
JAARVERSLAGGEVING 2019

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op
Reformatorische Grondslag

te RILLAND

Rilland, 18 juni 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2019	28
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	28
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	29
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	29
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	30
GRONDSLAGEN	31
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	37
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	39
WNT	40
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	42

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING	44
--------------------	----

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE ZANDBAAN	50
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	51

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestuursverslag 2019

Vereniging tot het verstrekken van
basisonderwijs op reformatorische grondslag
te Rilland-Bath

Juni 2020

Inhoud

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Organisatie	5
1.2 Profiel	7
1.3 Dialoog	9
2. Verantwoording beleid	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	14
2.3 Huisvesting & facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
3.2 Staat van baten en lasten	21
3.3 Financiële positie	23
Bijlage A: Jaarverslag Commissie van Toezicht van De Zandbaan	24
Bijlage B: Jaarverslag van de medezeggenschapsraad	26

Voorwoord

Het jaar 2019 ligt weer achter ons. Niemand van de kinderen, het personeel, de bestuursleden en andere direct betrokkenen is door de dood weggenomen. We mogen er allemaal nog zijn.

Iedere dag gingen de schooldeuren open voor onze kinderen. De dagen konden in alle rust begonnen worden met de Bijbelse boodschap en gebed. Ook wordt iedere dag afgesloten met dankgebed. Onze wens is dat het Bijbelse onderwijs gezegend mag worden tot eeuwig heil aan onze kinderen en aan alle betrokkenen bij de school.

We geven u hier een kort overzicht van een aantal zaken die het afgelopen jaar zijn gepasseerd.

Voor de kinderen was het belangrijk dat iedere dag de schooldeuren opengingen. Met het team van gemotiveerde juffen en meesters hebben ze iedere dag in hun klassen de lessen kunnen volgen. Ook deze schooljaren hebben we de splitsing van groep 5/6 op een aantal dagdelen kunnen behouden zodat de combinatieklassen niet te groot werden bij een aantal lessen.

Het benoemen van een nieuwe directeur was voor het bestuur één van de belangrijkste hoofdonderwerpen in het eerste halfjaar. Aan het begin van het nieuwe jaar was inmiddels duidelijk dat de interimperiode van meester Van Der Weerd eind januari zou eindigen. Gelukkig kon na een tip al zeer snel worden geschakeld en konden we meester Karels als interimdirecteur verwelkomen.

Rond die periode konden we toch nog een ronde met sollicitatiegesprekken voeren. Daaruit kwam één serieuze kandidaat waar we mee verder zijn gegaan. Het resultaat is dat we in juni tot de benoeming van een nieuwe directeur, Juf Anneleen van Sabben, konden overgaan. We kijken terug op een goede samenwerking samen met het VGS en de betrokken MR-leden. Psalm 127 is tijdens deze periode diverse keren onder de aandacht geweest: 'Zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden de bouwlieden daaraan'.

Op onze school is er altijd een grote ouderbetrokkenheid. In februari is er een goedbezochte ouderavond geweest waar met elkaar werd nagedacht en gesproken over het onderwerp 'Aan de slag met seksuele vorming'.

Juf Anneleen is in juni gestart als directeur. Tijdens de schoolreis op een warme en zonnige dag in juni hebben we met de leerlingen kasteel Hoensbroek in Limburg bezocht. Juf Anneleen was daar er ook de hele dag bij en ze kon zodoende op een leuke ontspannen wijze kennis maken met veel kinderen en leerkrachten.

Vlak voor de vakantie werden we op school opgeschrikt door de melding dat er een inbraak gepleegd was. Er waren laptops, het keyboard en ook actiegeld voor een goed doel meegenomen. Over dat laatste waren de leerlingen nog het meest ontstemd. Inmiddels is de school van een beveiligingssysteem voorzien om ongenode gasten zoveel mogelijk buiten te houden.

Het schoolbestuur heeft 7 gewone bestuursvergaderingen gehouden. Er wordt steeds een goede samenwerking ervaren. Het bestuur heeft ook weer de klassen bezocht. Hierbij valt op dat het personeel zeer deskundig is en een grote betrokkenheid heeft op de leerlingen.

Als school hebben we ook deelgenomen in het vervolgonderzoek naar een betere en intensievere samenwerking binnen de Reimerswaalse scholen. Inmiddels heeft het bestuur van Borsele zich ook aangesloten. Daarom is de naam van de commissie gewijzigd van ROS naar BROS. Bij dit vervolgonderzoek is de samenwerkingsvorm 'Coöperatie' verder uitgewerkt. Op 9 december 2019 is hiervan in Kruiningen een presentatie gegeven. Alle betrokken schoolbesturen zullen in februari 2020 uitspreken of ze wel of niet in een op te richten Coöperatie willen gaan deelnemen.

Het is de wens van het bestuur dat de kinderen door middel van het onderwijs, gefundeerd op Gods Woord, voorbereid mogen worden voor het voortgezet onderwijs en later op een plaats in de maatschappij. De HEERE zelf heeft het ook ooit aan Jozua beloofd en het bestuur wenst dat leerlingen en alle andere betrokkenen ook toe zoals

we dat vinden in Jozua 1 vers 9: 'Heb Ik het u niet bevolen? Wees sterk en heb goeden moed, verschrik niet en ontzet u niet; want de HEERE uw God is met u alom waar gij heen gaat.'

A.J. Verhoeven

Secretaris 'De Zandbaan'

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

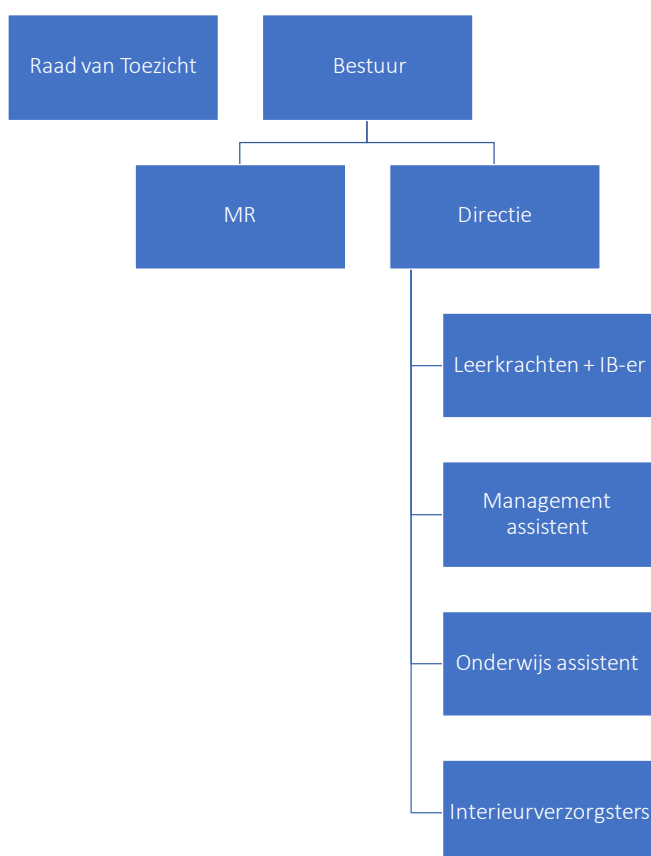
Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Rilland-Bath
Bestuursnummer	90351
Adres	Swaanhillstraat 15, 4411BL Rilland
Telefoonnummer	0113-382674
Email	Info@zandbaan.nl
Website	www.zandbaan.nl
	Scholen op de kaart
Contactpersoon	J.P. van Sabben – Bosselaar (directeur)

Juridische structuur

De juridische vorm van de rechtspersoon is een vereniging. Jaarlijks wordt de algemene ledenvergadering bijeengeroepen waarbij het jaarverslag wordt vastgesteld en de leden van het bestuur worden gekozen voor ten minste 3 jaar, de toezichthouder wordt gekozen voor een periode van 8 jaar.

Organisatiestructuur



Governance Code en Functiescheiding

Onder de Code Goed Bestuur wordt verstaan dat er functiescheiding moet zijn tussen het bestuur van de school welke als bevoegd gezag functioneert, en het toezicht op het bevoegd gezag conform een vastgestelde bestuurscode. De vereniging is zowel lid van de PO Raad als de VGS en past de VGS code toe.

De scheiding tussen toezicht en bestuur heeft gestalte gekregen door een Commissie van Toezicht te benoemen vanuit de ALV gecombineerd met de reformatorische scholen in Krabbendijke en Oostdijk. De Code Goed Bestuur van de VGS vormt daarbij het uitgangspunt.

Voor de verdeling van de taken en de bevoegdheden tussen de toezichthouders, bestuursleden en de directeur is een managementstatuut opgesteld. In het verslagjaar hebben er geen wijzigingen van dit statuut plaatsgevonden.

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebieden
J. A. Hoekman	Voorzitter	Algemeen en Samenwerking
A. J. Verhoeven	Secretaris	Algemeen
A. Dekker	Penningmeester	Algemeen, Samenwerking en kwaliteitszorg
M. J. Nieuwenhuijse	Lid	Algemeen, Personeel en Onderhoud
J.L.S. Nieuwenhuize	Lid	Algemeen
M.R.M. van den Dorpel	Lid	Algemeen
C. Blik	Lid	Algemeen en Onderhoud

Intern toezichtsorgaan

Naam	Functie
A.M. Blik	Voorzitter
J. Weststrate	Secretaris
A. van Burg	Algemeen adjunct

Het jaarverslag van de toezichthouder is opgenomen in bijlage A. De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding. In afwijking van de governance code is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on)betalde nevenfuncties achterwege gelaten. Tevens heeft in afwijking van de Code Goed Bestuur een bestuurslid een zittingstermijn van meer dan 8 jaar om de continuïteit van de bestuurlijke verantwoording te bevorderen.

Medezeggenschap

In de medezeggenschapsraad hebben ouders en personeelsleden zitting. Bestuur, ouders en personeel hebben zich uitgesproken voor een medezeggenschapsraad met instemmingsrecht. Het is gebruikelijk dat 5 keer per jaar de MR bijeen komt. De MR publiceert ook een eigen jaarverslag. Een keer per jaar vergadert MR samen met het bestuur. Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen in bijlage B

1.2 Profiel

Missie & visie

De Zandbaan staat voor:

- Het vormen van onze leerlingen op een Bijbels fundament dat het geheel van het onderwijs doortrekt: het omgaan met elkaar waarbij de relatie met God de basis is voor de relatie met de medemens, de inhoud van de lessen, in de Bijbel zoeken naar antwoorden op vragen. In deze 'persoonsvorming' bereiden we onze leerlingen voor op het leven van de 21e eeuw. Het voorleven vanuit een levend geloof staat hierbij centraal.
- Goed onderwijs in de basisvakken: we leggen een stevige basis, we leren in gemeenschap, evenwicht in het curriculum.
- Passend onderwijs : waarbij we voortdurend zoeken naar de goede balans tussen groep en individu. Of te wel de balans tussen onderwijs op maat voor ieder kind en het leren in gemeenschap, binnen de kleinschalige context. Maar ook de balans tussen hoofd, hart en handen.
- Een kleine, fijne school met korte lijnen, waar we elkaar kennen, met sociale veiligheid.

De Zandbaan werkt gericht aan het geven van kwalitatief goed onderwijs. Volgens onze visie wordt goed onderwijs gegeven volgens beproefde didactische inzichten, passend bij de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en met behulp van betrouwbare methodes en materialen. Wij vinden het uitdragen van onze identiteit belangrijk. Bij bijvoorbeeld de keuze van een nieuwe methode of het wel of niet invoeren van een nieuwe onderwijsontwikkeling, vragen wij ons altijd af of dit past bij de identiteit en visie van de school.

Wij vinden het niet verantwoord om nieuwe onderwijsconcepten in te voeren voordat zij hun waarde in (dubbele) combinatiegroepen bewezen hebben. Dat betekent voor ons dat wij de basisvakken taal, lezen en rekenen volgens de bekende ontwikkelingslijnen en gekozen methoden aanbieden. Deze vakken zijn té belangrijk om mee te experimenteren. Voor experimenteren is wél ruimte binnen de expressievakken en het wereld oriënterend onderwijs. Zeker gezien de afname van de kerndoelen is er voldoende ruimte om op een andere wijze met deze vakken om te gaan, bijvoorbeeld via thema's. We laten ons inspireren door aspecten van Opbrengstgericht werken (OGW) en Handelingsgericht werken (HGW), die we waardevol vinden en integreren die in ons onderwijs.

Kernactiviteiten

De belangrijkste kernactiviteiten van het bestuur zijn – tegelijk rekening houdend met de scheiding tussen bestuur en toezicht - de volgende zaken:

- Naleven van de governance op basis van de Code Goed Bestuur van de VGS
- Beleid bepalen
- Toezicht houden
- De identiteit bewaken
- Samenwerkingsgesprekken met andere besturen
- Overleg t.a.v. onderhoud

Daarvoor heeft het schoolbestuur in het achterliggende jaar 7 keer vergaderd en de toezichthouder 6 keer.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is in 2017 vastgesteld door het Bestuur.

De kernpunten uit het vastgestelde strategische beleid en de voortgang in 2019 zijn:

<i>Beleidspunten</i>	<i>Beknopte toelichting en verslag van de voortgang</i>	<i>Realisatie</i>
Identiteit	<ul style="list-style-type: none">• Veilige vormingsplaats zijn voor kinderen• Personeel conformeert zich aan identiteitsprofiel	G G
Bewaking kwaliteit onderwijs	<ul style="list-style-type: none">• Meetbare streefdoelen en indicatoren in schoolplan• Actuele onderwijskundige methoden geschikt voor combinatieklassen die passen bij kerndoelen• In schoolgids verslag doen van de onderwijskundige resultaten• Leerlingprognose vaststellen• Passend onderwijs organiseren in samenwerking met Berséba• Inzet van goede ICT in de klas	V G V G G V
Personeel	<ul style="list-style-type: none">• Integraal competentieprofiel voor personeel in gesprekkencyclus gebruiken• Werving en selectie conform VGS sollicitatiecode• Jaarlijks taakbeleid vaststellen• Vervanging via de Pool van Colon• Opleiding en ontwikkeling van personeel, jaarlijks nascholingsplan opstellen• Ziekteverzuimbeleid in samenspraak met VGS en Arbo-dienst	V V G G V G
Jaarlijkse formatieplan	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks formatieplan opstellen waarbij een combinatie wordt gemaakt tussen de doelen uit het schoolplan en de beschikbare middelen.	V
Financiën	<ul style="list-style-type: none">• De jaarlijkse en vaststelling van de meerjarenbegroting• Uitvoering van een adequate planning en control cyclus	G G
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijkse vaststelling en actualisering van het MeerjarenOnderhoudsPlan• Kwaliteit van de inrichting (Arbo) jaarlijks monitoren	V V

Toegankelijkheid & toelating

Het bestuur / de school past het identiteitsprofiel van de VGS toe. In het profiel wordt aangegeven dat het reformatorisch onderwijs zijn waarden en normen ontleent aan de Bijbel en de belijdenisgeschriften en dat het uitgangspunt daarbij de Bijbelse Tien Geboden zijn. Dat laatste is de reden dat de geboden in het profiel één voor één vrij uitgebreid en concreet op het onderwijs toegespitst worden uitgewerkt. Ze vormen de basis en het uitgangspunt van de waarden en normen van het reformatorisch onderwijs. De toepassing van dit identiteitsprofiel heeft tot gevolg dat door het bevoegd gezag het volgende is vastgesteld ten aanzien van het aannamebeleid en toelatingsbeleid.

Aannamebeleid personeel: De leden van het personeel ondertekenen een identiteitsverklaring en bevestigen met de ondertekening van hun contract dat zij voldoen aan de gestelde eisen.

Toelatingsbeleid kinderen: Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders lid zijn van de schoolvereniging óf instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient te blijken in een levenswandel volgens die grondslag, onder meer uit trouw kerkelijk meeleven. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling. Om lid te worden van de schoolvereniging dient men de doelstelling en de grondslag van de school onderschrijven.

1.3 Dialoog

Belanghebbenden

Met deze belanghebbenden (ouders, leerlingen, medewerkers, gemeenten, instellingen voor kinderopvang, vervolgonderwijs, samenwerkingsverbanden, jeugdzorg etc.) is er regelmatig contact:

<i>Belanghebbende organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog</i>
Ouders	<ul style="list-style-type: none">• 1 keer per jaar wordt er een ouderavond gehouden• 1 keer per jaar is er een tienminutenavond• 1 keer per jaar is er een contactavond• 1 keer per jaar is er een projectavond• Een aantal ouders heeft zitting in de MR• Veel ouders functioneren als vrijwilliger bij activiteiten• Ouders van leerlingen van groep 8 hebben een extra gesprek over de streamkeuze en er is een informatieavond over het voortgezet onderwijs.• Er zijn veel informele contacten tussen ouders en leerkrachten• Ondersteuningsteam (alleen voor betreffende ouders)
Personeel	<ul style="list-style-type: none">• 7 keer per jaar is er een grote teamvergadering, daarnaast zoeken collega's elkaar indien nodig op in kleiner verband.• 2 keer per jaar is er een teamdag waarin ruimte is voor scholing, schoolplan- jaarplan- en beleidsontwikkeling.• Via de personeelsgeleding van de MR worden adviezen gegeven en besluiten bekrachtigd
Gemeente	<ul style="list-style-type: none">• Via het OOR wordt, door een afgevaardigde namens de reformatorische scholen, overlegd met de gemeente.• Daarnaast is er af en toe overleg met de gemeente over specifieke zaken
Kibeo	<ul style="list-style-type: none">• Minimaal 1x per jaar is er formeel overleg met de Kibeo. Daarnaast is er indien nodig afstemming met de kleuterleerkrachten.
Calvijn-college	<ul style="list-style-type: none">• Colon heeft namens de reformatorische scholen regelmatig overleg met het Calvijn-college
Berseba	<ul style="list-style-type: none">• Het samenwerkingsverband organiseert allerlei bijeenkomsten. Daarin worden plannen gemaakt en wordt verantwoording afgelegd.• Het vierjarige School Ondersteunings Plan (SOP) wordt jaarlijks geëvalueerd
Colon	<ul style="list-style-type: none">• Eens per maand neemt de directeur deel aan het directieoverleg• De besturen komen enkele keren per jaar bijeen• Teamleden nemen deel aan diverse scholingsactiviteiten en vakgroepen/netwerken die door Colon worden georganiseerd en gefaciliteerd
Jeugdzorg	<ul style="list-style-type: none">• Ondersteuningsteam

Samenwerkingsverbanden

Het bestuur participeert in de volgende twee samenwerkingsverbanden. De aansluiting bij Berséba geeft uitvoering aan een wettelijke verplichting in het kader van Passend Onderwijs. De aansluiting bij Colon als vereniging is gebaseerd op een meerjarige verplichting voor de versterking van de bestuurskracht een aanvullende beleidsondersteuning en staffunctie.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	<ul style="list-style-type: none">• Het doel van het samenwerkingsverband is in de eerste plaats het vormen en in stand houden van een landelijk samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 15 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen het reformatorisch primair en speciaal onderwijs.• De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:<ul style="list-style-type: none">○ Het vaststellen en communiceren van het SchoolOndersteuningsPlan○ Het houden van regiobijeenkomsten○ Het afleggen van bezoeken door de regiomanager aan scholen○ Het verspreiden van nieuwsbrieven.
Colon	<ul style="list-style-type: none">• Colon verzorgt de dienstverlening voor de christelijk reformatorische basisscholen in Zeeland zodat deze, met behoud van autonomie, hun verantwoordelijkheden op een professionele manier kunnen uitvoeren.• Samenwerking op de gebieden onderwijs & kwaliteit, HRM, ICT, Arbo, AVG en financiën als gezamenlijk de staffunctie voor 26 scholen in de regio.• Beperking aanvullende inzet van externe partijen. De dialoogvormen die daarbij gebruikt worden zijn:<ul style="list-style-type: none">○ Binnen het directieoverleg wordt er afgestemd welke vragen er leven en wat de meningen van de directeuren zijn.○ Enkele keren per jaar is er een ledenvergadering. Deze wordt bezocht door afgevaardigden van elk bestuur en directie.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er geen klachten ingediend bij de vertrouwenspersoon. Eventuele klachten worden afgehandeld conform de procedure zoals neergelegd in het reglement van de klachtencommissie, vastgesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

2. Verantwoording beleid

Het bevoegd gezag is gefocust op de wijze van werken binnen de school. Daarnaast is de kwaliteitszorg ook planmatig en cyclisch georganiseerd. Daarom zijn verschillende documenten en instrumenten aanwezig die als onderdeel gezien kunnen worden van de kwaliteitszorg. Bijvoorbeeld ParnasSys modules, ParnasSys Schoolkwaliteit, het kwaliteitshandboek, de interne audits, opbrengstgerichte gesprekken, het schoolplan en de daaruit afgeleide jaarplannen, prognoses m.b.t. de eindtoets PO en ken- en stuurgetallen.

De ParnasSys modules en ParnasSys WMK vervullen een belangrijke rol in het proces rondom Kwaliteitszorg. Het dient als instrument om vragenlijsten af te nemen (zowel intern als extern), analyses te maken op basis van de gegenereerde data en het weergeven van opbrengsten en ken- en stuurgetallen.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- De school is een christelijke school op reformatorische grondslag. Het is ons doel dat de leerlingen zelfstandige persoonlijkheden worden, die bereid zijn om hun talenten te besteden tot eer van God en heil van de naaste. We beseffen dat we daarin afhankelijk zijn van de zegen van de Heere. Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbelse uitgangspunten. In het schoolplan zijn ontwikkeldoelen in de vorm van streefbeelden opgenomen, die de focus voor het handelen van de school beschrijven.
- Voor het juiste zicht op onderwijskwaliteit beschikt de school over een systeem van kwaliteitszorg: vanuit meerjarenplanning vindt de beoordeling en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op een systematische en effectieve wijze plaats. Daarnaast is de kwaliteitszorg gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor is de schoolontwikkeling gewaarborgd en loopt de ontwikkeling van de medewerkers parallel. De instrumenten die ingezet worden voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Verbeterpunten worden vastgesteld in relatie tot de streefbeelden en actuele ontwikkelingen en opgenomen in het jaarplan. De directeur monitort de voortgang en rapporteert dit aan het bestuur.
- De kwaliteit van de school wordt cyclisch beoordeeld door ouders, leerlingen en leraren. Verbeteringen worden planmatig gerealiseerd en zijn gedocumenteerd in schoolplan, jaarplan en jaarverslag. De realisatie van de verbeterplannen wordt stelselmatig geëvalueerd. Borgen van de kwaliteit vindt plaats door zaken schriftelijk vast te leggen.
- Het bestuur rapporteert aan belanghebbenden (Inspectie van het Onderwijs, bevoegd gezag, GMR en ouders) wat de status is van de kwaliteit van het onderwijs.

<i>Streefbeelden</i>	<i>Realisatie in %</i>
De (identitaire) vorming en ontwikkeling van onze leerlingen. In 2023 zien we kinderen die luisteren naar elkaar, elkaars naaste zijn en die elkaar willen dienen.	50%
Een betere balans tussen aandacht voor hoofd, hart en handen in ons onderwijs. In 2023 is ons onderwijs nog passender. Passender bij de leerlingen van onze school en hun talenten. Daarmee komen we tegemoet aan de verschillen tussen onze leerlingen en de gaven die ze van God hebben gekregen.	50%
Differentiatie: nog meer recht doen aan verschillen tussen onze leerlingen. In 2023 zijn we verder gegroeid in onze differentiatiemogelijkheden. We zien dit als een Bijbelse plicht om aan te sluiten bij het unieke van iedere leerling.	50%

<p>Veiligheid in en om de school. In 2023 is onze school een veilige plek voor leerlingen en medewerkers. We kennen onze leerlingen en we zien hen ook echt. Dit is een belangrijke voorwaarde voor onderwijs met een open Bijbel waarin omzien naar de naaste een belangrijke waarde is.</p>	<p>100%</p>
<p>Een lerend, ontwikkelend team In 2023 is het team van professionals ook echt een team. Goed samenwerken is een voorwaarde om onze ambities te realiseren. Er is vertrouwen en verbinding. Samen werken we aan de ontwikkeling en het verzorgen van goed onderwijs. Dit doen we meer dan nu klassedoorbrekend en met inachtneming van de gaven en talenten van onze leerlingen.</p>	<p>50%</p>

Ontwikkelingen

Bij het ontwikkelen van het nieuwe schoolplan is er een SWOT analyse uitgevoerd waaruit de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteit zijn beschreven die van invloed zijn op het beleid. De SWOT-analyse die is uitgevoerd levert het volgende beeld op:

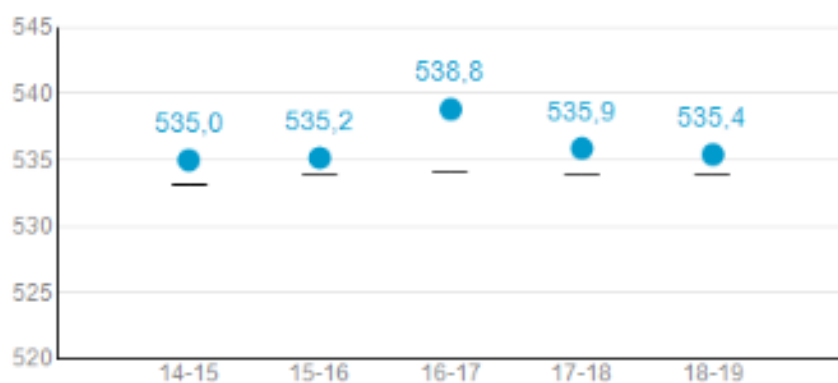
- Kwetsbaar als kleine school
- Dalend leerlingaantal
- Werkdruk is hoog door 'weinig schouders' om het werk over te verdelen
- Lerarentekort, vervanging is moeilijk te organiseren
- Goede zorgstructuur maakt passende zorg mogelijk
- Grote ouderbetrokkenheid
- Focus nodig, keuzes maken in programma, kwaliteit is goed
- Doorgaande secularisatie en politieke thema's die de reformatorische identiteit raken
- CAO 2019
- Privacybeleid (AVG)

Onderwijsresultaten

De belangrijkste resultaten van De Zandbaan zijn te vinden op de [website van Scholen op de kaart](#). Hier wordt onder andere het resultaat van de eindtoets vermeld:

Resultaten eindtoets

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Internationalisering

In de context van de school is internationalisering niet relevant. Het bevoegd gezag neemt geen stappen om het onderwijs te internationaliseren.

Inspectie

De school valt onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. In het verslagjaar heeft de inspectie de school niet bezocht.

Externe kwaliteitsbeoordeling, bestuurlijke visitatie, of collegiale consultatie

In 2019 heeft er geen externe kwaliteitsbeoordeling plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In ons SOP (schoolondersteuningsprofiel) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De school ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband Berséba voor de realisatie van de doelen zoals die zijn uitgewerkt in het SOP. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht gehad via respectievelijk de personeelsgeleding en de oudergeleding van de MR. De (met name personele) inzet van middelen die nodig zijn om deze doelen te realiseren worden deels gefinancierd door het samenwerkingsverband die middelen overdraagt op basis van het schoolmodel met een bedrag per school en per leerling. De andere pijler voor de financiering is het onderdeel van de Lumpsum financiering voor aanvullende ondersteuning. Jaarlijks wordt aan het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd van de ondersteuningsmiddelen en de uitgaven die zijn gedaan om de doelen uit het SOP te realiseren.

2.2 Personeel & professionalisering

Het personeelsbeleid van de instelling richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. De instelling heeft het personeelsbeleid beschreven in een personeelsbeleidsplan. Op de school werken bevoegde en bekwame directieleden, leerkrachten en onderwijsassistenten. Een uitzondering daarop vormen degenen die met een opleiding daartoe bezig zijn. Met hen wordt bij de aanstelling afgesproken op welke termijn ze de bevoegdheid gehaald moeten hebben. De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten. Daarbij zijn het verantwoordelijkheid nemen door de medewerker en het vertrouwen geven door de schoolleiding van essentieel belang.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van bevlogen, betrokken en bekwame personeelsleden.	G
Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren.	V
Diversiteit binnen het team biedt bij uitstek de kans om taken te verdelen op basis van verschillen in competenties en talenten.	V
De leidinggevende draagt zorg voor een cultuur waar medewerkers erkend worden in hun persoonlijke talenten; graag hun talenten inzetten ten dienste van de school; zich continu willen verbeteren; en fouten als leermomenten ervaren.	G

Ontwikkelingen:

Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. Thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafpraak, verzuim, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding. Onze school wordt ondersteund door de professionele beleidsmedewerkers van Colon.

Aanpak werkdruk

Begin 2018 is een akkoord bereikt tussen de overheid en de sectororganisaties over het eerder beschikbaar stellen van het extra budget aan de scholen voor het verminderen van de werkdruk. Het ontvangen bedrag is € 158,27 per leerling in het schooljaar 2018/2019. Per 1-8-2019 is dit bedrag verhoogd naar € 225 per leerling. Dit betekent dat er voor de instelling gedurende het kalenderjaar 2019 een budget van € 12.600 beschikbaar is.

Er heeft overleg met het hele team plaatsgevonden hoe de middelen het best besteed konden worden. De MR heeft het teambreed gedragen voorstel overgenomen waarna de directie het heeft geëffectueerd in het formatieplan. Het teambreed gedragen voorstel is geweest om te investeren in extra ondersteuning in de vorm van inzet van een leerkrachtondersteuner op donderdag en vrijdag en een extra groep in de ochtenden. Onderstaand een globaal overzicht van de inkomsten en de uitgaven in 2019.

Ontvangen subsidie	€ 12.600
Loonkosten OP	€ -
Loonkosten OOP	€ 13.400
Overige kosten	-

Strategisch personeelsbeleid

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas en de schoolleider aan het roer van de school. Betrokken, bevlogen en bekwame werknemers vormen de basis voor goed onderwijs en daarom wordt de instelling vanuit Colon ondersteund en geadviseerd bij verschillende HRM-thema's. Begeleiding en advies werd gegeven op

het gebied van: verzuim en re-integratie, werving en selectie, functiebouwwerk, benoeming en ontslag, gesprekkencyclus, duurzame inzetbaarheid en professionalisering.

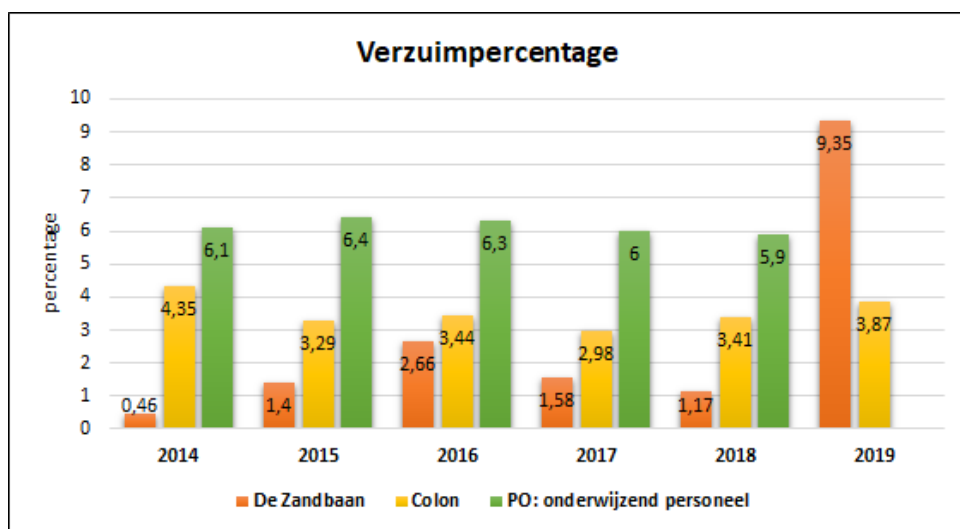
Bekwaam en bevoegd personeel is van groot strategisch belang en tegelijkertijd ook een forse uitdaging met de huidige krappe arbeidsmarkt. Colon participeerde in 2019 in de werkgroep 'Meer leraren in het PO'. Er is gezocht naar mogelijkheden om de aantrekkelijkheid van het beroep van leerkracht en schooldirecteur te vergroten. Via diverse kanalen zijn herintreders en zij-instromers gemotiveerd om (weer) in het primair onderwijs te komen werken. In 2019 was 1 leerkracht in opleiding werkzaam aan de school, dit betreft een zij-instromer. Daarnaast startte een nieuwe directeur die D.V. 2020 de opleiding voor schoolleider zal starten.

Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling werd dan ook door de direct leidinggevende gestimuleerd en verantwoord door de medewerker. De formele gesprekken uit de gesprekkencyclus ondersteunden dit. In het dagelijks functioneren vond leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing. Binnen Colon-verband werden scholingen georganiseerd waaronder leernetwerken. Ook hebben medewerkers extern scholingen gevolgd.

In overleg met de klankbordgroep personeel – bestaande uit diverse directeuren van de aangesloten Colon-scholen – is vanuit de beleidsmedewerker van Colon op verschillende deelthema's personeelsbeleid ontwikkeld. Binnen het directeurenoverleg van Colon werd dit beleid en de wijze van implementatie nader besproken. Het door Colon aangereikte personeelsbeleid werd – waar nodig – schoolspecifiek gemaakt door de directeur. Het personeelsbeleid is vastgesteld door het bevoegd gezag in overleg met – en in sommige gevallen met instemming van – de PMR. De directeur legde middels de managementrapportage en het gesprek hierover met het bestuur verantwoording af van het geïmplementeerde en gevoerde beleid. Onderdelen van het personeelsbeleid werden op teamvergaderingen en in de formele gesprekkencyclus geëvalueerd.

Verzuim

Het verzuim op De Zandbaan lag in de afgelopen jaren aanzienlijk lager dan het sectorgemiddelde en het Colon-gemiddelde. In de onderstaande grafiek is te zien dat de cijfers over 2019 voor de sector PO nog niet gepubliceerd zijn. Het afgelopen kalenderjaar is het verzuim op De Zandbaan exceptioneel gestegen en ligt dan ook fors hoger dan het Colon-gemiddelde. Deze stijging heeft te maken met langdurige ziekte van 2 personen in de eerste helft van 2019.



Vervanging

De school participeerde in de vervangerspool van Colon. De Zandbaan had zelf in 2019 geen A-pooler in dienst. De A-poolers zijn breed inzetbare vervangers die middels een overeenkomst verbonden zijn aan een stamschool.

Schoolleidersregister

De directeur hoopt in 2020 te starten met de opleiding voor schoolleider, vanaf het moment van aanmelding voor de opleiding kan zij geregistreerd worden in het schoolleidersregister.

Uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de school, zoals deels hierboven beschreven, is erop gericht werkloosheidskosten te voorkomen. Indien ontslag – na maximale inspanning – toch onvermijdelijk is, wordt de rechtmatigheid van een eventuele ontslaguitkering getoetst aan de transitievergoeding en de aan onderwijs gerelateerde wet- en regelgeving.

De instelling is eigen risicodragers ten aanzien van het wachtgeldbeleid en is aangesloten bij de St. BWGS welke wachtgeldverplichtingen overneemt indien deze aan de instroomtoets voldoen. Indien de premiebetalingen de uitkeringslasten overtreffen, wordt dit aan de 75 aangesloten besturen gerestitueerd. Door middel van meerjarig formatiebeleid en afgestemd HRM-beleid worden de werkloosheidslasten zo veel mogelijk beperkt. In 2019 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden, en er zijn geen ex-werknemers die een wachtgeld uitkering ontvangen.

2.3 Huisvesting & facilitair

Doelen en resultaten

Algemeen:

Het schoolgebouw is recent grondig gerenoveerd en opnieuw ingericht. De komende jaren zullen er naar verwachting diverse onderhoudswerkzaamheden moeten plaatsvinden. Hiervoor is een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) opgesteld. Vrijwilligers/ouders doen het klein onderhoud binnen en rond de school tijdens de jaarlijkse klussendag. De grotere zaken zoals structureel tuinonderhoud en reparaties worden uitgevoerd door bedrijven. Periodiek wordt een inspectie uitgevoerd, waarbij het noodzakelijke onderhoud voor de komende jaren nauwkeurig in beeld wordt gebracht. De onderhoudsstatus van ons schoolgebouw is momenteel als goed te kwalificeren.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het bestuur ziet toe op passende, veilige en goed onderhouden huisvesting. Deze huisvesting voldoet aan de eisen van de toekomst en sluit aan bij de onderwijsconcepten van de school.	G
Het bestuur zorgt voor adequaat onderhoud, tijdige risico-inventarisaties en -evaluaties (RI&E's) en actuele veiligheidsplannen.	G
Voor het schoolgebouw is een meerjarenonderhoudsplan (MOP) beschikbaar. De acties die voortkomen uit dit MJOP worden uitgevoerd.	G
Vierjaarlijks vindt een RI&E plaats. De actiepunten die daaruit voortvloeien, worden in een plan van aanpak opgenomen en uitgevoerd.	G
<i>G = Goed / V = Voldoende / Z = Zwak / O = Onvoldoende</i>	

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Binnen de schoolorganisatie is aandacht voor duurzaam gebouwbeheer en krijgen de klimaatontwikkelingen, duurzaamheid, en energieverbruik de aandacht binnen de lessen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De instelling voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Om de strategische doelen op de lange en korte termijn te borgen, worden de middelen die de scholen ontvangen ingezet in lijn met het strategisch beleid. In het strategisch beleid is opgenomen dat het weerstandsvermogen (eigen vermogen minus investeringen in materiële activa ten opzichte van de Rijksbijdragen) voldoende dient te zijn als financieringsfunctie en buffer voor onvoorziene uitgaven.

Planning & control:

De planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van bewuste keuzes, conform vastgesteld beleid en de daaraan verbonden realisatietermijnen, rekening houdend met de omvang van de beschikbare budgetten en binnen de gestelde normen. De financiële continuïteit is hiermee gewaarborgd. Control betreft het beheren van de geldstromen gericht op de financiële continuïteit en de bewaking op de realisatie overeenkomstig de vastgestelde begroting. Door de opzet van een effectieve planning- & control-cyclus kan de continuïteit gewaarborgd en de realisatie van de gestelde doelen bewaakt worden. Indien noodzakelijk, behoort een tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden.

<i>Beleidspunten</i>	<i>Realisatie</i>
Het financiële beleid is transparant en wordt besproken met MR en toezichthouders	G
De organisatie is financieel gezond	G
Weerstandsvermogen (EV- MVA) dient minimaal 15 % te bedragen en maximaal 30 %	G
De begroting sluit af met een saldo tussen de -3 % en de + 3 %, en aan de hand van een meerjarenbegroting is er inzicht op de financiële situatie (om financieel preventief en/of progressief te kunnen handelen bij veranderende omstandigheden).	G
Het strategisch beleid wordt vertaald in financiële kaders en uitgewerkt in een planning- en control-cyclus binnen een meerjaren- en jaarperspectief.	G

In hoofdstuk 3.3 zijn enkele kengetallen nader uitgewerkt en afgezet tegenover de realisatie in 2019.

Er waren in het verslagjaar geen financiële ontwikkelingen die van invloed zijn op de continuïteit van de instelling of de instelling noodzaakten tot een interne reorganisatie of bezuinigingsvoorstellen.

Treasury

In het verslagjaar hebben er conform het vastgestelde bestuursbeleid, geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden op spaarrekeningen geparkeerd. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Het administratiekantoor en de directeur, hebben een machtiging ontvangen om over de banktegoeden te beschikken. De betalingen worden door het administratiekantoor verzorgd.

De beschikbare liquiditeiten zijn dagelijks opvraagbaar belegd in een spaarrekening bij de Rabobank, welke de beschikking heeft over de vereiste A-rating.

Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Aangezien het bestuur een éénpitter is, is deze verplichting verder niet van toepassing.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. De school heeft echter geen schoolgewicht zodat de verantwoording van deze middelen niet van toepassing is.

De Prestatiebox

De omvang van de bijzondere bekostiging op grond van de regeling prestatiebox is in de achterliggende jaren toegenomen en bedraagt inmiddels € 13.238. De toekenning van deze middelen loopt door t/m juli 2021 en wordt dan geëvalueerd. Door de school zijn de middelen volledig besteed en integraal opgenomen in de verantwoording van de uitgaven. De bestedingen zijn vooral gericht op:

- Talentontwikkeling voor uitdagend onderwijs
- Aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- Professionalisering van het team
- Doorgaande ontwikkelingslijnen
- Toepassing ICT in het onderwijs

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Verantwoord beleid vraagt om inzicht in de risico's. Aan de hand van de bevindingen wordt een plan van aanpak opgesteld met acties, verantwoordelijken en een tijdplanning. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen acties op korte, middellange, en lange termijn. Bij de vaststelling van het Strategisch Beleid worden de bevindingen van de risico-analyse meegenomen voor aandachtspunten op lange termijn.

Met betrekking tot de dienstverlening van het administratiekantoor VGS is een Service Level Agreement van toepassing. Er is een integrale beschrijving van de instrumenten voor Administratie, Organisatie & Interne Beheersing. Bij implementatie is vastgesteld dat er meerdere documenten een update behoeven en dat de volledige digitale ontsluiting van alle beleidsdocumenten een langere doorlooptijd nodig heeft. Voor de online ontsluiting wordt gebruik gemaakt van SharePoint.

Door middel van periodieke rapportages wordt door het bevoegd gezag gemonitord of het beleid en de onderwijskundige en financiële resultaten zich ontwikkelen conform de verwachtingen. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van managementrapportages.

Voor de toetsing op het naleven van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de privacybescherming van allen betrokkenen is een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld welke meerdere malen per jaar rapport uitbrengt van de bevindingen. Daarnaast wordt eenmaal in de twee jaar een RI&E uitgevoerd met als doel om de veiligheid voor de leerling en de leerkracht te waarborgen. Deze RI&E resulteert in een plan van aanpak.

Risico-analyse

<i>Vastgesteld risico naar aanleiding van interne risico analyse</i>	<i>Actie</i>	<i>Voortgang actie</i>
Door de kleinschaligheid van de organisatie is de kwetsbaarheid groot. Dit betreft niet alleen het financiële aspect maar ook de stabiliteit in de aansturing op het niveau van toezichthouder – bestuur – directie wordt gedragen door slechts enkele personen. Er zijn onvoldoende mogelijkheden voor het creëren van een middenkader.	De Zandbaan maakt optimaal gebruik van de diensten van Colon. De Zandbaan volgt intensief de ontwikkeling van de gefuseerde scholen binnen Colon, maar ook de ontwikkeling tussen de samenwerking van Reimerswaalse scholen. De Zandbaan maakt optimaal gebruik van de kennis en specialismen van de toezichthouders.	loopt
Daling aantal leerlingen	De Zandbaan werft actiever leerlingen. De website is aangepast en er zijn folders beschikbaar.	voltooid
Leeftijdsopbouw personeel met functiedifferentiatie: Binnen de functie van onderwijzend personeel zijn slechts enkele personen werkzaam. Daardoor zijn de doorgroeimogelijkheden en de ontwikkelingen van specialismen beperkt.	Het personeel van de Zandbaan volgt actief nascholing. De taken worden zo evenwichtig mogelijk over de medewerkers verdeeld.	loopt
Het schoolgebouw vraagt de komende jaren om het up to date te houden, extra uitgaven voor onderhoud.	Het meerjaren onderhoudsplan is van 2018. Grote investeringen worden zoveel mogelijk gespreid.	loopt

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1 2018)	Verslagjaar (T 2019)	T+1 2020	T+2 2021	T+3 2022
Aantal leerlingen	67	62	61	54	57

De afgelopen jaren kende het leerlingaantal steeds terugkerende daling die naar verwachting ook de komende jaren nog zal doorzetten. Als gevolg hiervan neemt de budgettaire ruimte ook trendmatig structureel af. De school stelt jaarlijks de prognose op, gebaseerd op de gezinssamenstelling van de directe achterban. De prognoses zijn zeer betrouwbaar. Er kan derhalve middels de meerjarenplannen tijdig en adequaat op worden geanticipeerd.

Personele inzet

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1 2018)	Verslagjaar (T 2019)	T+1 2020	T+2 2021	T+3 2022
Bestuur / management	0,4	0,5	0,5	0,5	0,5
Onderwijzend personeel	4,1	3,9	3,7	4,0	4,3
Ondersteunend personeel	1,1	1,3	1,4	1,1	0,8

Door de daling van het aantal leerlingen is op termijn het bijsturen van de formatie naar verwachting niet te vermijden. Dit heeft echter gevolgen voor de groepsformatie waardoor ook in de ochtenden 3 groepen van 1 leerkracht onderwijs moeten krijgen. In verband met de impact die dit heeft op de werkdruk en de ondersteuning van de leerlingen wordt het verminderen naar structureel drie groepen zo lang mogelijk uitgesteld.

3.2 Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (2018)	Begroting verslagjaar (2019)	Realisatie verslagjaar (2019)	T+1 (2020)	T+2 (2021)	T+3 (2022)	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	521.181	526.090	559.169	538.077	531.496	524.224	33.079	37.988
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	30.508	11.995	29.396	9.495	9.495	9.495	17.401	-1.112
TOTAAL BATEN	551.689	538.085	588.565	547.572	540.991	533.719	50.480	36.876
LASTEN								
Personeelslasten	423.507	436.529	435.456	445.945	452.422	448.236	-1.073	11.949
Afschrijvingen	11.415	13.012	20.779	13.697	14.821	14.837	7.767	9.364
Huisvestingslasten	32.657	37.400	32.598	36.600	36.600	36.600	-4.802	-59
Overige lasten	54.192	55.075	51.228	56.375	56.375	56.375	-3.847	-2.964
TOTAAL LASTEN	521.771	542.016	540.061	552.617	560.218	556.048	-1.955	18.290
SALDO	29.918	-3.931	48.504	-5.045	-19.227	-22.329	52.435	18.586
Saldo financiële baten en lasten	20	-	20	-	-	-	20	-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	29.938	-3.931	48.524	-5.045	-19.227	-22.329	52.455	18.586

Bij de beoordeling van het resultaat 2019 en de vermogenspositie ultimo 2019 dient rekening gehouden te worden met de aanvullende middelen die eind 2019 zijn ontvangen voor aanvullende salarisverplichtingen in 2020 waardoor het reële resultaat € 15.000 lager is dan bovenstaand weergegeven.

De hogere Rijksbijdragen van € 33.000 zijn voornamelijk het gevolg van een eind 2019 plaatsgevonden indexering van de personele budgetten met terugwerkende kracht tot 1-8-2018 en een aanvullende uitkering in december 2019 van € 6.700. Tevens zijn vanaf 1-8-2019 de aanvullende inkomsten (2e tranche) ontvangen voor de vermindering van de werkdruk en is de materiele instandhouding voor de 4^e groep nog voor 2019 toegekend die niet in de begroting was opgenomen. Onder de overige baten is een premie teruggaaf van de St. BWGS opgenomen over de jaren 2017 en 2018 van totaal € 6.315 die niet was begroot. Onder de overige baten is ook een aanvullende projectsubsidie van Berseba opgenomen waarvan het restant in 2019 is vrijgevallen. De private inkomsten van de vereniging van € 4.249 zijn opgenomen onder de overige baten.

De kosten liggen pers saldo € 2.000 lager dan begroot. De kosten voor onderhoud en energie zijn lager terwijl de afschrijvingen fors hoger liggen. De extra afschrijvingskosten betreffen de vervoegede afwaardering van de computers die in de zomer van 2019 zijn gestolen. Hiervoor is geen vergoeding door de gemeente of een verzekeraar verstrekt.

De personele inzet, excl. vervangingen, is over 2019 gemiddeld 5,7 fte (begroot 5,6 fte) tegenover 5,6 fte in 2018. De loonkosten van diverse personeelsleden met een lager aantal functie jaren zullen de komende jaren echter wel stijgen, terwijl de bekostiging daalt door een lager aantal leerlingen.

Een strikt budgetbeheer is noodzakelijk om overschrijdingen te voorkomen. Tevens zal wellicht op termijn (medio 2021) de personele inzet bijgestuurd moeten worden om het evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven te herstellen. Dit zal bij de uitwerking van het formatieplan 2021/2022 nader overwogen worden.

De vastgestelde begroting 2020 sluit af met een tekort van € 5.000 waarboven de eerder genoemde aanvullende incidentele salarisbetaling in februari 2020 als kostenpost komt van € 15.000. Deze kostenpost was bij het opstellen van de begroting niet voor 2020, maar voor 2019 verwacht, aangezien in 2019 de financiering hiervoor is ontvangen. Van het totaal geraamde tekort 2020 van € 20.000 zal € 15.000 ten laste van de daarvoor gevormde personele bestemmingsreserve komen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (2018)	Realisatie verslagjaar (2019)	Begroting T+1 (2020)	Begroting T+2 (2021)	Begroting T+3 (2022)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	107.153	111.981	125.190	112.369	99.532
Financiële vaste activa	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	26.304	26.665	26.000	26.000	26.000
Liquide middelen	252.600	295.779	220.041	228.531	230.868
Totaal vlottende activa	278.904	322.444	246.041	254.531	256.868
TOTAAL ACTIVA	389.657	438.025	374.831	370.500	360.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	270.068	299.806	286.431	261.800	234.200
Bestemmingsreserves publiek	-	14.970	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	8.028	11.844	17.600	23.200	28.800
Totaal eigen vermogen	278.096	326.620	304.031	285.000	263.000
VOORZIENINGEN	45.503	68.307	4.400	19.100	29.900
KORTLOPENDE SCHULDEN	66.058	43.098	66.400	66.400	67.100
TOTAAL PASSIVA	389.657	438.025	374.831	370.500	360.000

De totale investeringen 2019 bedragen € 25.607 en zijn volledig gefinancierd met eigen middelen. In 2019 is voornamelijk geïnvesteerd in ICT en een alarminstallatie. Er hebben geen grote uitgaven voor de voorziening groot onderhoud plaatsvonden. Aan de voorziening wordt op basis van het meerjaren onderhoudsplan jaarlijks € 21.000 toegevoegd. De geplande onttrekkingen zijn in het verwachte verloop van de voorziening verwerkt. Diverse uitgaven voor groot onderhoud die voor 2019 gepland stonden hebben niet plaatsgevonden en zijn in de planning doorgeschoven naar 2020 waardoor voor dit jaar een grote onttrekking aan de voorziening is te verwachten.

Als gevolg van de negatieve begroting nemen het eigen vermogen en de liquide middelen in de komende jaren op een beheersbare wijze af. De geplande investeringen betreffen vervangingsinvesteringen die zoveel mogelijk gespreid plaatsvinden waardoor er geen extra middelen voor de financiering daarvan nodig zijn.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar (2018)	Realisatie verslagjaar (2019)	Begroting T+1 (2020)	Begroting T+2 (2021)	Begroting T+3 (2022)	Minimum signalering Inspectie
Solvabiliteit 2	0,83	0,90	0,82	0,82	0,81	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	4,22	7,48	3,71	3,83	3,83	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	5,4 %	8,2 %	-0,9 %	-3,6 %	-4,2 %	3-jarig 0 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totale baten)	50 %	55 %	56 %	53 %	49 %	Ondergrens: 5 %
Weerstandsvermogen (eigen vermogen – vaste actie t.o.v. Rijksvergoedingen)	33 %	38 %	33 %	32 %	31 %	Door bestuur vastgesteld op minimaal 15 % (geen inspectie norm)

Reservepositie

Ten opzichte van het vastgestelde minimum beschikt de instelling over voldoende eigen vermogen. Voor de realisatie van het investeringsplan is geen aanvullende financiering nodig omdat de afschrijvingskosten de investeringen overtreffen. Ook na aftrek van de beheersbare geraamde tekorten voor de komende jaren beschikt de instelling nog over de vastgestelde minimum buffer voor onvoorziene kosten.

De huidige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de oplopende lerarentekorten heeft tot gevolg dat het de uitdaging is om getalenteerd personeel te verbinden aan de organisatie en jong talent binnen de organisatie te halen, ook al zou dit voor korte termijn extra personele verplichtingen tot gevolg hebben. Als gevolg hiervan is er in de begroting rekening gehouden met meer personele verplichtingen dan de jaarlijkse inkomsten naar verwachting mogelijk maken. Deze extra verplichtingen resulteren op termijn in een negatieve rentabiliteit en worden uit de algemene reserve gefinancierd. Jaarlijks wordt dit opnieuw beoordeeld en waar nodig bijgesteld bij het actualiseren van de begroting en het formatieplan.

Overige ontwikkelingen

De gevolgen van de Corona crisis die in 2020 in Nederland uitbrak, zijn voor onze organisatie in dit stadium moeilijk in te schatten. Op last van de overheid zijn de scholen sinds gesloten. De leerlingen ontvangen zoveel mogelijk onderwijs op afstand. De duur en de impact op de onderwijsresultaten en de organisatie is nog onzeker. Voor zover nu in te schatten lijken de financiële gevolgen voor de organisatie vooralsnog beperkt.

De volledige jaarrekening, aanvullende bijlagen en de accountantsverklaring is door middel van deze [link](#) te downloaden.

Bijlage A: Jaarverslag Commissie van Toezicht van De Zandbaan

De CVT heeft in 2019 gemiddeld elke twee maanden vergaderd. 24 april werd een deel van de bestuursvergadering bijgewoond. We maakten kennis met de nieuwe directrice die deze avond officieel werd benoemd. Ook werden we bijgepraat over de leerling prognoses, opbrengsten onderwijs en personeel. Ook het functioneren van de CVT/MR is besproken en werden we geïnformeerd over de voortgang van het onderzoek naar samenwerking met andere scholen (commissie BROS). De CVT heeft in 2019 ook tweemaal vergaderd met de medezeggenschapsraad (MR) en voldoet daarmee aan de wettelijke eisen voor de frequentie van overleg tussen de medezeggenschapsraad en de toezichthouders. 16 december is de presentatie van het eindverslag BROS bijgewoond.

Tijdens de algemene ledenvergadering vond de jaarlijkse stemming plaats om de benoeming van de voorgedragen toezichthouders te bekrachtigen. In 2019 was M.G.J. Verschuure aftredend en niet herkiesbaar. Als kandidaat werd voorgedragen A. van Burg. De stemming was voor de commissie in zijn geheel. De leden van de schoolvereniging hebben zich unaniem uitgesproken voor (her)benoeming van de CVT. Het schema van aftreden voor de leden van de commissie van toezicht is als volgt: 2020 J. Weststrate, 2021 A.M. Blik en 2022 A. van Burg.

De CVT toetst tweejaarlijks (in de even jaren) aan de hand van een door haar opgestelde vragenlijst of het bestuur voldoet aan de Code Goed Bestuur. Op dit moment hebben wij geen aanwijzingen dat het bestuur niet voldoet aan de Code Goed Bestuur.

Het intern toezichtorgaan is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert dat ook jaarlijks. Het doel is te verbeteren waar dat nodig is en te behouden wat voldoet.

De CVT kon weer instemmen met de door het bestuur voorgestelde accountant voor de controle van de jaarrekening.

De begroting 2019 en ook de meerjarenbegrotingen zijn besproken en goedgekeurd. Criteria zijn o.a. het exploitatieresultaat, en de financiële kentallen: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, kapitalisatiefactor en het weerstandsvermogen. De door de CVT gestelde vragen zijn naar tevredenheid beantwoord. De CVT volgt de ontwikkelingen o.a. via de managementrapportages.

Het jaarverslag en het jaarplan zijn doorgenomen en goedgekeurd.

De onderwijsinspectie ziet ook toe op het financieel beheer van onderwijsinstellingen en de doelmatigheid van het inzetten van de middelen. Door de inspectie zijn in het toezichtkader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De ondergrenzen worden ruimschoots gehaald. Voor de toetsing van de doelmatigheid van de bestedingen heeft de inspectie echter geen kaders. De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt en zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. Bij alle uitgaven die er binnen de organisatie worden gedaan, vindt er een controle plaats op de doelmatigheid.

Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Ligt er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit.

De samenwerking binnen de commissie en met het bestuur is prima. We ontvangen de informatie die nodig is om toezicht te kunnen houden. De commissie van toezicht heeft geen op- of aanmerkingen op het functioneren van het bestuur.

De algemene vergadering stelt met inachtneming van hetgeen in de Code Goed Bestuur is bepaald een regeling vast inzake de honorering en de vergoeding van de onkosten van de toezichtcommissie. Het intern toezichtsorgaan bepaalt de vorm en hoogte van de eigen vergoeding volgens een leidraad van de PO raad. Het toezichtsorgaan dient deze vergoedingsregeling openbaar te maken in haar jaarverslag. Voor 2019 ontving elk CVT lid een vrijwilligersvergoeding van € 84.

De volgende informatie omtrent de commissieleden dient vermeld te worden in het jaarverslag: J. Weststrate (1960) is werkzaam bij drukkerij van Velzen te Krabbendijke, A. van Burg (19) is eigenaar van Burg Machinefabriek te Kruieningen en A.M. Blik (1974) is werkzaam bij TMC Wonen te Goes. In afwijking van governancecode is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden en toezichthouders, de vermelding van de (on) betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Januari 2020

A.M. Blik, voorzitter

J. Weststrate, secretaris

A. van Burg , adjunct

Bijlage B: Jaarverslag van de medezeggenschapsraad

MR jaarverslag 2019

De MR heeft in 2019 vier keer vergaderd. Daarbij zijn vele zaken de revue gepasseerd waarbij de MR een adviesrol of instemmingsrol had. Daarbij valt op te merken dat de MR blij is dat ze nauw betrokken worden door directie en bestuur bij allerlei zaken die belangrijk zijn voor de Zandbaan. Zo zijn de volgende zaken aan de orde geweest:

- Het vervullen van de vacature van directeur. In begin 2019 heeft de Zandbaan 2 interim-directeuren gehad. We zijn blij dat de vacature sinds juni 2019 vervuld is door de vaste, huidige directeur Anneleen. Ook de wijze waarop deze benoeming gebeurt is stemt tot tevredenheid.
- De managementrapportage is doorgenomen.
- De voortgang van de mogelijk toekomstige coöperatie ROS en de deelname daaraan door de Zandbaan is besproken. In 2019 is ROS verandert in BROS.
- Verder is het schoolplan besproken dat is opgesteld door het team van de Zandbaan onder leiding van Dick Both van Turn around: Leiderschap gevraagd!
- Het School Ondersteuning Profiel is doorgenomen en in orde bevonden.
- Het formatieplan is met gemengde gevoelens goedgekeurd. Gemengde gevoelens omdat de MR van mening is dat er wel erg veel leerkrachten voor dezelfde klas staan. Goedgekeurd omdat de MR beseft dat dit het beste resultaat was dat er mogelijk was. Het is namelijk wel duidelijk dat het erg moeilijk is om goede leerkrachten te vinden in het PO. Het feit dat er enkele keren een zogenaamde 'directeurswissel' plaats vond droeg ook niet bij aan het tijdig maken van een optimaal formatieplan.
- We hebben een gezamenlijke vergadering gehad met de CvT en het bestuur.
- Verder zijn allerlei kleinere zaken besproken zoals de vakantietijden en roosters, afscheid van leerkrachten, schoolreis, kerstavond enzovoorts.

In 2019 waren algemeen adjunct Jantine Polderman (oudergeleding) en secretaris Marieke Westrate (personeelsgeleding) aftredend. De adjunct stelde zich weer herkiesbaar en is herkozen en benoemd. De secretaris nam afscheid van de Zandbaan en kon de rol in de MR daarom niet meer vervullen. Harmen Westmaas (personeelsgeleding) heeft zich verkiesbaar gesteld als secretaris van de MR, is gekozen en benoemd.

De MR wenst de goede samenwerking met directeur, bestuur en CvT ook in het komende jaar te continueren in het belang van de leerlingen van de Zandbaan en in afwachting van de zegen van de Heere.

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

	2019	2018
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	111.981	107.153
Financiële vaste activa	3.600	3.600
	115.581	110.753
Viottende activa		
Vorderingen	26.665	26.304
Liquide middelen	295.779	252.600
	322.444	278.904
Totaal	<u>438.025</u>	<u>389.657</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	326.620	278.096
Voorzieningen	68.307	45.503
Kortlopende schulden	43.099	66.058
Totaal	<u>438.025</u>	<u>389.657</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Baten			
Rijksbijdragen	559.169	526.090	521.181
Overige baten	29.396	11.995	30.508
Totaal baten	<u>588.565</u>	<u>538.085</u>	<u>551.690</u>
Lasten			
Personeelslasten	435.456	436.530	423.507
Afschrijvingen	20.779	13.012	11.415
Huisvestingslasten	32.598	37.400	32.657
Overige lasten	51.228	55.075	54.192
Totaal lasten	<u>540.061</u>	<u>542.017</u>	<u>521.771</u>
Saldo baten en lasten	48.503	3.932-	29.919
Financiële baten en lasten	20	-	20
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>48.524</u>	<u>3.932-</u>	<u>29.939</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 48524 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	29.306
Bestemmingsreserves publiek	14.970
Bestemmingsreserves privaat	4.249
Totaal	<u>48.524</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	48.503	29.919
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	20.779	11.415
- Mutaties van voorzieningen	22.804	5.940-
	43.583	5.475
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	361-	785
- Mutaties kortlopende schulden	22.959-	1.726
	23.320-	2.511
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	68.766	37.905
Ontvangen interest	20	20
Totaal	20	20
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>68.786</i>	<i>37.925</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	25.607-	21.574-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>25.607-</i>	<i>21.574-</i>
Mutatie van liquide middelen	43.179	16.351

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 19 juni 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,75	0,71
Solvabiliteit 2	0,90	0,83
Liquiditeit (current ratio)	7,48	4,22
Liquiditeit (quick ratio)	7,48	4,22
Rentabiliteit	8,24%	5,43%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	71,96%	67,93%
Weerstandsvermogen (-/- MVA)	38,39%	32,80%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	16.640	1.768	14.872	-	-	416	14.456	16.640	2.184
Inventaris en apparatuur	92.209	34.513	57.696	25.607	6.971	9.628	66.704	90.314	23.611
Andere vaste bedrijfsmiddelen	47.558	12.973	34.586	-	-	3.764	30.822	47.558	16.737
Totaal	156.407	49.254	107.153	25.607	6.971	13.808	111.981	154.512	42.531

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	27.501	20.530	6.971
Totaal	27.501	20.530	6.971

Financiële vaste activa					
	Boekwaarde 1-1-2019	Investeringen en verstrekte leningen	Des-investeringen en aflossingen	Waardeveranderingen	Boekwaarde 31-12-2019
Overige vorderingen	3.600	-	-	-	3.600
Totaal	3.600	-	-	-	3.600

Toelichting financiële vaste activa
Dit betreft een borgsom die betaald is voor het gebruik van hardware.

Vorderingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Debiteuren	95	145
OCW/EZ	23.566	22.923
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	2.994	3.226
Overige overlopende activa	<u>11</u>	<u>10</u>
Overlopende activa	3.004	3.236
Totaal	<u><u>26.665</u></u>	<u><u>26.304</u></u>

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>295.779</u>	<u>252.600</u>
Totaal	<u><u>295.779</u></u>	<u><u>252.600</u></u>

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i>					
Algemene reserve		270.068	29.306	-	299.374
		270.068			299.374
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>					
Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020		-	14.970	-	14.970
		-			14.970
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>					
Bestemmingsreserve algemeen		8.028	4.249	-	12.276
		8.028			12.276
Totaal		278.096	48.524	-	326.620
<i>Toelichting eigen vermogen</i>					
De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.					

Voorzieningen		Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *		3.161	2.087	-	-	5.249	-	5.249
Voorziening voor groot onderhoud		42.341	21.000	283	-	63.058	62.098	960
Totaal		45.503	23.087	283	-	68.307	62.098	6.209
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>								
		Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid		-	1.229	-	-	1.229	-	1.229
Jubileumuitkering		3.161	858	-	-	4.020	-	4.020
		3.161	2.087	-	-	5.249	-	5.249

Kortlopende schulden

	2019	2018
Crediteuren	8.820	30.189
Belastingen en premies sociale verzekeringen	13.256	12.611
Schulden ter zake van pensioenen	4.830	5.911
Kortlopende overige schulden	3.643	3.541
	30.549	52.252
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	12.549	11.229
Overige overlopende passiva	-	2.577
Overlopende passiva	12.549	13.806
Totaal	43.099	66.058

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing					aankruisen wat van toepassing is	
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<i>2019</i>	<i>Begroting 2019</i>	<i>2018</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	514.215	489.983	483.388
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	19.888	12.917	12.487
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	19.888 25.066	12.917 23.190	12.487 25.306
Totaal	559.169	526.090	521.181

Overige baten			
Ouderbijdragen	2.886	2.800	2.930
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.249	5.595	6.124
Overige baten personeel	17.958	-	17.686
Overige	4.304	3.600	3.768
	26.510	9.195	27.578
Totaal	29.396	11.995	30.508

Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	299.116	289.760	285.496
Sociale lasten	51.121	52.466	49.416
Premies Participatiefonds	1.298	1.405	1.498
Premies VFGS	10.439	9.369	8.978
Pensioenlasten	45.717	38.647	39.360
	407.691	391.647	384.749
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.087	-	36
Personeel niet in loondienst	7.450	5.225	15.623
Overige			
(Na)scholingskosten	10.465	21.000	5.794
Kosten werving personeel	5.885	4.000	7.796
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	234	800	364
Representatiekosten personeel	1.777	3.400	2.687
Kosten federatie	9.360	10.158	8.104
Overige	7.385	300	8.727
<i>Totaal overige</i>	<i>35.106</i>	<i>39.658</i>	<i>33.473</i>
	44.643	44.883	49.131
Af: uitkeringen	16.878-	-	10.373-
Totaal	435.456	436.530	423.507

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 6 FTE. (2018 6)
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

2019

Begroting 2019

2018

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	416	333	416
Inventaris en apparatuur	16.599	8.750	7.712
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.764	3.929	3.287
Totaal	20.779	13.012	11.415

Huisvestingslasten

Onderhoud	4.641	7.500	7.437
Energie en water	6.427	7.500	6.126
Schoonmaakkosten	328	600	611
Belastingen en heffingen	202	800	175
Dotatie voorziening onderhoud	21.000	21.000	18.308
Totaal	32.598	37.400	32.657

Overige lasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	10.554	10.000	9.900
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.844	2.600	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	891	1.200	954
Kantoorartikelen	-	900	432
	14.289	14.700	13.827
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	433	1.000	1.264
	433	1.000	1.264
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	21.847	16.300	17.513
Computerkosten	3.272	7.700	7.094
Kopieer- en stencilkosten	3.664	3.000	3.642
	28.783	27.000	28.249
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	1.107	1.000	1.429
Cultuureducatie	125	1.500	202
Abonnementen	829	1.400	959
Verzekeringen	475	500	476
Medezeggenschapsraad	-	100	35
Overige	5.187	7.875	7.752
	7.724	12.375	10.852
Totaal	51.228	55.075	54.192

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.844	2.600	2.541
<i>Accountantslasten</i>	2.844	2.600	2.541

Financiële baten en lasten

Rentebaten	20	-	20
Totaal	20	-	20

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2019	Resultaat jaar 2019	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Colon	Vereniging	Middelburg	nee	nee	nee		n.v.t.
3.	Stichting Ondersteuning Zandbaanschool	Stichting	Rilland	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Reformatorische Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	JP van Sabben - Bosselaar	A. Karels
Gegevens 2019		
Funcctiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	10/06 - 31/12	01/02 - 31/07
Omvang dienstverband (in fte)	0,5	0,4
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 15.203	€ 14.062
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.579	€ 2.191
Bezoldiging	€ 17.781	€ 16.253
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.937	€ 22.811
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
Funcctiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	NVT	NVT
Omvang dienstverband 2018 (fte)	NVT	NVT
Dienstbetrekking (ja/nee)	NVT	NVT
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2018	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018		

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1	G. van de Weerd	
Functiegegevens	Interim-directeur	
Kalenderjaar	2019	2018
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/01 - 31/01	01/08 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	1	5
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 5.984	€ 5.060
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 5.180	€ 25.300
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 2.212	€ 11.060
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan: zie	1)	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**Gegevens 2019**

Naam topfunctionaris	Functie(s)
A.M. Blik	Voorzitter CVT
J. Weststrate	Lid CVT
M.G.J. Verschuure	Lid CVT Afgetreden in 2019
A. van Burg	Lid CVT
J.A. Hoekman	Voorzitter bestuur
A. Dekker	Lid
C.A. Blik	Lid
M.J. Nieuwenhuijse	Lid
J.L.S. Nieuwenhuize	Lid
A.J. Verhoeven	Lid
M.R.M. van den Dorpel	Lid

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Rilland-Bath

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Rilland-Bath gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Rilland-Bath op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op reformatorische grondslag te Rilland-Bath zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 18 juni 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE ZANDBAAN

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	559.169	526.090	521.181
Overige baten	25.148	6.400	24.384
Totaal baten	584.316	532.490	545.566
Lasten			
Personeelslasten	435.456	436.530	423.507
Afschrijvingen	20.779	13.012	11.415
Huisvestingslasten	32.598	37.400	32.657
Overige lasten	51.228	55.075	54.192
Totaal lasten	540.061	542.017	521.771
Saldo baten en lasten	44.255	9.527-	23.795
Financiële baten en lasten	20	-	9
Netto resultaat	44.275	9.527-	23.805

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Ledencontributies	273	300	148
Collecten kerken/donaties/giften	<u>3.976</u>	<u>5.295</u>	<u>5.976</u>
Totaal baten	<u>4.249</u>	<u>5.595</u>	<u>6.124</u>
Saldo baten en lasten	4.249	5.595	6.124
Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
Netto resultaat	<u><u>4.249</u></u>	<u><u>5.595</u></u>	<u><u>6.134</u></u>