schoolbesturen van Krabbendijke en Oostdijk. Waarschijnlijk wordt er gekozen voor een model waarin het toezicht bij een commissie wordt neergelegd waarvan de leden uit de achterbannen van de drie scholen wordt gekozen.,

De nadere uitwerking vindt plaats in de eerste helft van 2011 zodat er per 1-8-2011 voldaan wordt aan de verplichte functiescheiding bestuur en toezicht.

Risicobeheersing

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. In het Financieel Beleidsplan vormt de risicoanalyse, inclusief het preventief en zo nodig curatief beleid, nadrukkelijk onderdeel van het plan. Er wordt gewerkt met een Handboek Administratieve Organisatie/Interne Controle, dat alle administratief- financiële procedures aangeeft. Met betrekking tot de dienstverlening van de het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen.

3. Organisatorische ontwikkelingen, interne en externe contacten

Bestuur:

Het bestuur vergaderde in het achterliggende jaar 7 maal. Via een bestuurlijke jaarkalender wordt gezorgd dat alle belangrijke zaken regelmatig en op tijd aan de orde komen. Dit is zeker van belang, want de medezeggenschapsraad moet ook om advies of instemming gevraagd kunnen worden. Op de bestuursagenda passeerden geen bijzondere vermeldenswaardige zaken buitenom hetgeen u elders in dit verslag leest. Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	J. A. Hoekman
Secretaris:	G.J. van de Vreede
Penningmeester:	A. Dekker
Algemeen adjunct:	C.C.J. van Belzen
Leden:	T.H.M. Golverdingen C. Slabbekoorn J.C. de Vos

Samenwerkingsverbanden:

Onze school participeert in de Zeeuws federatie van reformatorische scholen “COLON”. De directies van de federatief samenwerkende scholen participeren in diverse overleg vormen met als doelstelling elkaar te versterken in de taak die zij hebben. De school

wordt meer en meer verantwoordelijk voor de totale begeleiding en opvang van de leerlingen. Deze toenemende verantwoordelijkheid vraagt steeds nieuwe vaardigheden en een schoolorganisatie in de huidige samenleving dient tijdig op dergelijke ontwikkelingen in te spelen.

Ook participeert, op basis van een wettelijke verplichting, de school binnen het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. Deze organisatie is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg van de reformatorische basisscholen binnen onze regio.

Daarnaast zijn contacten met de GGD i.v.m. de gezondheid van de kinderen, met de gemeente over beheer van ons gebouw en terrein en met de VGS als administratiekantoor en ondersteunende bestuursorganisatie.

Onze directie is ook lid van de AVS (Algemene Vereniging Schoolleiders) en als Register Directeur Onderwijs (RDO) aangesloten bij de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA).

Ouders:

Het is van groot belang dat er goede samenwerking is tussen de school en de ouders van de leerlingen. Om deze samenwerking te bevorderen zijn er in het achterliggende jaar diverse ontmoetingsmomenten georganiseerd zoals:

- Ouderavond: tijdens deze avond is aandacht besteed aan zorgleerlingen en autisme.
- Tien-minutenavonden: alle ouders krijgen de gelegenheid aangeboden met de leerkracht van hun zoon of dochter te spreken over o.a. de (leer)resultaten.
- Oudermorgen in alle groepen.
- Ouderbezoek bij de meeste leerlingen.

Daarnaast wordt er praktische informatie verstrekt door middel van de website, nieuwsbrieven, schoolgids en schoolkrant.

Medezeggenschap:

Sinds 1 augustus 2009 heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). Deze heeft de normale wettelijke bevoegdheid om te adviseren of in te stemmen.

Verslag van werkzaamheden door de MR:

“De medezeggenschapsraad kwam dit afgelopen jaar verschillende malen bij elkaar. Gemiddeld vergaderen we 6 keer per schooljaar. We denken mee met het bestuur en laten ons informeren over bestuurlijke en schoolse zaken.

Onze kennis neemt toe door de uitstekende manier waarop de directeur ons bijpraat. Dit alles vergroot de betrokkenheid en het kennisniveau van de medezeggenschapsraad.”

Vertrouwenspersoon:

In het kalenderjaar 2010 heeft onze vertrouwenspersoon, Dhr. V. Janszen, geen activiteiten ten behoeve van onze school hoeven te ontplooiën. We waarderen zijn bereidheid om zich als vertrouwenspersoon te beschikking te stellen, maar tegelijk zijn we dankbaar dat van zijn inzet geen gebruik hoefde te worden gemaakt.

4. Personeel

De omvang en de invulling van het personeelsbestand is gelijk gebleven. We hebben in 2010 wel ervaren dat ons kleine personeelsbestand kwetsbaar is. Door ziekte ontstaat al snel een fors organisatorisch probleem in de hele school. Daarbij komt dat de ingewikkelde organisatie van de combinatiegroepen niet eenvoudig over te nemen is door een buitenstaander.

5. Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van de Zandbaan heeft als doel om een optimale relatie te leggen tussen de competenties van de medewerkers en de doelstellingen van de school.

Het steeds veranderende onderwijs vraagt van het personeel een voortdurend werken aan de competenties. Binnen het team is dan ook structureel aandacht voor reflectie en professionalisering:

- ❖ Jaarlijks worden met de personeelsleden functioneringsgesprekken gehouden. De school is bezig met de opzet van een eigen bekwaamheidsdossier voor iedere leerkracht.
- ❖ Op basis van de beleidsvoornemens en in overleg met het team wordt een afgewogen nascholingsaanbod gevolgd.
- ❖ Door middel van tijdsregistratie en gesprekken daarover wordt gezorgd voor een balans tussen benoemde en bestede tijd.
- ❖ In personeelsvergadering wordt structureel aandacht besteed aan gesprekken over identiteit, schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de leerlingen.
- ❖ Door een integraal en cyclisch kwaliteitssysteem wordt inzichtelijk gemaakt met welke doelen we per jaar bezig zijn.
- ❖ Elk cursusjaar maken de leerkrachten een reflectieverslag waarin ze beschrijven hoe zij zich als professional ontwikkeld hebben. Dit verslag maakt deel uit van het personeelsdossier en wordt gebruikt bij functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- ❖ In 2007 werd voor het eerst een gestandaardiseerd onderzoek gedaan naar de arbeidstevredenheid en -omstandigheden van het onderwijzend personeel. Dit onderzoek wordt tweejaarlijks herhaald. De resultaten daarvan staan in de tabel hieronder:

Waardering op 4 puntsschaal	Schooljaar 2008/2009	Schooljaar 2007/2008	Land. gem.
Waardering/ voldoening	3.4	3.2	3,1
Samenwerking collega's	3.7	3.5	3,0
Relatie ouders/leerlingen	3.6	3.4	3.4
Interne communicatie	3.8	3.4	2.8
Kwaliteitszorg	3.4	3.3	3,0
Uitdaging/ ontplooiingsmogelijkheden	3.9	3.6	2.8
Directie	3.7	3.5	2.9
Gehouden d.d.	Nov. 2008	Nov. 2007	

Het ziekteverzuim bedroeg in het achterliggende schooljaar 2009/2010 0,43 %. Gezien de landelijke verzuimcijfers kunnen we stellen dat de school een laag verzuim heeft.

Benoemingsbeleid

Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel dat binnen onze school werkt staat van harte achter het bijbels-reformatorisch gedachtengoed. Van hen wordt verwacht dat zij de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God zien en de drie formulieren van enigheid als zijnde daarop gegrond. De acte van benoeming verwijst hiernaar. Omdat onze school uitgaat van de Gereformeerde Gemeente, krijgt, bij gelijke geschiktheid, iemand van dat kerkverband de voorkeur bij een benoeming. De leerkrachten en onderwijsassistenten die binnen onze school werken, hebben allen een functieomschrijving getekend. Sollicitaties verlopen via de sollicitatiecode van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

De begeleiding en inzet van stagiaires:

Onze school staat in principe alleen open voor stagiaires van PABO de Driestar te Gouda of het Hoornbeek-college te Goes. Zij wonen onze lessen bij en moeten ook zelf, onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, een aantal lessen verzorgen. Daarnaast wordt voor bijv. oud-leerlingen gelegenheid tot zgn. snuffelstages geboden.

De school heeft een vertrouwenspersoon, van wie de n.a.w.-gegevens in de schoolgids te vinden zijn. Ook de klachtenregeling is daarin opgenomen.

De personeelsbezetting is als volgt:

Personeelsbezetting	Schooljaar 2009-2010
Directie	1
Onderwijzend personeel	6
Onderwijsassistent	1
Schoonmaak personeel	2
Totaal	10

6. Huisvesting

De Zandbaan school heeft momenteel recht op 3 groepen en 495 vierkante meter.

De school beschikt over ruime, nette lokalen, een flinke hal, een multifunctionele ruimte en voldoende vergader- en werkplekken. Het schoolgebouw is in 2003 uitgebreid en gerenoveerd.

De school bezit een certificaat voor brandveilig gebruik en beschikt over een ontruimingsinstallatie.

7. Onderwijskundig beleid en studieresultaten

Inspectie:

In 2010 is de schoolinspectie niet op bezoek geweest. Wel heeft de school digitaal de benodigde gegevens aangeleverd. De uitkomst van de (laatst) gehouden inspectie was als volgt:

“basisschool De Zandbaan heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.” Gedateerd 18-8-2008

Schoolplan:

In 2007 is een nieuw schoolplan voor de periode 2007-2011 ingediend. In 2010 is verder gegaan met de realisering van de doelstellingen uit dat schoolplan. Via een jaarplanning, een jaarverslag en een kwaliteitslogboek wordt systematisch, integraal en cyclisch gewerkt aan de realisering van de doelen en de verbetering van de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Onderwijskundige ontwikkelingen:

- ❖ In groep 6 werd de methode Taalfontein ingevoerd. Omdat deze methode ondertussen ook al in groep 7 is ingevoerd, werkt bijna de hele school met deze christelijke taalmethode. We lopen wel tegen het probleem aan dat veel lessen intensief contact met de leerlingen vergen. In een combinatiegroep levert dat wel

knelpunten op. Die moeten we echter zelf oplossen: er zijn bijna geen scholen die in dezelfde situatie zitten als wij.

- ❖ Ook Engels heeft extra aandacht gekregen. In groep (6)7/8 is een nieuwe methode ingevoerd, groep 3/4/5 werkt met het computerprogramma 'My name is Tom', en zelfs de kleuters leren af en toe wat Engelse woordjes.
- ❖ Ons LeerlingVolgSysteem heeft een update gekregen: de meest actuele toetsen van Cito zijn aangeschaft en ingevoerd.
- ❖ Er zijn materialen voor Techniek aangeschaft en op een toegankelijke wijze geordend.
- ❖ In groep 1 en 2 is kennis gemaakt met een zgn. 'verteltas'. Dat is een tas met een prentenboek, een spel, een pop en nog wat andere bijpassende materialen. Deze tas mag een paar dagen met elk kind mee naar huis. In een schriftje, dat ook in de tas zit, schrijven de ouders hun ervaringen met de tas op. Deze tassen zijn een groot succes en het is erg leuk om de enthousiaste reacties van de kinderen en de ouders te lezen.
- ❖ In groep 1 en 2 werken we niet met methodes, met boekjes. We werken daar volgens leer- en ontwikkelingslijnen die passen bij de leeftijd van de kinderen. De leerlijnen die we op school hadden, bevielen niet helemaal. Daarom zijn we op zoek gegaan naar iets beters. Die hebben we gevonden in de leerlijnen van PRAVOO. We hebben deze aangepast aan onze situatie en het werken er mee bevalt goed.
- ❖ We vinden het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Dat is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Daarom besteden we veel aandacht aan een positief pedagogisch klimaat in de klassen. Het gevoel van veiligheid meten we ook jaarlijks. We mogen met dankbaarheid constateren dat alle kinderen het voldoende tot goed naar hun zin hebben en zich ook voldoende tot goed veilig voelen op school.

Informatie en communicatie technologie:

Het ICT onderwijs wordt steeds meer een geïntegreerd onderdeel in het onderwijskundige proces. Voor de vakken taal, wereldoriëntatie, rekenen en documentatielezen zijn de computers niet meer weg te denken.

In 2010 is ons netwerk vernieuwd. De school beschikt over 13 vaste computers, 3 laptops en 3 netbooks voor rugzakleerlingen. Zowel het lokaal van groep 6/7/8 als dat van groep 3/4/5 beschikt over een digitaal schoolbord.

Schoolbegeleiding en ondersteuning:

In het achterliggende jaar konden we een beroep doen op verschillende instellingen om ons te ondersteunen in het onderwijs. Vanwege complexere situaties rondom leerlingen heeft de school een toenemende behoefte aan specifieke deskundigheid. Deze problematiek speelt niet alleen in onze school, maar is landelijk waarneembaar en gaat ook de reformatorische scholen niet voorbij. Het aantal leerlingen dat te maken heeft met gedragsproblemen neemt toe. Ook is er vanuit de ouders een toenemende behoefte waar te nemen als het gaat over opvoedingsondersteuning. Voor de ondersteuning en hulpverlening maakt de school gebruik van de diensten van onze schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief, schoolarts, maatschappelijk werkers, en ambulante begeleiders van scholen voor speciaal onderwijs.

Leerlingenzorg:

Door middel van vaste normen en procedures voor leerlingenzorg bewaken we het welbevinden en de (leer)resultaten van onze leerlingen. De informatie daarover is

vastgelegd in de schoolgids. Naast de zorg voor de ‘gewone’ leerlingen, is ons ook de zorg voor verschillende kinderen met ‘een rugzak’ toevertrouwd. Dat kost de leerkrachten, veel tijd en zorg, maar levert ook veel arbeidsvreugde en toename van deskundigheid op.

Leerresultaten:

De leerresultaten van onze leerlingen worden middels een leerlingvolgsysteem gevolgd. De gemaakte toetsen voor de hoofdvakken worden vervolgens met een score in een letter weergegeven. In de tabel hieronder is dat inzichtelijk gemaakt.

Leerling Volg Systeem (procentuele weergave)

	Schooljaar 2009/2010					Schooljaar 2008/2009					Schooljaar 2007/2008				
	A 25 %	B 25 %	C 25 %	D 15 %	E 10 %	A 25 %	B 25 %	C 25 %	D 15 %	E 10 %	A 25 %	B 25 %	C 25 %	D 15 %	E 10 %
Begrijpend lezen	43	32	23	2	0	34	45	18	3		29	43	21	7,1	
Rekenen	49	32	16	1	1	61	32	5	3		64	29	7,1		
Technisch lezen	100	0	0	0	0	100					89	11			
Spelling	62	18	17	1	3	49	29	17	4		43	32	2,1	3,6	
	54	25	17	1	1	51	32	14	3		48	32	17	2	

Score : A = goed tot zeer goed, B = ruim voldoende tot goed, C = matig tot ruim voldoende, D = zwak tot matig, E = zeer zwak tot zwak

De behaalde leerresultaten van de schoolverlaters kan ook uitgedrukt worden door middel van de schooleindonderzoeken.

In onderstaande tabel is af te lezen hoe de leerlingen van groep 8 hebben gepresteerd in de achterliggende jaren:

Schooljaar	Schoolvorderingen		Intelligentie		Afwijkingsscore *
	Zandbaan	Landelijk	Zandbaan	Landelijk	
2005-2006	126,2	103,0	121,2	102,3	+ 0,97
2006-2007	106,9	98,5	113,4	104,0	- 0,31
2007-2008	108,2	101,0	108,2	103,3	+ 0,67
2008-2009	111,7	102,0	106,5	103,8	+ 1,50
2009-2010	115,3	102,7	106,5	103,3	+ 2,01

* De toegevoegde waarde van de school wordt uitgedrukt in de zgn. afwijkingsscore. Dat is de verhouding tussen de schoolvorderingscore en de intelligentiescore.

Een hogere afwijkingsscore dan + 0,5 betekent dat de school bovengemiddeld in staat is om uit de leerlingen te halen wat erin zit.

Schoolverlaters:

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is als volgt te verdelen:

Stream:	Aantal 2009/2010	Aantal 2008/2009	Aantal 2007/2008	Aantal 2006/2007
1	2	1	2	2
2	2	5	3	5

3	0	0	0	0
4	0	0	0	0

Er zijn geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

Doublures:

	Aantal 2009/2010	Aantal 2009/2010	Aantal 2008/2009	Aantal 2007/2008
Zittenblijvers	0	0	1	1

Leerling gebonden financieringen:

Leerling gebonden fin.	Aantal 2009/2010	Aantal 2008/2009	Aantal 2007/2008	Aantal 2006/2007
Cluster 1				
Cluster 2	1	2	1	3
Cluster 3	1	1	1	1
Cluster 4	2	1	1	0

Hulpplannen voor zorgleerlingen (excl. LGF-leerlingen):

Hulpplannen	Schooljaar 2009/2010	Schooljaar 2008/2009	Schooljaar 2007/2008	Schooljaar 2006/2007
Taal	2	8	4	1
Rekenen	2	3	5	1
Lezen	4	7	12	5
Gedrag	2	1		1
Diversen	4	1	1	7

8. De leerlingen en het toelatingsbeleid

Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders lid zijn van de schoolvereniging of instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient te blijken in een levenswandel volgens die grondslag, onder meer uit trouw kerkelijk meeleven. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling.

Een leerling is pas aangemeld als het aanmeldingsformulier is ingevuld en ondertekend. Uiteindelijk beslist het bestuur over toelating.

Onze leerlingen komen uit geheel Rilland en omgeving. De meesten zijn kerkelijk verbonden aan de Gereformeerde Gemeenten van Rilland.

Per 1 oktober 2010 bezochten 58 leerlingen de school. Het aantal leerlingen is de laatste jaren groeiend. Bij het einde van het schooljaar 2009/2010 hebben 4 leerlingen de school verlaten die hun plek binnen het voorgezet onderwijs hebben gevonden. Ze zijn allemaal naar het Calvin College gegaan.

De leerlingen die per 1 oktober 2010 de school bezoeken zijn afkomstig uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn binnen de volgende kerkverbanden:

Gereformeerde Gemeenten	51
Protestantse kerk in Nederland	5
Hersteld hervormde gemeente	1
Christelijk gereformeerd	1
Totaal	58

De ontwikkeling van het leerlingenaantal is als volgt:

1 oktober 1999	45
1 oktober 2000	49
1 oktober 2001	48
1 oktober 2002	51
1 oktober 2003	52
1 oktober 2004	53
1 oktober 2005	51
1 oktober 2006	52
1 oktober 2007	49
1 oktober 2008	50
1 oktober 2009	51
1 oktober 2010	58

De prognose van het leerlingenaantal is als volgt:

1 oktober 2011	61
1 oktober 2012	64
1 oktober 2013	65
1 oktober 2014	68

De verdeling van leerlingenaantallen over de groepen is als volgt:

Datum	Groep 1/2	Groep 3/4/5	Groep 6/7/8	Totaal
1 oktober 2010	18	19	21	58

Omdat wij hechten aan de (sociale) veiligheid van onze leerlingen, wordt dit item via onderzoeken onder leerlingen en ouders onderzocht. De resultaten zijn in onderstaande tabellen opgenomen:

	Streefpercentage	10/11	9/10	08/09	07/08	06/07
Op onze school zijn de meeste leerlingen aardig voor elkaar	80 % Ja	100	100	100	100	100
Ik ga bijna altijd met plezier naar school	80 % Ja	100	94	100	91	94
De school voel ik mij meestal veilig	80 % Ja	95	100	100	100	100
Bij ons op school worden leerlingen regelmatig gepest en uitgescholden	80 % Nee	100	100	100	100	94
De leerkrachten treden goed op tegen pesterijen	80 % Ja	100	100	100	100	100
De school heeft duidelijke schoolregels die je makkelijk kunt onthouden	80 % Ja	86	88	94	83	94
Op het schoolplein meestal voel ik me op mijn gemak	80 % Ja	100	100	100	100	100

Pedagogisch klimaat n.a.v. ouderbezoeken:

	Schooljaar 2009/2010 %	Schooljaar 2008/2009 %	Schooljaar 2007/2008 %	Schooljaar 2006/2007 %
Plezier op school: goed	92	83	77	81
Veiligheid: goed	98	93	92	88
Meekunnen: goed	87	88	81	74
Gepest: nee	100	100	100	100

9. De Financiële positie

De financiële positie per 31 december 2010 laat een gezond beeld zien. De geformuleerde minimum streefwaarden worden ruimschoot gehaald. Onderstaand in verkorte vorm de balans per 31 december 2010 en 31 december 2009.

	<u>31 december 2010</u>	<u>31 december 2009</u>	
<u>ACTIVA</u>			
Vaste activa:			
Materiële vaste activa	38.776	28.206	
Financiële vaste activa	-	-	
	<u>38.776</u>	<u>28.206</u>	
Vlottende activa:			
Vorderingen	20.636	17.408	
Liquide middelen	141.290	159.575	
	<u>161.926</u>	<u>176.983</u>	
Totaal	<u><u>200.702</u></u>	<u><u>205.189</u></u>	
<u>PASSIVA</u>			
Eigen vermogen			
Verenigingsvermogen	6.094	7.847	
Algemene reserve	81.193	83.382	
Bestemmingsfonds	2.409	2.322	
Bestemmingsreserves	3.852	4.661	
	<u>93.548</u>	<u>98.212</u>	
Voorzieningen	69.330	65.942	
Langlopende schulden	-	-	
Kortlopende schulden	37.824	41.035	
Totaal	<u><u>200.702</u></u>	<u><u>205.189</u></u>	
Rijksbijdrage 2010	351.631		
Rijksbijdrage 2009	350.631		
De volgende financiële ratio's zijn te noemen:			
		2010	
		2009	
Solvabiliteit	Eigen vermogen/balanstotaal	0,47	0,48
Solvabiliteit	Eigen vermogen /vreemd vermogen	0,87	0,92
Liquiditeit	Vlottende activa/ kortlopende schulden	4,28	4,31
Weerstandsvermogen	Eigen vermogen minus MVA / Rijksbijdrage	16%	20%
Kapitalisatiefactor	Balanstotaal-gebouwen / jaarlijkse baten	54%	54%

Het aanbevolen percentage weerstandsvermogen is 15% tot 20% van de jaarlijkse Rijksbijdrage. Het beschikbare weerstandvermogen is afgenomen tot 16 %. Deze cijfers laten zien dat het niet nodig is beleid te maken om de financiële positie te versterken, een verdere afname van het weerstandsvermogen dient echter ook voorkomen te worden.

Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen:

De instelling beschikt over een kapitalisatiefactor die lager is dan de boven signaleringsgrens van 60%, zoals gedefinieerd door de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen. Daarbij dient nog opgemerkt te worden dat het private deel van het eigen vermogen 3 % van het balanstotaal bedraagt. Tevens is er bij de definitie van de kapitalisatiefactor onvoldoende rekening gehouden met de kleinschaligheid van de zogenaamde eenpitters scholen. Het deel van het publieke eigen vermogen dat niet nodig is voor de financiering van de materiële vaste activa, ofwel het deel van het publieke eigen vermogen dat de functie heeft als buffer voor onvoorziene risico's en financieringsbron van aanvullende investeringen, bedraagt slechts € 45.000.

10. Treasury verslag

In het verslagjaar hebben er, conform het in 2010 vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de penningmeester van de vereniging hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De in 2010 beschikbare liquiditeiten, zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank Oosterschelde welke de beschikking heeft over de Triple A-rating.

11. Analyse resultaat

De begroting van het jaar 2010 sloot af met een verwacht tekort van € 11.394. Door een hogere Rijksvergoeding is dit beperkt gebleven tot € 4.664. De analyse van het resultaat en de afwijking ten opzichte van de begroting is als volgt:

	<u>2010</u>	<u>begroting 2010</u>	<u>Afwijking</u>	<u>2009</u>
Baten:				
Rijksbijdrage	351.631	345.532	6.099	350.631
Overige overheidsbijdragen	250	-	250	-
Overig baten	19.415	18.226	1.189	26.295
			-	
Totaal baten	<u>371.296</u>	<u>363.758</u>	<u>7.538</u>	<u>376.926</u>
Lasten:				
Personele lasten	310.734	307.564	3.170	315.424
Afschrijvingen	7.123	7.983	860-	5.505
Huisvestingslasten	20.090	20.080	10	27.001
Overig instellingslasten	21.279	23.025	1.746-	21.122
Leermiddelen	<u>19.263</u>	<u>20.000</u>	<u>737-</u>	<u>20.689</u>
	378.489	378.652	163-	389.741
Financiële baten en lasten	2.529	3.500	971-	6.135
Exploitatiesaldo	<u><u>4.664-</u></u>	<u><u>11.394-</u></u>	<u><u>6.730</u></u>	<u><u>6.680-</u></u>

Toelichting op de afwijking ten opzichte van de begroting:

Baten

De hogere rijksbijdrage is het gevolg van extra toegekende budgetten voor specifieke leerlingenzorg (LGF), en een minimale aanpassing in het bekostigingsniveau. Onder de overige baten zijn de inkomsten van de vereniging ten bedrage van € 7.517 opgenomen. Dit betreffen onder andere ouderbijdragen, ledencontributies en giften.

Lasten

Ondanks dat de personele inzet conform de begroting is gerealiseerd, zijn de totale personeelskosten hoger. De oorzaak is een algemene stijging van de loonkosten waartegenover geen volledige aanpassing in de bekostiging staat. De loonkostenstijging betreft de doorwerking van CAO aanpassingen van 2009 en een stijging van werkgeverslasten.

De materiële kosten hebben zich in overeenstemming met de begroting ontwikkeld. Als gevolg van de rentepolitiek van Europese Centrale Bank zijn de rente- baten drastisch afgenomen. De afname van de huisvestingskosten is het gevolg van de met € 7.000 naar beneden bijgestelde jaarlijkse dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud.

12. Investerings- en financieringsbeleid

In 2010 is de server met 12 computers vervangen. Daarmee beschikt de school weer over up to date ICT voorzieningen. De taalmethode voor groep 8 is vervangen zodat de school nu over een volledig geïmplementeerde taalmethode beschikt welke ook aan de kerndoelen voldoet.

De totale investeringen bedragen € 17.693 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. Het financieringsbeleid is daarop gericht dat er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van externe kredietverstrekkers.

13. Bestemming resultaat

Het totale exploitatieresultaat van 2010 komt uit op een tekort van € 4.664. Gesplitst in een school- en verenigingsexploitatie is de verwerking van het resultaat als volgt:

Schoolexploitatiesaldo:

Algemene reserve	2.189-	
Reserve eerste waardering	809-	
	<hr/>	2.998-

Verenigingsvermogen		1.753-
Bestemmingsfonds (ouderbijdragen)		87

Totaal		<hr/> <hr/> 4.664-
---------------	--	---------------------------

De afschrijvingskosten van de per 1-1-2005 gewaardeerde activa zijn ten laste van de reserve eerste waardering gebracht.

14. Begroting 2011

De vastgestelde begroting voor 2011 sluit af met een negatief exploitatieresultaat van € 2.365. De specificatie is als volgt:

	<u>2011</u>	
Baten:		
Rijksbijdrage	361.705	
Overige overheidsbijdragen	-	
Overig baten	15.957	
Totaal baten	<u>377.662</u>	
Lasten:		
Personele lasten	316.446	
Afschrijvingen	8.706	
Huisvestingslasten	12.700	
Overig instellingslasten	24.375	
Leermiddelen	<u>20.500</u>	
		382.727
Financiële baten en lasten		2.700
Exploitatiesaldo		<u><u>2.365-</u></u>

Als gevolg van het toenemende aantal leerlingen zullen de inkomsten met ingang van het schooljaar 2011-2012 stijgen. Het vastgestelde investeringsplan 2011 bedraagt totaal € 9.500. De aanschaf van een nieuwe rekenmethode zal gefinancierd worden uit een aanvullende projectsubsidie. Bij het opstellen van deze begroting is rekening gehouden met de middelen die nodig zijn het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen. Er zijn maar beperkte middelen meer beschikbaar voor extra kwaliteitsimpulsen als gevolg van bezuinigingen op het onderwijs.

Als gevolg van de extra inkomsten door het hogere leerlingen instroom, kunnen de kostenstijgingen, waarvoor geen volledige aanpassing is de bekostiging wordt verstrekt, gecompenseerd worden. De school heeft een bovengemiddelde aan inkomsten uit de leerling-gebonden financiering, waarvan de verstrekking op termijn, hetzij direct of indirect, als gevolg van de ministeriele plannen rond de invoering Passend Onderwijs, ongewis is. Dit heeft wel tot gevolg dat de toekomstige ruimte voor extra personele inzet gering is en er geen extra structurele verplichtingen aangegaan kunnen worden.