

# De Zandbaan

basisschool voor reformatorisch onderwijs

## Schoolgids schooljaar 2020 - 2021



## Inhoud

<b>EEN WOORD VOORAF .....</b>	<b>5</b>
<b>1. DE SCHOOL .....</b>	<b>6</b>
1.1 NAAM EN RICHTING.....	6
1.2 GIFTEN .....	6
1.3 DIRECTIE .....	6
1.4 SITUERING VAN DE SCHOOL.....	6
1.5 SCHOOLGROOTTE.....	6
<b>2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....</b>	<b>6</b>
2.1 DOEL.....	6
2.2 GRONDSLAG .....	7
2.3 MISSIE.....	7
2.4 VISIE .....	7
2.5 UITGANGSPUNTEN .....	8
2.6 DE SAMENLEVING.....	9
2.7 PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	9
2.8 KWALITEITSZORG .....	9
<b>3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....</b>	<b>10</b>
3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	10
3.2 GROEPERING.....	10
3.3 GROEPSGROOTTE.....	10
3.4 ORGANISATIE VOOR SPECIFIEKE ZORG.....	11
3.5 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM .....	11
3.6 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN .....	12
3.7 SPECIALE VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW .....	13
3.8 PRIVACY BELEID .....	13
<b>4. DE ZORG VOOR KINDEREN .....</b>	<b>14</b>
4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL.....	14
4.2 PASSEND ONDERWIJS.....	15
4.3 EXTRA ONDERSTEUNINGSBUDGET .....	17
4.4 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING .....	17
4.5 DE BEGELEIDING BIJ VERLATEN VAN DE SCHOOL.....	21
<b>5. DE LEERKRACHTEN .....</b>	<b>22</b>
5.1 BENOEMINGSBELEID .....	22
5.2 VERVANGING .....	22
5.3 STAGIAIRES .....	22
5.4 SCHOLING VAN LERAREN.....	22
<b>6. DE OUDERS .....</b>	<b>23</b>
6.1 BETROKKENHEID VAN OUDERS .....	23
6.2 INSpraak/MEDEZEGGENSCHAP.....	23
6.3 COMMISSIE VAN TOEZICHT .....	23
6.4 LIDMAATSCHAP SCHOOLVERENIGING.....	23
6.5 OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN .....	24
6.6 VOOR – EN NASCHOOLSE OPVANG .....	24
6.7 KIBEO PEUTERGROEP 2-4 JAAR.....	24
6.8 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	24
6.9 OVERIGE KOSTEN .....	25
6.10 ECHTSCHIEDINGSPROTOCOL .....	25
6.11 SCHOOLVERZEKERING .....	25
6.12 KLACHTENREGELING .....	25

6.13	PARRO .....	26
<b>7</b>	<b>DE ONTWIKKELING VAN ONDERWIJS IN SCHOOL .....</b>	<b>26</b>
7.1	ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....	26
7.2	ZORGVERBREDING .....	26
7.3	KLASSENMANAGEMENT .....	27
7.4	METHODES .....	27
7.5	COMPUTER IN HET ONDERWIJS.....	27
<b>8</b>	<b>ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING .....</b>	<b>28</b>
8.1	SAMENWERKING .....	28
8.2	VEILIGHEIDSBELEID .....	29
8.3	VISIE OP BURGERSCHAP .....	29
8.4	DOELEN MET BURGERSCHAP.....	29
8.5	VISIE OP CULTUUREDUCTIE.....	30
8.6	DOELEN MET CULTUUREDUCTIE.....	30
8.7	VOORBEELDEN CULTUUREDUCTIE .....	30
<b>9</b>	<b>PRAKTISCHE INFORMATIE .....</b>	<b>30</b>
9.1	TELEFOON .....	30
9.2	ZIEKTE EN AFWEZIGHEID .....	30
9.3	VERJAARDAG.....	30
9.4	TUSSENDOORTJE .....	31
9.5	CADEAUTJES .....	31
9.6	VERJAARDAGEN IN GROEP 1/2 .....	31
9.7	HUISWERK .....	31
9.8	VEILIGHEIDSBELEID EN SCHOOLREGELS.....	31
9.9	VERJAARDAGEN VAN LEERKRACHTEN.....	32
9.10	SCHOOLFOTOGRAAF .....	32
9.11	GYMKLEDING .....	32
9.12	ZWEMMEN .....	32
9.13	GGD ONDERZOEKEN.....	33
9.14	ZENDINGSGELD.....	33
9.15	SPEELGOEDMIDDAG.....	33
9.16	ONTHEFFING .....	33
9.17	SCHORTEN IN GROEP 3-5.....	33
9.18	TOEZICHT VOOR SCHOOLTijd GROEP 1 EN 2 .....	34
9.19	SPONSORBELEID.....	34
9.20	ONGESTELDHEID .....	34
9.21	ZUINIG OP SCHOOLSPULLEN.....	34
9.22	HOOFDLUIZEN .....	34
9.23	MOBIELE TELEFOONS .....	34
9.24	ENERGYDRINK .....	35
<b>10</b>	<b>BIJZONDERE ACTIVITEITEN .....</b>	<b>35</b>
10.1	VIERING KERKELIJK JAAR .....	35
10.2	PROJECT.....	35
10.3	SCHOOLREISJE EN EXCURSIE.....	35
10.4	KONINGS DAG .....	35
10.5	VERKEERSPROEF .....	35
10.6	BIBLIOTHEEK .....	35
10.7	OPEN MORGEN 1-8.....	36
10.8	ONTRUIMINGSOEFENINGEN .....	36
10.9	VERKEERSOUDERS .....	36
10.10	INTRODUCTIE LEREN LEZEN.....	36
<b>11</b>	<b>RESULTATEN .....</b>	<b>37</b>

11.1	ONDERWIJSKUNDIG BELEID: .....	37
11.2	VERWIJZING .....	37
11.3	ZITTENBLIJVEN .....	38
11.4	LEERLINGENRESULTATEN: .....	38
11.5	UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS:.....	38
11.6	EINDTOETS GROEP 8.....	38
<b>12.</b>	<b>REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN .....</b>	<b>40</b>
12.1	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN .....	40
12.2	SCHOOLTIJDEN.....	41
<b>13.</b>	<b>NAMEN EN ADRESSEN .....</b>	<b>42</b>
13.1	SCHOOLBESTUURSLEDEN .....	42
13.2	TEAMLEDEN .....	42
13.3	MR-LEDEN .....	44
13.4	COMMISSIE VAN TOEZICHT .....	44
13.5	OVERIGE BETROKKENEN .....	44
<b>14.</b>	<b>PSALMEN- EN CATECHISMUSROOSTER CURSUS 2020-2021 .....</b>	<b>46</b>

## EEN WOORD VOORAF

### Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is meer dan een informatiegids. Natuurlijk vindt u hierachter allerlei informatie over praktische zaken die voor u als (toekomstige) ouder van belang zijn. Toch willen we met de schoolgids méér:

De schoolgids is een samenvatting voor ouders van het Schoolplan dat de school ontwikkeld heeft.

In de schoolgids geven we aan waar de school voor staat. Uit de schoolgids kunt u opmaken wat u van ons als school kunt verwachten, wat wij willen bereiken, waar onze prioriteiten liggen, hoe wij met zorgleerlingen omgaan, hoe onze resultaten zijn, enz. De overheid wil dan ook dat ouders, door de schoolgidsen van verschillende scholen te vergelijken, een verantwoorde en beredeneerde schoolkeuze voor hun kinderen maken.

De inspectie zal de inhoud van deze schoolgids toetsen aan de schoolpraktijk.

Deze schoolgids is door de directie opgesteld en door het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school vastgesteld.

### Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u over onderstaande onderwerpen meer informatie aantreffen:

- wat de school nastreeft; de onderwijskundige en opvoedkundige doelen
- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor kinderen
- wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van school kunnen verwachten
- resultaten van het onderwijs
- praktische informatie.

Een uitgebreide inhoudsopgave is achterin de schoolgids opgenomen.

### Verspreiding

De schoolgids staat als PDF-bestand op de website van de school. Daarnaast wordt de schoolgids per e-mail aan elk gezin verzonden.

### Verzoek om te reageren

Wij horen graag wat u van deze schoolgids vindt. Mist u bepaalde onderwerpen of heeft u inhoudelijke vragen? Dan kunt u dit aangeven. Wij kunnen er in een volgende uitgave rekening mee houden.

### Ten slotte

We spreken de wens uit, dat ons onderwijs mag dienen tot een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en het maatschappelijk leven.

De grootste zegen is als Gods Koninkrijk er door uitgebreid mag worden. Mag de HEERE Zelf daartoe Zijn onmisbare zegen geven.

Wij vertrouwen op uw steun en willen u vragen de school, het bestuur en het personeel in uw gebed te gedenken.

De directie, het bestuur, de MR en het personeel van De Zandbaan.

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Naam en richting

Naam:	De Zandbaan
Straat:	Swaanhilstraat 15
Postcode/Plaats	4411 BL RILLAND
Telefoon	0113 - 55 15 97
Mobiel nummer	06-12055044 (directie)
Emailadres :	<a href="mailto:info@zandbaan.nl">info@zandbaan.nl</a>
Website:	<a href="http://www.zandbaan.nl">www.zandbaan.nl</a>
Bankrek.nr.	NL37RABO0333643402 (voor zwemgeld/schoolreis)

De grondslag voor alle facetten van het onderwijs op onze school is Gods onveranderlijk Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend, overeenkomstig de uitleg in de onverkorte en onveranderlijke "Drie formulieren van Enigheid".

### 1.2 Giften

De Stichting Ondersteuning Zandbaanschool is aangemerkt als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Het is hierdoor mogelijk uw giften aan deze stichting af te trekken van uw inkomstenbelasting. Daar deze stichting tot doel heeft de Zandbaanschool te ondersteunen, is uw gift aan deze stichting indirect ook een gift aan de school. Uw giften voor de school kunt u dan ook het beste overmaken op het rekeningnummer van de stichting: NL26RABO0102429162 t.n.v. St. Onderwijs Zandbaanschool.

### 1.3 Directie

De directeur van de school is mevrouw J.P. [Anneleen] van Sabben-Bosselaar.

### 1.4 Situering van de school

De school ligt aan een rustige straat in een woonwijk.

Aangezien de gehele bebouwde kom van Rilland een 30-km zone is, is de schoolomgeving als zeer veilig te typeren. Onze leerlingen komen uit geheel Rilland en omgeving.

### 1.5 Schoolgrootte

Wij zijn een kleine school met circa 65 leerlingen. We verwachten dat het leerlingenaantal de komende jaren licht zal dalen.

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Doel

Onze school wil, binnen de grenzen van Gods Woord, voor ieder kind een veilige vormingsplaats zijn 'opdat de mens Gods volmaakt zij, tot alle goed werk volmaakt toegerust'. (2 Tim. 3:17)



## 2.2 Grondslag

De schoolvereniging waarvan de school uitgaat, heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld op de Synode te Dordrecht in 1618/1619. Binnen onze school gebruiken we de Statenvertaling en de Psalmberijming van 1773.

## 2.3 Missie

De school wil **Bijbelgetrouw** zijn door zich in alles te laten leiden door het gezaghebbende Woord van God.

Het **passende** houdt in dat we streven naar een zo passend mogelijk onderwijs- en vormingsaanbod voor ieder uniek kind.

De **betrokkenheid** raakt niet alleen de onderlinge verhoudingen maar ook de betrokkenheid bij de maatschappij: we willen de kinderen voorbereiden om zo goed mogelijk in de samenleving te functioneren. Die betrokkenheid houdt dus ook in dat de inhoud van het onderwijs kwalitatief goed moet zijn.

## 2.4 Visie

Bijbelgetrouw	In onze school willen wij, door het 'zaaien' van Gods Woord, de kinderen brengen tot het liefhebben van God boven alles en het liefhebben van de naaste als zichzelf. Wij rusten de kinderen toe om de talenten die ze van God gekregen hebben zo optimaal mogelijk te gebruiken, zodat zij als christenen kunnen staan in de samenleving en ten nutte daarvan dienstbaar zijn. Dat 'zaaien' en 'toerusten' doen we in de 1 <sup>e</sup> plaats door het dagelijkse Bijbelonderwijs. Daarnaast doortrekken de Bijbelse waarden en normen alle vak-/vormingsgebieden en de sociale omgang.
Passend	Wij appelleren aan de drie basisbehoeften van kinderen: relatie, competentie en zelfstandigheid. Wij zoeken steeds naar het juiste evenwicht tussen houvast bieden en uitdagen. Wij zien elk kind als een uniek schepsel en houden daarom in de klassensituatie rekening met de verschillen tussen kinderen. Een goede zorgstructuur is daarbij een onmisbaar hulpmiddel. Daarin vervult de IB-er een spilfunctie. Het passende komt vooral tot uitdrukking in de basisvakken lezen, taal en rekenen.
Betrokken	Wij stemmen ons onderwijs af op de door de overheid opgestelde kerndoelen. Daarin willen we (onder leiding van de ICT-er) meer ruimte geven aan ICT door te investeren in deskundigheid, hard- en software. Daarnaast willen we een vernieuwing bij de zaakvakken waarbij de betrokkenheid en zelfstandigheid van de kinderen wordt vergroot. Kwalitatief goed onderwijs is voor ons: Het behalen van optimale ontwikkelings- en leerrendementen met behulp van professionele, competente leerkrachten in een optimaal functionerende schoolorganisatie. Daarom werken we binnen een integraal, cyclisch kwaliteitszorgsysteem waarin we rekening houden met het toetsingskader van de inspectie.

## 2.5 Uitgangspunten

### *Mens- en kindbeeld:*

In de Bijbel lezen we dat de mens goed en naar Gods beeld is geschapen, maar door ongehoorzaamheid zich van God heeft losgemaakt. Daardoor is de mens onbekwaam tot enig goed en geneigd tot alle kwaad.

Door de wedergeboorte die door de Heilige Geest gewerkt wordt, ontvangt de mens het beeld van God weer terug en wordt hij in Christus een nieuw schepsel. Dat leidt dan tot een leven in dankbaarheid door gehoorzaamheid aan Gods heilzame geboden.

Deze vierslag (goed geschapen - zondeval - wedergeboorte - dankbaarheid) bepaalt de opvoeding en het onderwijs dat aan onze school wordt gegeven.

### *Ouders:*

Voor de opvoeding en het onderwijs zijn de ouders de eerst verantwoordelijken. Zij hebben bij de doop beloofd hun kind in de eerste plaats te onderwijzen en in de tweede plaats te doen en te helpen onderwijzen. Bij deze tweede taak is de school behulpzaam. De kinderen zijn vanuit het 5e gebod aanspreekbaar om hun vader en moeder en allen die over hen gesteld zijn, alle eer, liefde en trouw te bewijzen, zich aan hun goede leer en straf met behoorlijke gehoorzaamheid te onderwerpen en ook met hun zwakheden en gebreken geduld te hebben, aangezien God de kinderen door de hand van ouders en leerkrachten wil regeren.

### *Onderwijs:*

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn de verplichte vormingsgebieden / vakken omschreven, die alle in het Schoolplan uitgewerkt zijn. Het betreffen de volgende vormingsgebieden / vakken:

- Zintuiglijke en lichamelijke oefening
- Nederlandse taal
- Rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- Expressie-activiteiten (bevordering van het taalgebruik, muziek, tekenen, handvaardigheid, spel en beweging)
- Bevordering van de sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- Bevordering van gezond gedrag
- Enkele kennisgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur (waaronder biologie), maatschappelijke verhouding (waaronder staatsinrichting), geestelijke stromingen.
- Seksuele vorming

Naast de verplichte vak- en vormingsgebieden wordt ruime aandacht besteed aan godsdienstige vorming. Hierbij staat de Bijbelse vertelling centraal, maar ook wordt in de bovenbouw aandacht geschonken aan parate Bijbelkennis, kerkgeschiedenis en geloofsleer. In de groepen 1 en 2 worden verschillende Psalmen op school aangeleerd, terwijl de groepen 3 t/m 6 die ook wekelijks thuis leren. In de groepen 6/7/8 wordt elke week een Bijbeltekst geleerd. In de groepen 7 en 8 wordt de Heidelbergse Catechismus geleerd. Het eerste half uur van de dag wordt in alle groepen aan godsdienstige vorming besteed.



Naar onze mening kan het onderwijs het beste gestalte krijgen in een 'gematigd jaarklassensysteem', waarbij de leerlingen naar leeftijd worden ingedeeld in groepen en waarbij wordt uitgegaan van 'de gemiddelde leerling'. Het 'gematigd' houdt in dat wij veel aandacht besteden aan de individuele leerling.

Er zijn kinderen die (behoorlijk) boven of onder het gemiddelde zitten. Vooral aan de leerlingen die moeite hebben om mee te komen met de groep, wordt binnen onze school aandacht gegeven. In hoofdstuk 4 wordt de zorgstructuur nader uitgewerkt.

## 2.6 De samenleving

Gezien de leeftijd van onze leerlingen (4-12 jaar), zien wij het mede als onze taak om de kinderen te beschermen tegen de zondige invloeden die vanuit de samenleving op hen kunnen afkomen. Wij stellen daarom vanuit onze identiteit hoge eisen aan onze leerkrachten, methodes en leermiddelen. Naarmate de kinderen ouder worden zal de bescherming gedeeltelijk plaats maken voor begeleide confrontatie.

## 2.7 Pedagogisch klimaat

Wij hechten veel belang aan een goed, gestructureerd en veilig pedagogisch klimaat dat gedragen wordt door de liefde tot God en de liefde tot de naaste. Deze liefde dient ook de omgang tussen leerkrachten en leerlingen en tussen leerlingen onderling te bepalen.

Wij willen door het uitstralen van rust, structuur, veiligheid en wederzijdse acceptatie een veilige vormingsplaats zijn voor ieder kind. Om deze reden zijn we alert op 'pestgedrag' en vragen de ouders signalen hiervan direct met de leerkrachten te bespreken.

Een van de belangrijkste schoolregels is bij alle kinderen bekend:

**Als je ruzie hebt, praat je erover. Als je bij ruzie je handen of voeten gebruikt, krijg je straf.**

Deze regels worden aan het begin van elk jaar toegelicht en bij het toezicht wordt veel aandacht besteed aan de handhaving van deze regel.

De christelijke omgangsregels dienen ook het contact tussen de school en de ouders te bepalen.

Vanuit de eerste les van de dag, de Bijbelles, wordt de verdere dag ingekleurd en daarop worden de leerkrachten en de kinderen ook aangesproken.

Dit komt ook tot uitdrukking in de viering van de christelijke gedenk- en feestdagen.

Dit pedagogisch klimaat willen wij ook uitdragen in onze kleding. We verwachten van alle bij de school betrokkenen dat zij zich tijdens door de school georganiseerde activiteiten kleden naar de normen die ons via de Bijbel worden aangereikt en die in de gereformeerde gezindte gangbaar zijn. Ten slotte verwijzen wij naar het onderdeel 'Veiligheidsbeleid en schoolregels' in hoofdstuk 8.

## 2.8 Kwaliteitszorg

In ons schoolplan is een hoofdstuk gewijd aan kwaliteitsbeleid. Wij werken met een vaste kwaliteitscirkel. Dit houdt in dat elk onderwerp waarvan wij de kwaliteit willen verbeteren in 4 fasen wordt gerealiseerd: bepalen, verbeteren, bewaken, borgen.

Zo wordt op een gestructureerde wijze vorm gegeven aan de veranderingen in het onderwijs. Elk jaar wordt een jaarplan geschreven waarin de directeur verwoordt wat zij met het team wil verbeteren. Aan het einde van een schooljaar wordt dit jaarplan geëvalueerd met team en bestuur.

### 3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

#### 3.1 De organisatie van de school

Onze school is georganiseerd volgens een jaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten in één groep en ontvangen een basispakket met uitbreidingen voor meer- en beperkingen voor minder begaafde leerlingen. Zo realiseren we voor elk kind een ononderbroken ontwikkelingslijn.

We hanteren de volgende prioriteiten:

##### *Groep 1 en 2:*

In groep 1 en 2 scheppen we een klimaat van geborgenheid, veiligheid en structuur, waardoor wij bij het kind een positieve houding bevorderen ten opzichte van de school. Ook bieden wij veel mogelijkheden tot het leggen van sociale contacten. Via ontwikkelingsgericht onderwijs leren we vaardigheden en kennis aan die nodig zijn voor een succesvolle verdere schoolloopbaan. Onder ontwikkelingsgericht onderwijs verstaan wij: onderwijs dat zijn uitgangspunt vindt in de ontwikkeling van het gemiddelde kind die we afleiden uit de leer- en ontwikkelingslijnen die we binnen de school hanteren.

##### *Groep 3/4/5:*

In groep 3/4/5 werken we aan het systematisch aanleren en oefenen van basisvaardigheden. Mede vanwege de combinatieklas leren we de kinderen zich te concentreren op hun eigen werk. De zelfstandigheid wordt verder ontwikkeld.

##### *Groep 6/7/8:*

In groep 6/7/8 werken we aan een uitbreiding van de kennis, vaardigheden en het wereldbeeld, waar mogelijk in samenhang en toepassend. Ook bereiden we de kinderen vóór op hun plaats in het voortgezet onderwijs en in de informatie- en communicatiegerichte samenleving. Bij dit alles spelen de door de overheid vastgestelde kerndoelen een richtinggevende rol. Bij de aanschaf van leermiddelen en lesmethodes is, na de principiële aanvaarding, de overeenkomst met de kerndoelen van doorslaggevende betekenis.

#### 3.2 Groepering

Onze school is georganiseerd in drie basisgroepen: een 0/1/2 combinatie een 3/4/5 combinatie en een 6/7/8 combinatie. 's Morgens (behalve op vrijdagmorgen) werken we met een 0/1/2 combinatie, 3/4 combinatie, 5/6 combinatie en 7/8 combinatie. Daarnaast werken we met kinderduo's bij lezen en organiseren we op diverse momenten aparte groepen in de combinaties door het inzetten van een onderwijsassistent of leerkracht. In 8 jaar doorlopen onze leerlingen in principe de basisschool.

#### 3.3 Groeps grootte

De groeps grootte is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen in de drie basisgroepen. Dit schooljaar wordt gedurende 4 dagdelen de basisgroepen 3 t/m 8 gesplitst in groep 3/4, 5/6 en 7/8. Daardoor krijgen de leerlingen meer individuele aandacht en hulp.

### 3.4 Organisatie voor specifieke zorg

Binnen ons team is een Intern Begeleider (IB-er) die de hulp aan leerlingen met specifieke behoeften coördineert. Daarnaast geeft de eigen leerkracht of de IRT-er hulp aan zorgleerlingen in vrij geroosterde tijd.

Verschillende keren per jaar wordt er binnen onze school een leerlingenbespreking gehouden tussen IB-er en leerkracht waarbij alle leerlingen aan de orde komen die leer- en/of gedragsmoeilijkheden hebben. Ook tijdens teamvergaderingen wordt informatie uitgewisseld. De gegevens hiervoor verzamelt de school o.a. uit systematische observaties en gestandaardiseerde toetsen voor de belangrijkste vakken.

### 3.5 De samenstelling van het team

#### Wie werken er in de school?

##### *Directeur*

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Zij is aanwezig op dinsdag en woensdag.

##### *Groepsleerkracht*

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijs-leerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. Ook verzorgt de leerkracht individuele ondersteuning aan zorgleerlingen uit de eigen klas.

##### *Onderwijsassistent*

De onderwijsassistent werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht met individuele kinderen, met kleine groepjes of met één groep. Ook ondersteunt de onderwijsassistent bij administratieve en praktische taken.

##### *Interne leerlingbegeleider (IB-er)*

De intern-begeleider is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het LeerlingVolgSysteem (LVS). Aan de hand van deze toets uitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De IB-er coördineert deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog.

##### *Remedial teacher (RT-er)*

De remedial teacher geeft, onder verantwoordelijkheid van de IB-er, hulp aan kinderen die extra zorg behoeven. Deze meer praktische functie wordt uitgevoerd door verschillende mensen binnen de school.

##### *ICT-coördinator*

Deze persoon regelt alles wat op school rond computers en ICT geregeld moet worden.

### ***Bedrijfshulpverlener***

Meerdere teamleden zijn geschoold in levensreddende handelingen en brandbestrijding. Deze scholing wordt jaarlijks herhaald. Onder leiding van de BHV-ers wordt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening met de kinderen van de school gehouden.

### ***Managementassistent***

Deze persoon ondersteunt de directeur in haar werkzaamheden en verricht administratief werk.

### ***Interieurverzorgsters***

Er zijn twee interieurverzorgsters aan onze school verbonden. Zij zorgen ervoor dat de leerlingen en medewerkers in een schone school hun werk kunnen doen

## **3.6 De activiteiten voor de kinderen**

### ***Activiteiten in onderbouw***

In de onderbouw wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden, waaronder rekenen, taal, motoriek en spel.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangst, Bijbelverhaal, werken/spelen, drinken en eten, kringactiviteiten, bewegingsonderwijs, middagpauze, werken/spelen, bewegingsonderwijs en kringactiviteiten. Het onderwijs heeft een projectmatig karakter.

### ***Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)***

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden methodisch aangeboden.

### ***Wereld oriënterende vakken***

Natuuronderwijs, Bevordering gezond gedrag en Gedrag in het verkeer worden vanaf groep 3 volgens een passende methode gegeven. In groep 5/6 komt daar Geschiedenis, Aardrijkskunde en Engels bij. Bij Natuuronderwijs en Geschiedenis werken we in de groepen 6 t/m 8 vooral thematisch. Bij deze vakken horen ook Bevordering van de sociale redzaamheid (waaronder Gedrag in het verkeer), Geestelijke Stromingen en Maatschappelijke verhoudingen. Deze laatste vakken worden vanaf groep 5 gegeven.

### ***Expressieactiviteiten***

De expressieactiviteiten in groep 1/2 zijn vaak verweven met de werklessen uit de projecten. Vanaf groep 3 staan Muzikale vorming, Tekenen, Handvaardigheid en Textiele Werkvormen als aparte vakken op het activiteitenplan.

We hechten veel waarde aan diversiteit bij deze vakken. Diversiteit op het gebied van materiaal en keuze van onze onderwerpen. De werkstukken die bij de expressieactiviteiten worden gemaakt, krijgen een plaats in de school en dragen zo bij aan een uitdagend pedagogisch klimaat.

### ***Seksuele vorming***

Op school wordt gewerkt met de methode "Wonderlijk gemaakt" Door deze lessen worden kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de

Heere ons allemaal geschapen heeft. Belangrijke thema's zijn het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit en weerbaarheid in bedreigende situaties. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht wanneer welke les gegeven wordt.

### **Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs**

Groep 1/2 heeft een speellokaal (unit) ter beschikking om te kunnen gymmen. Daarnaast krijgt het buitenspelen in deze groepen veel aandacht.

Groep 1/2 gymt meestal op woensdagmorgen, maar dit kan ook meerdere keren per week gebeuren, afhankelijk van het weer.

Groep 3/4/5 gymt op maandagmiddag in de gymzaal. Leerlingen uit groep 4 en 5 krijgen ook schoolzwemmen. Zie 9.12.

Groep 6/7/8 gymt op maandagmiddag in de gymzaal.

### **Creamiddagen**

Jaarlijks worden er creamiddagen georganiseerd. Deze middagen zijn voor alle groepen. Hiervoor worden ouders gevraagd om een workshop te verzorgen.

## **3.7 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw**

Onze school telt vier groepslokalen waar het dagelijkse onderwijs gegeven wordt. Groep 1/2 beschikt over een groot lokaal en een apart speellokaal (unit).

In groep 3 t/m 8 hebben we de beschikking over een klein documentatiecentrum.

Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, beschikt het team over een orthotheek die elk jaar geactualiseerd wordt.

Onze school beschikt over een computernetwerk dat vanaf groep 1 wordt ingezet. Met name in groep 5 t/m 8 heeft ICT-onderwijs een vaste plaats op het rooster. Er wordt gewerkt met digitale schoolborden.

De school beschikt over een multifunctionele ruimte waarin o.a. handenarbeid gegeven wordt. Op dit moment wordt deze ruimte ook gebruikt als groepslokaal.

We beschikken over twee pleinen: één voor groep 1 en 2 en één voor groep 3 t/m 8. Op dit laatste plein is een overdekte fietsenstalling voor groep 3 t/m 8. De kinderen van groep 1 en 2 zetten hun fiets binnen het hek van het kleuterplein. Het kleuterplein is ingericht met speeltoestellen en groen. De kinderen worden door deze inrichting optimaal uitgedaagd tot spelen en leren.

## **3.8 Privacy beleid**

Op onze website, in de schoolgids, in de nieuwsbrief en in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat in ParnasSys en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien daar geen toestemming voor verleend is. Deze lijst wordt iedere keer geraadpleegd als er een werkje, foto of video wordt gebruikt en/of geplaatst op internet. U kunt uw toestemming altijd weer herzien.

Bij publicatie worden nooit achternamen gebruikt. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

Op de website zijn foto's beveiligd met een wachtwoord om de privacy verder te waarborgen. Het wachtwoord ontvangt u per e-mail.

In onze school leren leerkrachten en stagiaires o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt. Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van leerlingen, anders dan hun eigen kind(eren) op sociale media te verspreiden. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen media, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van de betreffende leerling.

## 4. DE ZORG VOOR KINDEREN

### 4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

#### *De plaatsing van een kind op school*

De contactpersoon voor plaatsing is de directeur. U kunt bij haar alle informatie krijgen over onze school die voor u en uw kind van belang is. Als u eerst een bezoek aan de school wilt brengen, voor u uw kind aanmeldt, dan vragen wij u daarvoor een afspraak te maken met haar. Wanneer uw eerste kind onze school hoopt te bezoeken, is het van belang dat u eerst de schoolgids doorleest. Desgewenst zal de directeur een bezoek af te leggen om nadere informatie over de school te verstrekken en vragen te beantwoorden. Zij zal u ook een aanmeldingsformulier verstrekken.

Een leerling kan op onze school toegelaten worden indien de ouders lid zijn van de schoolvereniging óf instemmen met de grondslag en de doelstellingen van de school. Dit dient te blijken in een levenswandel volgens die grondslag, onder meer uit trouw kerkelijk meeleven. Dit dient schriftelijk te worden verklaard bij aanmelding van de leerling.

Een leerling is pas aangemeld als het aanmeldingsformulier is ingevuld en ondertekend. Uiteindelijk beslist het bestuur over toelating.

Om praktische redenen moeten kinderen zindelijk zijn vóór ze op school worden toegelaten. Op deze regel is alleen in zeer bijzondere gevallen een uitzondering mogelijk. We denken dan aan kinderen die om aantoonbaar medische redenen problemen hebben op dit gebied. Kinderen die een andere basisschool in de omgeving bezoeken en tussentijds worden aangemeld op onze school, worden in principe alleen aan het begin van het nieuwe cursusjaar toegelaten. We willen deze leerlingen namelijk graag een optimale beginperiode geven en dat kan in onze combinatiegroepen eigenlijk alleen aan het begin van het schooljaar.

Toekomstige leerlingen mogen voor hun vierde verjaardag op school komen ter kennismaking. Hiervoor ontvangt het kind een uitnodiging die ongeveer een maand voor de vierde verjaardag verwacht kan worden. De eerste keer mag de ouder die het kind brengt een deel van de morgen in de klas blijven.

In het schema hieronder kunt u zien op welke wijze uw kind zal instromen in de kleutergroep:

SITUATIE	PROCEDURE
Uw kind is in de periode tussen 1 okt. en de zomervakantie jarig:	Uw kind komt maximaal vijf ochtenden kennismaken. (data in overleg met de leerkracht)) Uw kind is na de vierde verjaardag alle schooltijden welkom op school.

Uw kind is in de zomervakantie jarig:	In overleg met de leerkracht komt uw kind één morgen voor de zomervakantie kennismaken. Uw kind komt dan op de <u>tweede</u> schooldag na de zomervakantie naar school. Uw Kind is na de zomervakantie alle schooltijden welkom op school.
Uw kind is in de periode tussen de eerste schooldag en 1 oktober jarig:	Wij bieden uw kind vanaf de tweede dag na de zomervakantie vroegschoolse opvang aan op school. Uw kind komt tot de vierde verjaardag alleen de ochtenden.

Wat betreft de aanmelding van nieuwe leerlingen gaan we ervan uit dat jongere broertjes of zusjes van huidige leerlingen onze toekomstige leerlingen zijn. Deze hoeven dus niet expliciet aangemeld te worden. Dit geldt ook voor kinderen van leden van de plaatselijke Gereformeerde Gemeente. Ook deze ouders ontvangen automatisch bericht van de school. Voor toekomstige leerlingen is een speciale map ontwikkeld met foto's en tekst over het verloop van een schooldag in groep 1. Deze map mag u een week voordat uw kind komt kennismaken op school lenen. Door voor te lezen en samen met uw kind de platen te bekijken, bereidt u uw kind optimaal voor op het schoolgaan.

## 4.2 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

### *Zorgplicht*

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

### *Schoolondersteuningsprofiel*

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### *Ondersteuningsteam*

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en



ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdverpleegkundige of maatschappelijk werker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

#### *Het Loket van Berséba regio Zeeland*

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

#### *Ouderbetrokkenheid*

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

#### *Contactgegevens Loket Zeeland*

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via [c.a.vandenberge@berseba.nl](mailto:c.a.vandenberge@berseba.nl). Op de website [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.



### *Onderzoeken*

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

### *Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen*

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

## **4.3 Extra ondersteuningsbudget**

De school heeft een procedure voor de aanmelding van leerlingen met extra ondersteuningsbudget. In principe zijn kinderen welkom binnen onze school. De aanvraag tot toelating van deze leerlingen worden door ons zorgvuldig in behandeling genomen en er wordt per geval beslist.

Bij de beoordeling van een aanvraag zullen voor ons de belangrijkste criteria zijn:

Kan het onderwijs nu én in de toekomst zo worden ingericht dat het aansluit op de behoefte (=hulpvraag) van de leerling?

Valt de zorg binnen de kaders van wat de school nu én in de toekomst redelijkerwijze kan geven, zonder daarmee andere kinderen tekort te doen?

## **4.4 Het volgen van de ontwikkeling**

### *De beoordeling*

Het belangrijkste middel om de vorderingen van de kinderen vast te stellen is de dagelijkse omgang met (het werk van) de kinderen. Omdat wij kleine groepen hebben, krijgen fouten en problemen niet de tijd om in te slijpen. De kinderen krijgen veel aandacht en beurten en er is relatief veel tijd voor hulp binnen de klas. Naast het dagelijkse werk hebben we een systeem van observaties opgezet van groep 1 t/m 8.

In groep 1/2 worden de kinderen doorlopend geobserveerd a.d.h.v. het observatiesysteem 'Leerlijnen jonge kind'. Uitvallers worden nader onderzocht door de leerkracht of de IB-er. Daarnaast zijn alle ontwikkelingsmaterialen ('spelletjes') ingedeeld in categorieën en niveaus.

Vanaf groep 3 hebben we voor technisch lezen, begrijpend lezen, Rekenen en Wiskunde en spelling een LeerlingVolgSysteem waarmee we volgens vaste normen de resultaten van de leerlingen bekijken en uitvallers signaleren.

De uitvallers worden indien nodig verder onderzocht en na in de leerlingenbespreking aan de orde te zijn geweest, verder in of buiten de klas geholpen.

Bovendien gebruiken we de methodegebonden toetsen voor beoordeling en becijfering. Jaarlijks wordt van alle kinderen vanaf groep 2 een pedagogische vragenlijst ingevuld m.b.v. een computerprogramma. Kinderen die vervolgens opvallen op één of meerdere gedragsaspecten, worden besproken in een speciale vergadering. Indien nodig worden ouders op de hoogte gebracht en vervolgstappen ondernomen.

Tenslotte willen we over dit onderwerp nog het volgende opmerken: De zorg rond leerlingen is nooit compleet. Telkens zullen er nieuwe mogelijkheden, methodes en toetsen komen. Wij proberen via het volgen van nascholing en cursussen en het bijhouden van vakbladen keuzen te maken voor de verbetering van ons onderwijs. Verbetering van de onderwijskwaliteit is een doorgaand proces!

### ***De verslaggeving***

De gegevens van elke leerling worden door de groepsleerkracht bijgehouden in de klassenmap en/of cijferlijst en/of schriften.

Centraal worden de leerlingengegevens opgeslagen in een individueel leerlingendossier dat minimaal één maal per jaar wordt bijgewerkt met de meest relevante gegevens.

### ***De oudercontacten***

Wij hechten bijzonder veel waarde aan de informatieverstrekking naar de ouders. Vandaar dat we vóór de kerstvakantie bij alle leerlingen t/m groep 7 een ouderbezoek afleggen van maximaal een uur. Daarin spreken we aan de hand van een ouderbezoekformulier het welbevinden, de gedragsaspecten en de leervorderingen door. Daarin verstrekken we ook informatie over de manier van werken op school en beantwoorden we vragen over alles wat met school te maken heeft. Ook vragen we u als ouders gericht naar het welbevinden van de kinderen. Van het ouderbezoekformulier ontvangen de ouders ook een exemplaar.

In deze zelfde periode worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek van een half uur rond de overgang naar het voortgezet onderwijs. Deze leerlingen ontvangen dus geen apart ouderbezoek meer.

In februari/maart worden door de school enkele contactavonden georganiseerd, n.a.v. het werk van de leerlingen wat op de ouderavond, enkele weken daarvoor, is bekeken.

Per jaar krijgen de kinderen twee rapporten mee naar huis om de ouders op de hoogte te houden van de vorderingen op school. Dit rapport gaat niet alleen in op prestaties bij vakken, maar brengt ouders ook op de hoogte van de gedragsaspecten als zelfstandigheid, sociaal gedrag, enz. Daarnaast wordt tijdens de 10-minutenavond een overzicht mee gegeven met de CITO-resultaten.

Elk kind krijgt thuis een rapportmap waarin de rapportkaarten en andere belangrijke schooldocumenten bewaard kunnen worden.

### ***De procedure die gevolgd wordt indien een kind speciale behoeften heeft***

Door waar mogelijk speciale hulp aan kinderen met leerproblemen te bieden, proberen we het 'zitten-blijven' zoveel mogelijk te beperken. Deze extra hulp wordt in principe door de eigen leerkracht of een ander verzorgd, in of buiten het eigen lokaal.

Om tot goede resultaten te komen is een aanpak nodig van twee kanten: vanuit school en vanuit thuis. Uit vele onderzoeken is gebleken dat de rol van het thuismilieu van doorslaggevend belang is bij het verhelpen van leer- en/of gedragsproblemen. Wij zullen als school, waar mogelijk, extra tijd uittrekken voor deze kinderen en ook de advisering aan de ouders hoge prioriteit geven.

Als het in het belang van het kind lijkt te zijn om het kind te laten doubleren, wordt door de school uiterlijk in de maand mei contact met de ouders opgenomen. Ook wordt (indien ouders dat wensen) een extra bezoek afgelegd om de genomen beslissing toe te lichten.

Soms wordt, na bespreking in de leerlingenbespreking, een beroep gedaan op de Schoolbegeleidingsdienst, Driestar Educatief, om bepaalde leerlingen te onderzoeken. Dan wordt altijd eerst contact met de ouders opgenomen voor hun (schriftelijke) toestemming. Aan dergelijke schooltesten zijn voor de ouders geen kosten verbonden.

Ook is het mogelijk dat kinderen een aangepast programma volgen voor één of meer vakken door het werk van een groep lager of hoger te doen. Indien dat noodzakelijk is, wordt u hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld.

### ***De voorzieningen***

Als het helpen binnen de klas onvoldoende resultaat biedt, zal ook buiten de klas intensief worden geoefend. Wanneer extra onderzoek nodig is, zal de IB-er of een schoolbegeleider ingeschakeld worden.

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband voor primair onderwijs in Zeeland. Bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van dit verband kan de school, wanneer zij dat nodig acht, vragen om deskundige bovenschoolse hulp voor uw kind. Een psychologisch of didactisch onderzoek kan uitgevoerd worden. Dit mondt uit in een advies of het volgen van ambulante begeleiding of schoolbegeleiding. Wanneer alle hulp faalt, bepaalt de PCL, uiteraard met toestemming van de ouders, verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs. De reformatorische speciale school voor basisonderwijs van ons samenwerkingsverband, de Samuëlschool, staat in Kapelle. Wanneer u als ouder meent dat er voor uw kind dergelijke bovenschoolse hulp nodig is, of indien u wenst dat uw kind naar een speciale school voor basisonderwijs gaat, terwijl de basisschool die mening niet deelt, kunt u zich ook zelfstandig tot de PCL wenden. Uiteraard kan dit pas nadat u voldoende geprobeerd hebt met onze school in overeenstemming te komen over de te volgen koers voor uw kind. U dient zich te wenden tot het secretariaat van de PCL, te weten mevrouw S. van de Berge, Elstarstraat 1a, 4421 DV Kapelle. U kunt hier ook een folder aanvragen over de werkwijze van de PCL.

### ***Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften***

Voor leerlingen die specifieke behoeften hebben is het soms raadzaam om een bijzondere maatregel te treffen. Voor zwakkere leerlingen kan dat 'zitten-blijven' betekenen, voor meer begaafdere leerlingen kan dat leiden tot 'een groep over laten slaan'.

In beide gevallen vindt een zorgvuldige afweging plaats om de ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind niet in gevaar te brengen.

Onze school kent geen speciale opvang van hoogbegaafden, maar weet wel kanalen om aan voor hen geschikt materiaal te komen. Overigens dient opgemerkt te worden dat hoogbegaafdheid een zeldzaam verschijnsel is. Niet elke havo/vwo leerling valt in die categorie.

Tenslotte is het mogelijk dat de school een verwijzing naar een andere basisschool of een verwijzing naar een Speciale School voor Basisonderwijs geeft. Dit doen wij alleen als wij ervan overtuigd zijn dat een andere school beter aan de specifieke behoefte van het kind kan voldoen dan wij. In het geval dat zo'n plaatsing naar een speciale school nodig is, wordt door de school, in overleg met de ouders, een onderwijskundig rapport opgesteld voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie besluit over de plaatsing.

Ouders hebben ook het wettelijk recht hun kind zelf aan te melden bij de PCL. Aangezien de school dan alle gegevens over het kind moet aanleveren, is het ten allen tijde verstandig hierover contact op te nemen met de school.

### **De procedure**

Als een kind meer dan gewone zorg nodig heeft, treden de onderstaande zorgfase(n) in werking:

Zorgfase	Wat gebeurt er?
<b>Zorgfase 1</b>	<b>Zorg in de groep:</b> De leerkracht houdt bij het dagelijks onderwijs rekening met de gegevens van de gemaakte toetsen. Deze zorgfase wordt niet in een handelingsplan vastgelegd.
<b>Zorgfase 2</b>	<b>Extra zorg in of buiten de groep:</b> Uw kind wordt aangemeld voor de leerlingbespreking binnen de school en we maken (indien nodig) een handelingsplan, waarvan u als ouders mondeling in kennis worden gesteld. De leerkracht (of RT-er) voert het handelingsplan uit.
<b>Zorgfase 3</b>	<b>Intensieve zorg buiten de groep:</b> Als er onvoldoende resultaat is behaald doen we uitgebreider onderzoek en wordt ook de hulp uitgebreid. U ontvangt als ouder een handelingsplan per mail zodat u op de hoogte bent. Mogelijk vragen we thuis oefeningen met uw kind te doen.
<b>Zorgfase 4</b>	<b>Zorg met behulp van extern advies en in samenspraak met de ouders:</b> Als er onvoldoende resultaat is behaald betrekken we deskundigen van buiten de school bij de hulp. Dat doen we pas na (schriftelijke) toestemming van u als ouders. We houden u als ouders op de hoogte van de vervolgstappen.
<b>Zorgfase 5</b>	<b>Nader onderzoek door externen:</b> Als er onvoldoende resultaat is behaald dient er uitgebreid onderzoek plaats te vinden. Uw kind wordt, na uw toestemming, aangemeld voor een (psychologisch) onderzoek. Dat wordt op school gedaan door een deskundige van buiten de school. De resultaten van dat onderzoek worden met u besproken. Deze resultaten geven ons als school mogelijkheden om aan de zorgbehoefte van uw kind tegemoet te komen.

	Ook is het mogelijk dat het onderzoek tot de conclusie leidt dat uw kind een zorgvraag heeft die de mogelijkheden van onze school te boven gaat. In dat geval gaan we met u op zoek naar een andere school. (zie zorgfase 6)
<b>Zorgfase 6</b>	<b>Verwijzing:</b> Als het onderzoek tot de conclusie leidt dat uw kind een zorgvraag heeft die de mogelijkheden van onze school te boven gaat, gaan we met u op zoek naar een andere school die wel aan deze zorgvraag tegemoet kan komen. We regelen de administratieve overdracht en volgen uw kind nog een jaar door overleg met de nieuwe school.
	<b>Wanneer wordt uw kind door de leerkracht ingebracht in de leerlingbespreking? Uw kind wordt ingebracht als hij/zij aan één van onderstaande kenmerken voldoet: (zie zorgfase 2)</b> <b>Het kind heeft een E bij een onderdeel van het leerlingvolgsysteem.</b> <b>Het kind daalt bij een volgende LVS-toets meer dan 1 niveauwaarde (bijv. van B 3,6 naar C 2,5).</b> <b>Uit de dagelijkse omgang met het kind of uit zijn werk komen zorgwekkende signalen.</b> <b>Uit contacten met de ouders komen zorgwekkende signalen.</b>

#### 4.5 De begeleiding bij verlaten van de school

##### *De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen:*

Tussen de herfst- en kerstvakantie worden de ouders en de leerlingen uit groep 8 uitgenodigd voor een gesprek van een half uur op school. Daarin wordt informatie uitgewisseld die van belang is voor de keuze van het juiste niveau ná de basisschool. Een aantal maanden daarna worden de resultaten met de ouders en de leerling besproken en wordt een doorstroomadvies gegeven. Er wordt een onderwijskundig rapport opgesteld door de school waarvan de ouders (indien zij dat wensen) een afschrift ontvangen. Ook worden wij jaarlijks door het Calvijn College in staat gesteld om de open dag te bezoeken met de schoolverlaters.

##### *Kinderen die onze school tussentijds verlaten*

Als leerlingen onze school tussentijds verlaten (bijv. door verhuizing) wordt door de school een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport wordt aan de toekomstige school én aan de ouders overhandigd. De kinderen krijgen bij het verlaten van de school een afscheidscadeau.

##### *Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling*

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, en eer gerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we als school nemen zijn als volgt:

1. Signaleren: in kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis (VT)
3. Gesprek met de ouders/verzorgers
4. De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen
5. Beslissen: hulp bieden en/of melden bij het VT

## 5. DE LEERKRACHTEN

### 5.1 Benoemingsbeleid

Onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel dat binnen onze school werkt staat van harte achter het bijbels-reformatorisch gedachtegoed. Van hen wordt verwacht dat zij de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God zien en de drie formulieren van enigheid als zijnde daarop gegrond. De acte van benoeming verwijst hiernaar. Omdat onze school uitgaat van de Gereformeerde Gemeente krijgt bij gelijke geschiktheid iemand van dat kerkverband de voorkeur bij een benoeming. De leerkrachten en onderwijsassistenten die binnen onze school werken, hebben allen een functieomschrijving getekend en conformeren zicht aan het identiteitsprofiel. Sollicitaties verlopen via de sollicitatiecode van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs.

### 5.2 Vervanging

Als leerkrachten ziek zijn of om een andere reden afwezig zijn, wordt door de school in principe voor vervanging gezorgd, zodat uw kind gewoon naar school kan.

### 5.3 Stagiaires

Onze school staat in principe alleen open voor stagiaires van PABO de Driestar te Gouda of het Hoornbeek-college. In het laatste geval worden alleen studenten toegelaten die studeren voor onderwijsassistente of sociaal pedagogisch werk.

Zij wonen onze lessen bij en moeten ook zelf, onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten, een aantal lessen verzorgen. Incidenteel mogen stagiaires van het Calvijn College (locatie Kerkpolder) ook een korte stage lopen op onze school.

### *Snuffelstages en maatschappelijke stage*

Oud-leerlingen wordt gelegenheid tot een snuffelstages en maatschappelijke stages geboden. Ook staat de school open voor maatschappelijke stages.

### 5.4 Scholing van leraren

Het nascholingsbeleid van onze school is erop gericht leerkrachten in staat te stellen hun kennis te verdiepen en te verbreden. Dit moet ertoe leiden dat effectief onderwijs gegeven kan worden en zinvolle vernieuwingen kunnen worden toegepast. Behalve het vergroten van didactische kwaliteiten, wordt ook het volgen van nascholing op pedagogisch gebied gestimuleerd. Bovendien vinden we het belangrijk dat leerkrachten op basis van hun eigen interesses keuzes kunnen maken en zo een stuk specialisatie binnen de school kunnen opbouwen. Soms zal bovenstaande gerealiseerd worden via teamontwikkeling en soms via individuele nascholing.

## 6. DE OUDERS

### 6.1 Betrokkenheid van ouders

In opvoeding en onderwijs is een goede samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Om tot goede resultaten te komen is een aanpak nodig van twee kanten: vanuit school en vanuit thuis. Uit vele onderzoeken is gebleken dat de rol van het thuismilieu van doorslaggevend belang is bij het behalen van goede schoolresultaten. Vandaar dat wij ook optimale openheid en samenwerking voorstaan. Deze wederzijdse samenwerking verwoorden we in deze visie:

*“Ouders en personeelsleden werken zodanig samen, zodat zij de optimale omstandigheden voor het ontwikkelen én leren van kinderen realiseren. Hierin nemen beiden hun eigen verantwoordelijkheid.”*

De samenwerking komt tot uiting op de 10-minutenavond, informatieavond (1x per jaar), de jaarlijkse ouderavond, de maandelijkse nieuwsbrieven en de ouderbezoeken die elk jaar bij ieder kind afgelegd worden. Ook organiseren wij een open morgen en/of een open middag in alle groepen. Bovendien zijn er natuurlijk de contacten tussendoor. Via het ouderportaal kunt u ook diverse gegevens over uw kind(eren) raadplegen.

Mocht u vragen hebben of informatie wensen, neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht van uw kind. In onze kleine school is de medewerking van ouders onmisbaar bij het klaren van karweitjes, hulp bij bepaalde onderwijsgebieden en bij de schoonmaak. Wij hopen dat iedereen op zijn/haar manier een steentje wil bijdragen.

### 6.2 Inspraak/medezeggenschap

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

De MR moet in de gelegenheid worden gesteld om invloed uit te oefenen op de besluiten die betrekking hebben op schoolzaken. Op onze school bestaat de MR uit twee afgevaardigden van de ouders en twee van het personeel. Zij hebben elk 2 jaar zitting. De werkwijze van de MR is vastgelegd in een reglement. In dit reglement wordt een groot aantal regels gegeven met betrekking tot het bestuur, de samenstelling, werkwijze en punten waarop de MR invloed kan uitoefenen, zoals beschreven in de Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS). In principe vergadert de MR in de maand volgend op de bestuursvergadering. De adressen kunt u vinden in hoofdstuk 12 van deze schoolgids.

### 6.3 Commissie van Toezicht

Sinds 1 augustus 2011 heeft onze school een Commissie van Toezicht. Deze commissie houdt toezicht op het schoolbestuur. De commissie houdt toezicht op drie scholen: De Zandbaan in Rilland, De Bornput in Oostdijk en De Julianaschool in Krabbendijke. De leden worden gekozen door leden van bovengenoemde scholen.

### 6.4 Lidmaatschap schoolvereniging

Alle mannen die de doelstelling en de grondslag van de school onderschrijven kunnen lid worden van de schoolvereniging. De contributie hiervoor bedraagt € 5 per jaar. Opgave verloopt via de website van de school of de secretaris van het schoolbestuur.



## 6.5 Overblijfmogelijkheden

U kunt uw kind(eren) op school laten overblijven. Uw kind dient uiterlijk twee dagen van tevoren aangemeld te zijn via de website van de school. De kosten voor het overblijven zijn: € 1,00 per keer, per kind als uw kind(eren) structureel laat overblijven, met een maximum van € 10,00 per week. Als u incidenteel gebruik maakt van het overblijven betaalt u € 2,00 per keer, per kind. Ouders die hun kinderen structureel laten overblijven draaien mee in het overblijfrooster en krijgen hiervoor een vergoeding van € 3,00 per keer. Op dat moment worden er geen kosten in rekening gebracht voor eigen kinderen van de overblijfouder. De kosten worden in juli en december in rekening gebracht. Vergoedingen worden verrekend of ook in deze maanden uitbetaald.

Er is een overblijfregeling opgesteld die zowel door het bestuur en MR vastgesteld is. De overblijfregeling is bij de directeur op te vragen.

## 6.6 Voor – en naschoolse opvang

Als school zijn we verplicht buitenschoolse opvang (BSO) te bieden van 7.30 uur tot 18.30 uur. Voor uitvoering van BSO maakt onze school gebruik van de raamovereenkomst SFZ die is afgesloten met Kibeo, die kinderopvang biedt in de regio Noord- en Zuid-Beveland en Schouwen-Duiveland. In Rilland heeft Kibeo twee groepen. Er is geen reformatorische peutergroep in Rilland. Wilt u gebruik maken van de BSO, dan kunt u telefonisch contact opnemen met Kibeo, telefoonnummer 0113 – 760250.

### *Visie van het schoolbestuur*

De verantwoordelijkheid en zorg voor het kind ligt Bijbels gezien in de eerste plaats bij de ouders. In situaties waar toch opvang nodig blijkt te zijn geeft het bestuur voorkeur aan het gastoudermodel. In de achterban van de school kan gezocht worden naar een gezin wat opvang wil verzorgen. Als dat niet mogelijk is, wordt verwezen naar de reguliere opvang van Kibeo.

## 6.7 Kibeo Peutergroep 2-4 jaar

Een peutergroep levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. De nadruk ligt op spelen, ontwikkelen en ontmoeten. De peuters kunnen op een andere plek dan thuis, met andere materialen spelen en leren omgaan met allerlei regels en normen en waarden die thuis en op de peutergroep gelden. Daardoor krijgen ze meer zelfvertrouwen en kunnen ze hun natuurlijke vindingrijkheid en creativiteit ontwikkelen. Spelenderwijs worden ze gestimuleerd om te praten, samen te werken en contacten te leggen met anderen.

In goede samenwerking tussen de peutergroep en de basisschool wordt gewerkt aan afstemming over de doorgaande lijn, afstemming tussen onderbouw en peutergroep over thema's, ouderparticipatie.

Wilt u weten wat de kosten zijn in uw persoonlijke situatie? Gebruik dan de rekentool op [kibeo.nl](http://kibeo.nl) en bereken uw bruto én netto maandkosten. Meer informatie over de peutergroep en het inschrijfformulier vindt u op [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl).

## 6.8 Vrijwillige Ouderbijdrage

Onze school kent geen algemene vrijwillige ouderbijdrage.



## 6.9 Overige kosten

Wij vragen een bijdrage voor de kosten die we maken voor de schoolreis (€26,-) en zwemmen (€60,-). Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een factuur. Als het betalen van deze kosten moeilijk is, dan kunt u contact opnemen met de directeur voor een financiële regeling.

Vrijwillige giften zijn van harte welkom. Deze kunnen overgemaakt worden op bankrekening NL 26 RABO 0102429162 t.n.v. Steunstichting De Zandbaanschool te Rilland. De giften zijn fiscaal aftrekbaar.

## 6.10 Echtscheidingsprotocol

Onze school heeft een echtscheidingsprotocol. Bij een echtscheiding worden beide ouders uitgenodigd voor een gesprek, waarin het protocol besproken wordt en er afspraken in het belang van het kind/de kinderen gemaakt worden.

## 6.11 Schoolverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ook is er een verzekering voor blijvend letsel.

## 6.12 Klachtenregeling

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie of het bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst aanspreekt. Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur of het bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Dhr. J.M. van Es

Beatrixlaan 15

4461 PM Goes

Tel. 0113-213098 / 06-30018430

Emailadres: [jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl](mailto:jmvanes@stichtingdevluchtheuvel.nl)

[www.stichtingdevluchtheuvel.nl](http://www.stichtingdevluchtheuvel.nl)

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheus 18. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (b.v. de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen. Hoewel het de klager vrijstaat om naar eigen keuze het

bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon te benaderen, ligt het naar ons inzien voor de hand dat bij klachten bij de directeur aan de orde gesteld worden. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar het bevoegd gezag en de klachtencommissie open. Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt óf via de vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag óf direct bij de secretaris van de klachtencommissie (zie hoofdstuk 11c). Een klacht moeten worden ingediend binnen drie maanden na de datum van de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 |

E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl

### 6.13 Parro

Om ouders snel te kunnen informeren gebruiken wij op school de app Parro. Wij vragen u deze app op uw telefoon (Android of Apple) te installeren. Zodra uw kind is ingeschreven ontvangt u via de e-mail een koppelerzoek. Daarin staat de koppelcode. Als u die invoert in de app, krijgt u direct alle spoedberichten van school op uw telefoon. Het is fijn als u de tegel van Parro op uw eerste scherm zet en instelt dat een berichtje als badge op uw scherm komt. Als beide ouders deze app installeren vergroot dat ook de kans op aankomst van het bericht. Voor Windows-telefoons bestaat geen Parro-app. In dat geval kan de app op de computer worden geïnstalleerd.

## 7. DE ONTWIKKELING VAN ONDERWIJS IN SCHOOL

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onderwijs verandert snel. Steeds komen nieuwe ontwikkelingen op ons af en steeds worden we daardoor geroepen keuzes te maken. Keuzes in het belang van het onderwijs aan de kinderen en keuzes op grond van de mogelijkheden die we hebben. Daarbij stellen we nadrukkelijk prioriteiten. Hieronder noemen we de belangrijkste 5:

### 7.2 Zorgverbreding

De eerste prioriteit is "Passend Onderwijs". Onder deze naam stimuleert de overheid de basisscholen zo weinig mogelijk leerlingen door te verwijzen naar de (duurdere) speciale scholen voor basisonderwijs. Omdat wij vinden dat zoveel mogelijk kinderen binnen het

eigen dorp onderwijs moeten kunnen krijgen op een gewone basisschool, steunen wij dit streven van harte en steken wij hier ook veel tijd in.

In het kader van "Passend Onderwijs", nemen we ook deel aan een samenwerkingsverband van 23 Reformatorische scholen voor basisonderwijs en 1 speciale school voor basisonderwijs. Met deze andere Reformatorische scholen in de regio werken wij samen bij de opzet van een zorgstructuur die er in toenemende mate toe moet leiden dat zoveel mogelijk kinderen binnen onze basisschool goede opvang zullen krijgen. Binnen de school is een interne begeleider aangewezen die hiervoor per week een morgen beschikbaar heeft. Door, waar mogelijk, speciale hulp aan kinderen met leerproblemen te bieden, proberen we het 'zitten-blijven' zoveel mogelijk te beperken. Deze extra hulp wordt door de eigen leerkracht of een ander verzorgd, in of buiten het eigen lokaal.

### 7.3 Klassenmanagement

Een belangrijke prioriteit heeft ook het verbeteren van klassenmanagement. Vooral in onze combinatiegroepen is dat een zeer wezenlijk aspect. Wij werken continu aan het vergroten van de effectieve leertijd en het zelfverantwoordelijk handelen van de leerlingen.

### 7.4 Methodes

Regelmatig worden onderwijsmethodes vervangen die verouderd zijn en niet meer voldoen aan de maatschappelijke eisen en de door de overheid vastgestelde kerndoelen. De volgende methodes zijn in onze school (o.a.) in gebruik:

Aanvankelijk lezen (gr. 3)	Lijn 3
Nederlandse Taal	Taalactief
Rekenen	Pluspunt
Aardrijkskunde	De Blauwe Planeet
Natuur en techniek	Natuniek
Geschiedenis	Zelfgemaakt programma
Schrijven	Klinkers, Schrijffontein
Verkeer	Klaar over
Engels	Hello World, Holmwood's Premium en Premium kids
Informatiekunde	Basisbits versie 2.0 / eigen leerlijn
Seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt

### 7.5 Computer in het onderwijs

In de kleutergroep wordt weinig gebruik gemaakt van computers door de kinderen. Wel wordt gebruik gemaakt van een digibord.

In groep 3, 4 en 5 werken we met Chromebooks. Kinderen zijn over het algemeen voldoende computervaardig om de chromebooks te gebruiken voor oefenen van reken- en taalopgaven. Via korte opdrachten wordt verschillende software gericht ingezet. Kinderen van groep 5 gebruiken daarnaast ook tablets bij het vak rekenen. De kinderen werken dan met de digitale methode Snappet.

In het lokaal van groep 6, 7 en 8 wordt ook met Chromebooks gewerkt. Hier vindt de verdere uitbreiding van toepassingen plaats. Oefenprogramma's worden in deze groepen volgens een vast patroon ingezet. Ze komen ook met toepassingen als tekstverwerken presenteren

op de computer in aanraking. Ook wordt de computer ingezet als toetsmiddel: via meerkeuzerepetities worden overhoringen afgenomen. Daarnaast gebruiken we het programma Google Classroom. Ook groep 6/7/8 werkt voor rekenen op tablets voor rekenen met Snappet. Groep 8 doet dat bovendien nog voor taal.

In alle groepen geldt dat de uitleg en instructie van de leerkracht als zeer belangrijk wordt gezien. De computer heeft in onze school een ondersteunende rol.

In alle groepen wordt een digitaal schoolbord gebruikt. Dit leermiddel biedt veel mogelijkheden. We gebruiken op school de gefilterde internetomgeving van KlikSAFE.

## 8. ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

### 8.1 Samenwerking

Samen met de Bornput uit Oostdijk en de Julianaschool in Krabbendijke is de intentie uitgesproken samen te werken als één van de scholen dit vanwege de schoolgrootte nodig heeft.

#### **Speciaal onderwijs**

In het kader van "Weer Samen Naar School" is sprake van samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs 'Samuël' te Kapelle.

#### **Colon**

De Zandbaan is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland: Colon. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland, Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland.

Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel en financiën.

Het bestuur van Colon functioneert als "bestuur op hoofdlijnen". De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het management van Colon. Het bestuur stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid, in nauw overleg met de schooldirecteuren, en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.

Secretariaat Colon:

Elstarstraat 1, 4421 DV Kapelle.

[www.colon.nu](http://www.colon.nu)

#### **GGD**

Met GGD-Zeeland onderhoudt onze school contact door de gelegenheid te geven voor periodieke geneeskundige onderzoeken. Ook werken we samen op het gebied van de gezondheidsvoorlichting.

## **Bibliotheek**

Met Bibliotheek Oosterschelde zijn afspraken gemaakt over de uitleen van collecties lees- en studieboeken.

Wekelijks komt er een leesconsulente van de bibliotheek. Zij geeft in elke groep een half uur les rondom boeken. Ook helpt ze de leerkrachten om het lezen en het gebruik van de (school)bibliotheek te stimuleren.

## **8.2 Veiligheidsbeleid**

Wij besteden nadrukkelijk aandacht aan ons veiligheidsbeleid. We denken dan aan omgangsregels, een veilig gebouw, welbevinden van alle betrokkenen, voorkomen en aanpakken van pestgedrag enz.

## **8.3 Visie op burgerschap**

Burgerschap is een door de overheid nieuw benoemd gebied. Vanwege zorgen over de gevolgen van een afnemend normbesef en voortgaande discriminatie, ziet de overheid een taak voor de scholen weggelegd om leerlingen op te voeden tot verantwoordelijke burgers. We zien in dit nieuwe vormingsgebied een duidelijke rol voor onze christelijk-reformatorische school weggelegd. Onze kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We vinden het belangrijk en noodzakelijk dat zij actief hun verantwoordelijkheden in hun omgeving op zich nemen. Hun sociale integratie, binnen Bijbelse kaders, moet bevorderd worden.

Onze leerlingen hebben kennis van de verschillende culturele en godsdienstige achtergronden van hun leeftijdsgenoten. Daar waar mogelijk en verantwoord is, streven we ook ontmoeting na.

De Bijbel is onze norm. Deze wijst er nadrukkelijk op dat de zorg voor de schepping en de naaste van het hoogste belang is. De Bijbel geeft ons tegelijk kaders waarbinnen dit dient te gebeuren.

De meeste items van burgerschap maken deel uit van het christelijk vormingsideaal. De Tien Geboden vormen in onze visie een solide basis voor goed burgerschap.

Wij hebben er voor gekozen om burgerschap een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het onderwijsaanbod. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

## **8.4 Doelen met burgerschap**

- We bevorderen de competenties van onze leerlingen om met andere mensen om te gaan;
- We bereiden onze leerlingen voor op deelname aan de Nederlandse samenleving;
- We bevorderen de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- We brengen, als school, ook zelf burgerschap in de praktijk.

Voorbeelden van activiteiten die onder dit vormingsgebied vallen zijn:

Actualiteit bespreken, bidden voor de overheid, boomplantdag, deelname aan dodenherdenking, geestelijke stromingen aanbieden, geschiedenis van Nederland, opruimdag, projecten over politie, brandweer en ambulance, schoolregels, staatsinrichting, Prinsjesdag, vaderlandse liederen aanleren, verkeersexamen, viering Koningsdag, weerbaarheidslessen, media-educatie en het Wilhelmus aanleren.

## 8.5 Visie op cultuureducatie

De Bijbel leert ons dat de wereld door God goed geschapen is, maar dat door de mens de zonde in de wereld gekomen is. Deze zonde trekt zijn sporen in de wereld, maar door Gods algemene genade is er in deze wereld Gods zorg en bemoeienis. Daarnaast is er opdracht die de mens kreeg: de aarde bouwen en bewaren. Dit is de zgn. cultuuropdracht. Bij die cultuuropdracht zijn de normen van de Bijbel leidend.

Voor onze school is van belang dat veel kinderen van huis uit niet zo in aanraking komen met expliciete uitingen van kunst.

Wij zien daarom een taak om de kinderen, vanuit de normen van de Bijbel, kennis te laten maken met cultuuruitingen die een verrijking kunnen zijn voor hun leven, die tot verwondering en waardering leiden en die hen kunnen helpen hun eigen cultuuropdracht beter te vervullen.

Wij hebben er voor gekozen om cultuureducatie een zo natuurlijk mogelijke plaats te geven in het curriculum. Dit betekent dat het niet als apart gebied in het weekrooster is terug te vinden.

## 8.6 Doelen met cultuureducatie

We bevorderen de kennismaking met de cultuur om ons heen.

We streven bij cultuureducatie naar kennismaken, begrijpen, beoordelen vanuit onze identiteit, en waar mogelijk, waarderen en participeren.

We brengen de kinderen kennis bij over de verschillende aspecten van ons cultureel erfgoed.

## 8.7 Voorbeelden cultuureducatie

Sociale vorming, Bijbelverhalen, beeldende vorming, muziek beluisteren, boeken over andere culturen, aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen, exemplarisch onderwijs, kerkgeschiedenis, media-educatie, Koningsdag, 4/5 mei, jeugdliteratuur en het organiseren van een culturele excursie.

# 9 PRAKTISCHE INFORMATIE

## 9.1 Telefoon

Het is bezwaarlijk voor het personeel de les te moeten verlaten voor de telefoon. Wij vragen u, indien nodig, voor of na schooltijd te bellen.

## 9.2 Ziekte en afwezigheid

Wij verzoeken u ziektegevallen van uw kind telefonisch, zo mogelijk tussen 8.15 en 8.30 uur, door te geven aan degene die de telefoon opneemt. Ook als uw kind om andere redenen afwezig is, vragen wij u om ons tijdig op de hoogte te brengen. Verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft kan via de website aangevraagd worden.

## 9.3 Verjaardag

Wij stellen het op prijs dat eventuele traktaties van de kinderen uit gezond voedsel bestaan. Laten we denken aan de gezondheidstoestand van onze kinderen en ook aan het tandbederf. Het trakteren van kauwgom is i.v.m. het meubilair en de vloerbedekking niet toegestaan. Omdat we over een koelkast met vriesvakje beschikken, is het mogelijk op ijsjes

te trakteren. Ook beschikken we over een magnetron, waardoor iets warm trakteren ook tot de mogelijkheden behoort. Zorgt u dan wel voor een kant en klare schaal met 'gebruiksaanwijzing'? Ten slotte willen we u vragen om gefrituurde traktaties thuis klaar te maken. We willen het frituren niet binnen de school laten gebeuren omdat de frituurlucht lang in de school blijft hangen.

#### 9.4 Tussendoortje

In de kring (groep 1/2) en in de pauze (groep 3/8) is er gelegenheid tot het nuttigen van een tussendoortje. Geef het drinken bij voorkeur mee in een fles. Deze geven veel minder problemen met lekken dan bekers en pakjes. Geef alstublieft normale hoeveelheden mee naar school. Een beetje drinken en één ding om te eten is genoeg.

#### 9.5 Cadeautjes

De kinderen van groep 1/2 mogen een kleine verrassing maken voor verjaardagen van (groot)ouders, voor bruiloften en andere gedenkdagen. Het is wel van belang dat de data doorgegeven zijn aan de juf.

#### 9.6 Verjaardagen in groep 1/2

Verjaardagen zijn voor kinderen hoogtijdagen. Vooral in groep 1/2 maken we van de viering dan ook iets bijzonders. We willen u als ouder(s) in de gelegenheid stellen deze viering bij te wonen zolang uw kind in deze groepen zit. U bent dan van 10.15-10.30 uur van harte welkom om dit mee te vieren en bijvoorbeeld foto's te maken.

#### 9.7 Huiswerk

Vooral in de bovenbouw (vanaf groep 6) worden regelmatig huiswerkopdrachten aan de kinderen meegegeven. Dit wordt gedaan om ze de leerstof verder eigen te laten maken, ze voor te bereiden op de werkwijze van het voortgezet onderwijs en u als ouders te betrekken bij de inhoud van het onderwijs.

Via het digitale bord houden we een elektronische agenda bij die elke vrijdag uitgeprint wordt meegegeven voor de komende week. Wij verzoeken u om toezicht te houden op de verwerking van het huiswerk, in het belang van uw kind.

#### 9.8 Veiligheidsbeleid en schoolregels

Wij vinden het heel belangrijk om voor alle betrokkenen (kinderen én leerkrachten) een veilige school te zijn. Ook vanuit de overheid komt steeds meer aandacht voor dit belangrijke onderwerp. En hoewel wij als kleine dorpsschool tot nu toe weinig merken van onveiligheid, vinden wij de aandacht hiervoor zeer terecht.

Veiligheid omvat fysieke veiligheid (gebouw en materialen) maar vooral ook sociale veiligheid.

Deze sociale veiligheid wordt onderzocht via ouderbezoekformulieren, vragenlijsten aan kinderen en andere middelen. Als uit deze onderzoeken blijkt dat acties nodig zijn, worden deze ondernomen.

Deze veiligheid wordt bevorderd door duidelijke schoolregels en protocollen. Deze regels worden regelmatig met de kinderen besproken en uiteraard gehandhaafd.

Een belangrijk protocol is de zgn. AGSI. Deze afkorting staat voor Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie. Dit landelijk ontwikkeld protocol is door ons aangepast aan onze eigen situatie. Het bevat stappenplannen voor gevallen van ongewenste intimiteiten, verwijdering van leerlingen vanwege gedrag en richtlijnen in geval van andere calamiteiten.



Dit AGSI ligt bij de vertrouwenspersoon én op school ter inzage.

In hoofdstuk 2 hebben we de grondlijnen aangegeven voor ons pedagogisch klimaat.

Omdat ouders ten allen tijde de eerst verantwoordelijke blijven van (het gedrag van) hun kinderen; worden ouders bij ernstig wangedrag hiervan direct op de hoogte gesteld. In zulke gevallen wordt aan de betreffende leerling een schorsing opgelegd van maximaal een dag. Deze schorsing wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ernstig wangedrag dat tot een schorsing leidt is:

- Vloeken
- Uitschelden, mondeling of fysiek bedreigen van een medewerker van de school
- Opzettelijke vernieling of diefstal, vuurwerk- of wapenbezit.

## 9.9 Verjaardagen van leerkrachten

De verjaardagen van de personeelsleden worden in de nieuwsbrief vermeld. Leerkrachten kiezen zelf of ze hun verjaardag ook met de kinderen in de klas vieren. Als dat het geval is, dan wordt u daarover geïnformeerd. Er wordt geen geld opgehaald voor cadeaus. De leerlingen mogen natuurlijk wel een aardigheidje of een leuke brief/tekening meenemen voor het personeelslid.

## 9.10 Schoolfotograaf

Eens in de twee jaar komt de schoolfotograaf op school voor het maken van portret- en groepsfoto's van de kinderen. Na de aflevering van de foto's ontvangt u mogelijk een korte tevredenheidsenquête.

## 9.11 Gymkleding

De groepen 3/8 moeten om hygiënische redenen aparte sportkleding dragen. Deze gymkleding mag, i.v.m. het overvol raken van de kapstokken, niet op school blijven. Het is zeer aan te bevelen dat uw kind gymschoenen draagt. Omdat u deze waarschijnlijk in de vakantie zult aanschaffen: let u erop dat de schoenen lichte zolen moeten hebben? Dus: lichtgrijs, wit o.i.d. Kinderen mogen bij gym niet dezelfde schoenen aan als ze dragen op straat.

De kinderen van groep 1/2 mogen aparte gymkleding dragen. Wilt u, indien u hiervan gebruik maakt, deze voorzien van de naam van uw kind? Elke vakantie wordt in deze groepen de gymkleding mee naar huis gegeven om gewassen te worden.

De kinderen van groep 8 mogen, als u dat noodzakelijk vindt, na de gymles deodorant gebruiken. Dit moet dan een roller of stick betreffen. S spuitbussen zijn i.v.m. met gevaar niet toegestaan.

## 9.12 Zwemmen

De kinderen in groep 4 en 5 krijgen schoolzwemmen in zwembad 'Den Inkel' in Kruiningen. De kinderen gaan er met een bus naar toe, onder leiding van een leerkracht. Het is een keer in de twee weken. De kinderen worden dan om 08.10 uur op school verwacht.

Zwemonderwijs is ook bewegingsonderwijs. Het zwembad heeft een zwemplan ontwikkeld. Dit ligt op school ter inzage. Het streefdoel voor het schoolzwemmen is, dat alle kinderen watervreesvrij zijn en dat (bijna) alle kinderen een diploma kunnen halen. Het zal in sommige gevallen nodig zijn om ook particuliere zwemlessen te nemen om een diploma te kunnen behalen. Voor meer variatie en oefening moeten alle kinderen een paar keer per jaar met kleding aan zwemmen. Voor kinderen is het goed om te ervaren hoe dat voelt. Als u vragen heeft over de vorderingen van uw kind tijdens het schoolzwemmen, kunt u die rechtstreeks stellen aan het zwembadpersoneel. De kosten voor het schoolzwemmen zijn



€ 60,00 per jaar per kind. Hiervoor ontvangt u aan het begin van het schooljaar een factuur.

### 9.13 GGD onderzoeken

Ieder jaar worden de kinderen als volgt onderzocht:

Vijf- en Tienjarigen: Preventief onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Naast enkele gezondheidsaspecten, ligt het accent van dit onderzoek op de gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Over het tijdstip van de onderzoeken ontvangt u bericht.

Als u, nu of in de toekomst, een extra gezondheidsonderzoek voor uw kind wilt aanvragen, of vragen heeft rond gezondheid, zindelijkheid, voeding e.d. dan kan dat bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD (tel. 0113-249420).

Ook kunt u een afspraak maken bij het opvoedsteunpunt dat ook in Rilland zitting houdt. Het gaat dan om tips bij opvoedvragen. Een afspraak maken kan via tel. 0113-249 320.

### 9.14 Zendingsgeld

Elke maandagmorgen wordt er in de groepen zendingsgeld opgehaald. Van dit geld wordt, via stichting Woord en Daad, de financiële adoptie betaald van drie kinderen. Daarnaast steunen we Jaap en Linda Bezemer, die uitgezonden zijn naar Ecuador voor medisch zendingswerk. Ook worden uit deze pot kleine giften gedaan aan instellingen die als gastspreekers op onze school komen.

### 9.15 Speelgoedmiddag

In groep 1 en 2 mogen de kinderen op donderdagmiddag iets van hun eigen speelgoed meenemen. De bedoeling is dat het kind, samen met andere kinderen, kan spelen met zijn eigen speelgoed. Wilt u wel iets meegeven waarmee **gespeeld** kan worden?

### 9.16 Ontheffing

Als een kind om zwaarwegende redenen aan een bepaalde activiteit niet kan of mag deelnemen, kunnen ouders een ontheffing vragen van deelname. Zij dienen daartoe een met redenen omkleed verzoek te richten aan de directeur. Deze beslist vervolgens over het al of niet verlenen van ontheffing.

### 9.17 Schorten in groep 3-5

In groep 3-5 gebruiken we bij handenarbeid geen behangerslijm meer, maar 'sterke' lijm. Sommige kinderen kunnen daar prima mee omgaan, anderen hebben regelmatig vlekken op hun kleren die er in de was niet uitgaan. Daarom de volgende vraag: Wilt u na de zomervakantie voor uw kind(eren) in groep 3-5 zorgen voor een eigen schort? U kunt daarvoor een oud overhemd of blouse nemen. Het is fijn als de schort ruim zit, want het moet over de gewone kleren makkelijk aan te trekken zijn.. Belangrijk is dat de mouwen de goede lengte hebben. Tip: knip de manchet eraf en rijg een elastiekje door een tunneltje. Wilt u dit schort na de vakantie meegeven? De juf zorgt ervoor dat uw kind het draagt bij handenarbeid. Als uw kind geen schort meeneemt, gaan wij ervan uit dat u een schort niet nodig vindt en geven wij alleen bij schilderen een schort van school.

De schorten zullen een paar keer per jaar meegeven worden voor een wasbeurt. Controleert u dan even of de mouwlengte nog goed is?

Sommige kinderen in groep 6/7/8 vinden het fijn om een eigen schort te hebben voor het schilderen. Dat mag dan meegenomen worden.

### 9.18 Toezicht voor schooltijd groep 1 en 2

's Morgens voor schooltijd spelen de kleuters niet op het plein, maar komen (vanaf 8.20 uur) binnen. Ze hangen hun jas en tas op en komen de klas in.

Kortom:

's Morgens voor schooltijd komt iedereen binnen.

's Middags voor schooltijd blijft iedereen buiten.

De juf is dan vanaf 12.50 uur op het plein en de kinderen spelen dan onder haar toezicht. Niemand gaat naar binnen en de klas is dicht. Een tas met speelgoed (donderdagmiddag) kan bij de kapstok gezet worden. Alleen bij regenachtig weer wordt dit aangepast: dan gaat het net als 's morgens. Let u erop dat uw kind niet te vroeg naar school komt?

### 9.19 Sponsorbeleid

Voor sommige projecten wordt gebruik gemaakt van financiering door sponsors. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor een project mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Daar waar het gewenst wordt en mogelijk is, wordt de naam van de sponsor vermeld. Giften worden verantwoord in de financiële verantwoording van de school.

### 9.20 Ongesteldheid

Als het nodig is kunnen meisjes die ongesteld zijn, gebruik maken van het maandverband dat in het personeelstoilet ligt. Zij moeten daarvoor wel even toestemming vragen aan één van de (vrouwelijke) leerkrachten. Tijdens één van de lessen van Wonderlijk Gemaakt wordt dit ook met de leerlingen besproken.

### 9.21 Zuinig op schoolspullen

Het onderwijs in Nederland is gratis. Dat betekent dat uw kind van de school de materialen krijgt die het nodig heeft: kleurtjes, stiften, schriften enz. Als deze spullen op zijn, verstrekt de school nieuw materiaal. Zo wordt bijv. elk jaar de kleurdoos van uw kind aangevuld. Om het handschrift zo goed mogelijk te laten ontwikkelen, kiezen we vanaf groep 3 voor een goede (dure!) vulpen die meegaat tot en met groep 8. We vinden het belangrijk dat de kinderen verantwoording dragen voor hun spullen en daar zuinig mee om gaan. Dat betekent dat als kinderen hun spullen kapot maken of kwijt raken, het kind / u zelf moet betalen voor de vervanging. Hiervoor wordt de kostprijs berekend.

### 9.22 Hoofdluizen

Na elke vakantie worden op maandag de haren van de kinderen op luizen gecontroleerd. Wij vragen u om er op toe te zien dat de kinderen deze dag zonder gel en vlechten in het haar naar school komen. Als u bij uw kind hoofdluizen ontdekt, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden bij de directeur? Wanneer er luizen geconstateerd worden, krijgen de ouders hierover zo spoedig mogelijk bericht. Uiteraard wordt in deze e-mail geen naam en leerjaar genoemd, zodat het kind/gezin anoniem blijft. Medewerkers worden wel geïnformeerd. Meer informatie te vinden over de bestrijding en het voorkomen van hoofdluis is te vinden op [www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl).

### 9.23 Mobiele telefoons

Op onze school is voor leerlingen het bezit en het gebruik van een mobiele telefoon niet toegestaan. Wij zijn altijd telefonisch te bereiken op de telefoonnummers die te vinden zijn in de contactgegevens in hoofdstuk 1 van deze gids.

## 9.24 Energydrink

Het drinken van energydrink is slecht voor de gezondheid en beïnvloedt het functioneren van het kind. Het gebruik van energydrink als tussendoortje in de pauze, tijdens schoolreis of andere uitstapjes is daarom niet toegestaan.

# 10 BIJZONDERE ACTIVITEITEN

## 10.1 Viering kerkelijk jaar

Elk schooljaar wordt één van de feesten uit het kerkelijk jaar gevierd in de kerk van de Gereformeerde Gemeente. Behalve een Bijbelverhaal is er dan zang en declamatie van de kinderen te horen. Aan het eind van de avond is er gelegenheid in de kerkzaal een consumptie te gebruiken. Deze avond is bedoeld voor alle groepen en ook de 3-jarige toekomstige leerlingen, de ouders en overige belangstellenden zijn dan hartelijk welkom.

## 10.2 Project

Tijdens of aan het einde van het schooljaar wordt binnen de school een (financieel)project georganiseerd rond een centraal thema. Dit project duurt twee weken en wordt afgesloten met een project avond waarop de kinderen hun werk presenteren aan ouders en andere belangstellenden.

## 10.3 Schoolreisje en excursie

Alle kinderen maken aan het eind van het schooljaar een reisje waarvoor een bijdrage van €26,00 van de ouders gevraagd wordt, dit geldt ook voor de kleuterklas.

Daarnaast wordt er wel eens een excursie georganiseerd, zo mogelijk in het kader van het onder punt 10.2 genoemde project. Deze excursie vindt meestal plaats op dinsdag of woensdag. Soms zijn aan deze excursie kosten verbonden. Hiervoor ontvangt u dan achteraf een factuur. Ook worden wel eens excursies georganiseerd voor bepaalde groepen die dan verband houden met gegeven lessen. Daarbij wordt aan ouders gevraagd te assisteren en/of te begeleiden.

## 10.4 Koningsdag

Op de schooldag voorafgaand aan de officiële koningsdag wordt op school een ontbijt en een spelactiviteiten georganiseerd. Vanaf 10.30 uur zijn (toekomstige) leerlingen, ouders en belangstellenden hartelijk welkom op het terrein van de school.

## 10.5 Verkeersproef

Groep 8 neemt elk jaar deel aan de theoretische verkeersproef van Veilig Verkeer Nederland, die afgestemd is op het verkeersgedrag van voetgangers en fietsers. Daarnaast doet groep 7/8 mee aan de praktische verkeersproef die wordt georganiseerd door VVN-Reimerswaal. We doen daarbij een beroep op de ouders om te assisteren.

## 10.6 Uitleenbibliotheek

Er is op school gelegenheid tot het lenen van boeken. Toekomstige leerlingen vanaf drie jaar zijn welkom in de prentenboekenbibliotheek (gang kleutergroep). Deze loopt door tot de kinderen leren lezen in groep 3. Vanaf dat moment staat de AVI-bibliotheek (hal groep 3-8)) tot hun beschikking. Wie voldoende niveau heeft mag daarna uit de grote bibliotheek lenen. Daarnaast hebben we in de hal een kast met informatieboeken die geleend kunnen worden.

We vragen voor de uitleen geen vergoeding. Elk kind mag maximaal 2 boeken lenen en net zo vaak komen ruilen als hij/zij wil. De prentenboeken moeten de ouders komen lenen via een registratiemap die erbij ligt. Vanaf groep drie mag het kind zelf zijn leenregistratie op school bijhouden. De kinderen ontvangen hiervoor instructie op school. Tijdens de zomervakantie mogen er meer boeken worden geleend, hierover is meer te lezen in nieuwsbrief die voor de vakantie verschijnt. Wilt u er wel op toezien dat de boeken in een tas meegenomen en fatsoenlijk behandeld worden? Wij vinden het ook erg fijn als u, indien nodig, de boeken wat restaureert.

### **10.7 Open morgen 1-8**

In de herfst wordt in de groepen 1-8 een open morgen gehouden. Tijdens deze morgen kunnen ouders in elke groep een les bijwonen om hun kind(eren) bezig te zien en kennis te maken met de veranderde wijzen van onderwijs geven en de vernieuwde methodes. U krijgt hiervoor van tevoren bericht. Via een lijst kunt u intekenen op verschillende tijden.

### **10.8 Ontruimingsoefeningen**

We houden per jaar minstens eenmaal een ontruimingsoefening die wordt geleid door de BHV-er. Tijdens de instructie vooraf aan de kinderen wordt uitleg gegeven over het waarom en hoe van de oefening. Hiermee voldoen we niet alleen aan de wettelijke verplichting, maar proberen we ook, via gestructureerde oefening, een stuk discipline bij kinderen te bereiken waar zij in noodgevallen alleen maar plezier van kunnen hebben. Tijdens ontruimingsoefeningen mag de kerkzaal van het naast onze school gelegen kerkgebouw gebruikt worden als opvangruimte.

### **10.9 Verkeersouders**

Marlies Wisse en Lynette Traas ondersteunen bij de praktische invulling van het verkeersonderwijs. Ook zijn zij aanspreekpunt voor onveilige situaties rond de school en ideeën op het gebied van de verkeerseducatie.

### **10.10 Introductie leren lezen**

Wij zien leren lezen als één van de belangrijkste vaardigheden. We besteden hieraan dan ook veel aandacht. Om u als ouders handvatten te bieden voor uw rol in dat leerproces, organiseren we aan het eind van het schooljaar voor de ouders van de toekomstige groep-3 leerlingen een introductieavond over 'leren lezen'. Ook wordt er andere informatie verstrekt over het werken in groep 3. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Zie ook hoofdstuk 11: belangrijke data.

### **10.11 Informatie over de bovenbouw**

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een introductieavond voor de ouders van groep 6 (7/8). In de bovenbouw van de basisschool zijn er namelijk een aantal nieuwe vakken en onderwerpen waar we de ouders graag over voor willen lichten.

Op deze introductieavond vertellen de leerkrachten iets over deze onderwerpen krijgen de ouders alle gelegenheid om vragen te stellen en suggesties te doen. Vóór de zomervakantie ontvangen de ouders een vooraankondiging met de datum. Op de eerste schooldag van het nieuwe jaar wordt nog een herinnering verstuurd. Zie ook de datumplanning in hoofdstuk 12.1.

## 11. RESULTATEN

De vermelding van resultaten in de schoolgids is een wettelijke verplichting. Aangezien verdere regels voor de invulling ontbreken, hebben we als school (in samenwerking met andere scholen) naar een zinvolle invulling gezocht.

Vooraf willen we daarbij de volgende kanttekeningen plaatsen:

Onze identiteit is ons fundament. In deze identiteit wordt veel geïnvesteerd. Dat beperkt zich niet alleen tot de dagelijkse Bijbelles, maar straalt uit in ons totale onderwijs. Van dit aspect kunnen wij echter geen resultaten tonen. Daarvan geldt: 'Werp uw brood uit op het water, want gij zult het vinden na vele dagen' (Pred. 11:1)

Bij resultaten wordt naar ons idee te veel gedacht aan cijfermatig materiaal. Zulke gegevens lijken makkelijk te begrijpen, zijn niet vaag en stralen objectiviteit uit. Wij vinden dat een achtjarig ontwikkelingsproces van jonge mensen niet in kale cijfers te vangen is. Een school is geen koekjesfabriek die via input en output beoordeeld kan worden. Wij beginnen dan ook ons resultaatverslag met niet-cijfermatige resultaten. Deze vindt u onder het kopje 'onderwijskundig beleid'.

In het kader van Passend Onderwijs vangen wij 'zorgleerlingen' binnen de school op die eigenlijk naar een school voor speciaal onderwijs verwezen zouden moeten worden. Dit vergt veel kennis en energie van de leerkrachten. Deze leerlingen doen ook mee met de meeste testen en toetsen. Daardoor beïnvloeden deze leerlingen het gemiddelde resultaat echter wel. Wij zien als school een spanningsveld tussen enerzijds het 'binnen de eigen school houden van de zorgleerlingen' en anderzijds het 'publiceren van klassengemiddelden'. Wij vinden dat u dat bij het lezen van de onderstaande gegevens in uw achterhoofd moet houden.

Wij zijn een kleine school met kleine groepen. Het gevolg daarvan is dat statistische gegevens slechts op weinig leerlingen gebaseerd zijn. U begrijpt dat 1 begaafde of zwakke leerling in een groep van 5 een grote invloed op het gemiddelde heeft. Dat kan een hele logische verklaring zijn voor stijgende of dalende resultaten. De resultaten zullen daarom ook over een langere reeks van jaren bezien moeten worden.

### 11.1 Onderwijskundig beleid:

Het schooljaar 2020 -2021 is het tweede jaar van een vierjarige schoolplanperiode. Zoals vastgelegd in dat schoolplan hopen we in het kader van onderwijskundig beleid onder andere de volgende activiteiten te ontplooiën:

We zorgen voor duidelijke regels in de school en het schoolplein.
We laten de christelijke boodschap in zoveel mogelijk vakken doorklinken.
Differentiatie: binnen de mogelijkheden die er zijn, bieden we de leerlingen met meer talent meer uitdaging.
Een betere balans tussen aandacht voor hoofd, hart en handen in ons onderwijs
We besteden aandacht aan veiligheid in en om de school

### 11.2 Verwijzing

Leerlingen die wij op onze school (vanwege leer- en/of gedragsproblemen) niet meer verder kunnen helpen, kunnen worden verwezen naar een speciale school voor basisonderwijs. De afgelopen 11 jaar hebben wij twee kinderen verwezen naar het speciaal onderwijs.

### 11.3 Zittenblijven

Het percentage kinderen dat op onze school vanaf groep 3 is blijven zitten:

	Op onze school	Landelijk
Over de afgelopen 25 jaar	1,9 %	2,4 %

Wanneer ons percentage wordt gecorrigeerd met het aantal kinderen dat versneld is doorgestroomd, daalt dit getal zelfs tot 1,1 %.

### 11.4 Leerlingenresultaten:

Elk jaar houden we voor lezen, spelling en rekenen bij hoeveel hoe de (Cito)toetsen zijn gemaakt. De scores zijn te vinden in de nieuwsbrieven en in het jaarverslag dat gepubliceerd is op [www.zandbaan.nl](http://www.zandbaan.nl)

### 11.5 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

Vanuit groep 8, de laatste 5 jaar.

Jaar	Havo/vwo (str.1)	VMBO (str.2)	VMBO (str.3)	LWO (str.4)	Pro
2015/16	1	4	1	2	0
2016/17	3	3	0	0	0
2017/18	1	7	1	0	0
2018/19	2	6	4	0	0
2019/20	3	2	4	0	0

### 11.6 Eindtoets groep 8

Met ingang van cursusjaar 2014-2015 is de verplichte CITO-eindtoets afgenomen in groep 8. De resultaten zijn als volgt:

Jaar	Gemiddelde landelijke score	Gemiddelde Score Zandbaan	Bovengrens	Ondergrens
2014/2015	535,5	535,0	537,5	533,5
2015/2016	535,9	535,2	537,9	533,9
2016/2017	536,2	538,2	538,2	534,2
2017/2018	534,9	535,9		533,9
2018/2019	536,1	535,4		533,9
2019 /2020	Ivm de coronacrisis is dit jaar geen eindtoets gemaakt			

De eindtoets van groep 8 is ook bedoeld om te meten of de leerlingen wel het juiste schooladvies hebben ontvangen.

Jaar	Aantal leerlingen	% Aantal adviezen hetzelfde	% aantal adviezen te hoog	% aantal adviezen te laag
2014/2015	6	66%	13%	13%
2015/2016	6	83%	0 %	17%

2016/2017	6	83%	0 %	17%
2017/2018	9	77%	0 %	23%
2018/2019	12	75%	0 %	25%
2019 /2020	Ivm de coronacrisis is dit jaar geen eindtoets gemaakt			

In groep 8 dienen de leerlingen minimaal het referentieniveau 1F voor lezen, taalverzorging en rekenen behaald te hebben.

Jaar	Aantal leerlingen	1F Lezen	2F lezen	1F Taalverz.	2F Taalverz.	1F Rek	1S Rek
2014/2015	6	1	5	3	3	4	1
2015/2016	6	0	6	0	6	3	2
2016/2017	6	0	6	1	5	4	2
2017/2018	9	9	8	9	7	8	0
2018/2019	12	12	11	12	7	12	4
2019 /2020	Ivm de coronacrisis is dit jaar geen eindtoets gemaakt						



## 12. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

Voor alle onderstaande data geldt: Indien de Heere wil en wij leven zullen. (Jak. 4:15)

### 12.1 Vakanties en vrije dagen

Wanneer de vrijdag voor de vakantie een gewone schooldag is, zijn de kinderen vanaf 14.30 uur vrij.

Vakanties:	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	19-10-2020	23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	15-02-2021	19-02-2021
Paasvakantie	02-04-2021	05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021	07-05-2021
Hemelvaartsvakantie	13-05-2021	14-05-2021
Junivakantie	07-06-2021	13-06-2021
Zomervakantie	26-07-2021	03-09-2021

Vrije dagen/dagdelen voor alle groepen:	Datum
Dankdag (ochtend vrij)	25-11-2020
Studiedag team	12-03-2021
Biddag (ochtend vrij)	10-03-2021
Koningsdagspelletjes, 's middags vrij	23-04-2021
Studiedag team	25-05-2021
Tijdens de schoolreis op 29 juni van groep 3-8 zijn de kleuters vrij.	29-06-2021 (kleuters)

Belangrijke data:	Datum	Datum tot:
Introavond groep 6 (7/8)	31-08-2020	
Ledenvergadering	21-09-2020	
Dag van de leraar	07-10-2020	
Open morgen groep 1-8 (do)	29-10-2020	
Open middag groep 1-8 (di)	03-11-2020	
Groep 8 gesprekken 1 <sup>e</sup> avond	07-12-2020	
Groep 8 gesprekken 2 <sup>e</sup> avond	15-12-2020	
Voorlichtingsavond Calvijn Groep 8	21-01-2021	
Open dag Calvijn College Groep 8	05-02-2021	
Toetsweek 1	18-01-2021	23-01-2021
Kwartiergesprekken groep 8, 1 <sup>e</sup> avond	01-02-2021	
Tien-minutenavond (groep 1,2)	02-02-2021	
Ouderavond	04-02-2021	
Kwartiergesprekken groep 8, 2 <sup>e</sup> avond	09-02-2021	
Tien-minutenavond 1 (midden en bovenbouw)	23-02-2021	
Tien-minutenavond 2 (midden en bovenbouw)	04-03-2021	
Paasviering	01-04-2021	
CITO eindtoets groep 8	20-04-2021	22-04-2021
Koningsdagspelletjes ('s morgens)	23-04-2021	
Toetsweek 2	26-05-2021	04-06-2021

Sportdag gemeente Reimerswaal	27-05-2021	
Kennismakingsavond groep 8 op Calvijn	14-06-2021	
Schoolreis kleuters	In week 26 of 27 (definitieve datum volgt)	
Schoolreis groep 3 – 8	29-06-2021	
Introavond groep 3	05-07-2021	
Projectweken	05-07-2021	19-07-2021
Schoonmaakavond	12-07-2021	
Ledenvergadering schoolvereniging	-06-2021	
Kijkavond project	19-07-2021	
Afscheidsavond voor kinderen en ouders groep 8	21-07-2021	
Afscheid en laatste schooldag groep 8	22-07-2021	
Laatste schooldag	23-07-2021	

## 12.2 Schooltijden

### *Onder-, midden- en bovenbouw*

Morgenschooltijden: van 8.30 tot 12.00 uur.

Middagschooltijden: van 13.00 tot 15.15 uur.

Op woensdagmorgen hebben we ook les tot 12.00 uur, 's middags is er geen les.

De groepen 3-8 hebben speelkwartier van 10.30-10.45.

Op vrijdagmiddag hebben de groepen 1 t/m 4 geen les.

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 hebben minder school dan groep 5 t/m 8.

Het totaal aantal uren dat onderwijs gegeven wordt in cursusjaar 2020/2021 in alle groepen bedraagt 7547, waarvan 3632 uur in groep 1-4 en 3915 in groep 5-8. Het wettelijk minimum bedraagt 7520.

### *Regels voor en na schooltijd*

Wilt u erop toezien dat uw kind niet te vroeg of te laat op school komt? Tien tot vijf minuten voor de aanvang van de school is voldoende. Dit punt geldt zeker voor guur en regenachtig weer. Pas vanaf tien minuten voor de school begint, wordt er op de pleinen toezicht gehouden of worden de kinderen binnen gelaten. Voor die tijd bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind, ook al bevindt het zich op school. Kinderen die zich vóór die tijd misdragen, worden naar huis gestuurd. Na schooltijd mogen de kinderen van onze school gerust nog een poosje op het plein spelen, maar ook dan geldt dat u zelf verantwoordelijk bent voor uw kind. Er wordt dan geen toezicht gehouden. Bij ernstige calamiteiten zullen we uiteraard ingrijpen, maar tijdens een vergadering gaat de achterdeur van de school op slot en kunnen de kinderen dus niet binnenkomen.

### *Regels in geval van schoolverzuim*

Wilt u verzoeken om lesverzuim door bepaalde gewichtige omstandigheden richten aan de directeur? Plant u uw afspraken voor de dokter en de tandarts bij voorkeur buiten schooltijd. Mocht het echt niet anders kunnen dan kunt u de afwezigheid van uw kind melden bij de leerkracht. Onderbreking van de lessen wordt door ons ontraden i.v.m. de ononderbroken ontwikkeling van uw kind.

Bij het vermoeden of constateren van ongeoorloofd schoolverzuim wordt door de school contact met de ouders opgenomen. Indien het verzuim voortduurt, zal de school de leerplichtambtenaar van de gemeente inschakelen.

## 13. NAMEN EN ADRESSEN

### 13.1 Schoolbestuursleden

<b>Voorzitter:</b>	J. A. Hoekman voorzitter@zandbaan.nl
<b>Secretaris:</b>	A.J. Verhoeven secretaris@zandbaan.nl
<b>Penningmeester:</b>	A. Dekker penningmeester@zandbaan.nl
<b>Algemeen adjunct:</b>	M.J. Nieuwenhuijse dbnie@zandbaan.nl
<b>Leden:</b>	C.A. Blik abbli@zandbaan.nl
	J.L.S Nieuwenhuize abnieuw@zandbaan.nl
	M.R.M. van den Dorpel abdor@zandbaan.nl

### 13.2 Teamleden

<b>Directeur:</b>	J.P. van Sabben-Bosselaar (juf Anneleen) directie@zandbaan.nl
<b>IB-er/ICT-er:</b>	P. Schipaanboord (meester Schipaanboord) Tevens waarnemend directeur p.schipaanboord@zandbaan.nl
<b>Groepsleerkrachten:</b>	H.C. Schipper - Nieuwdorp (juf Helma) (groep 1/2) h.nieuwdorp@zandbaan.nl
	K.J. van der Grond – Blik (juf Rianne) (groep 1,2) r.vdgrond@zandbaan.nl
	C.J. Schipaanboord - v.d. Bosse (juf Ineke) (groep 3/4/5)

i.schipaanboord@zandbaan.nl

R. de Jonge – van Dalfsen (juf Roelien) (Groep 3,4)  
r.dejonge@zandbaan.nl

P. Schipaanboord (meester Schipaanboord) (groep 6,7,8)  
p.schipaanboord@zandbaan.nl

C.E. Schroevers – de Zwarte (juf Corine) (groep 7/8)  
c.schroevers@zandbaan.nl

M.M. Houtekamer – Duijster (juf Martine) (groep 6,7,8)  
m.houtekamer@zandbaan.nl

M. van Gulp-Witte (Juf Marije)  
m.vangulp@zandbaan.nl

J.T. de Bruine van Eijzeren (Juf Jozina) (vervanger 2020 – 2021,  
gymles aan groep 3- 8 en RT)  
j.debruine@zandbaan.nl

**Leerkrachtondersteuner:** H. Westmaas (meester Harmen) (groep 5,6)  
h.westmaas@zandbaan.nl

**Onderwijsassistente:** P.M. Bosselaar – van der Veen (juf Marianne)  
m.bosselaar@zandbaan.nl

M.E. Nobel – Meeuwse, (juf Marieke) (vervanger 2020 - 2021)

**Managementassistente:** M.J. van der Dussen-Sinke (juf Marga)  
administratie@zandbaan.nl

Wie is dit jaar wanneer op school?

	Ma.mo.	Ma.mi.	Di.mo.	Di.mi.	Wo.	Do.mo.	Do.mi.	Vr.mo.	Vr.mi.
Juf Anneleen (Directeur)			X	X	X				
Juf Helma	X	X	X	X	X				
Juf Corine	X		X		X				
Juf Ineke	X	X	X	X			X	X	
Juf Marije									
Juf Roelien					X	X			
Juf Rianne			X*			X	X	X	
Meester Schipaanboord	X	X	X			X	X	X	X
Juf Marianne	X	X	X	X					
Juf Marga				X					

<b>Meester Harmen</b>	X		X		X	X		X	X
<b>Juf Jozina</b>	X	X							
<b>Juf Martine</b>				X					

\* Zwemles

### 13.3 MR-leden

Voorzitter:	J.K. Saman-de Goffau mrsam@zandbaan.nl
Secretaris:	H. Westmaas mr@zandbaan.nl
Penningmeester:	C.J. Schipaanboord – v.d. Bosse i.schipaanboord@zandbaan.nl
Lid:	A.S.J. Polderman – van der Hart mrpol@zandbaan.nl

### 13.4 Commissie van Toezicht

Voorzitter:	A.M. Blik
Secretaris: (Contactpersoon Rilland)	J. Weststrate cvtwes@zandbaan.nl
Alg. Adjunct:	A. van Burg

### 13.5 Overige betrokkenen

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
 Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

**Vertrouwensinspecteur:** Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 –111 3 111 (lokaal tarief)

**Schoolbegeleiding** Driestar Educatief  
 Regiokantoor Kapelle  
 Elstarstraat 1a  
 4421 DV Kapelle

#### Jeugdverpleegkundige

Mevr. R. van Duijn  
GGD Zeeland  
Postbus 345  
4460 AS GOES  
0113 - 24 94 00  
06-29236295

#### Logopedist

E. van Zweden  
0113 – 24 94 06  
elizabeth.vanzweden@ggdzeeland.nl

#### Klachtencommissie regio Kapelle

Dr. C. P. Polderman  
J. Francke  
Dr. S.D. Post

Ambtelijk secretaris:  
Mr. A. v.d. Veer  
Diepenbrockstraat 2  
3247 EJ Dirksland

#### Administratiekantoor VGS

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).

## 14. PSALMEN- en CATECHISMUSROOSTER CURSUS 2020-2021

Als uw kind moeite heeft met het leren van de psalm, denk dan aan het volgende:

\* Elke dag aan tafel de weekpsalm zingen helpt heel goed.

\* Leg de woorden nog eens uit.

\* Elke dag een regel erbij leren kan ook helpen.

\* Moeilijke melodie? Probeer [www.psalmbboek.nl](http://www.psalmbboek.nl) eens!

Datum	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
31-8	81 : 12	116:11	4:4	1a
7-9	Av.zang: 1	100:4	12:1	2
14-9	100:1	Morgenz:1	14:1	4
21-9	93 : 4	8:1	16:1	7
28-9	42:1 1e	72:8a	19:4	11
5-10	42 : 1 2e	72:8b	23:1	15
12-10	9:1	142:5	25:3	18
26-10	Av zang:7	65:1a	28:5	21
2-11	79 : 7	65:1b	32:3	23
9-11	46:6	77:8a	34:2	27
16-11	25 : 2 1e	77:8b	37:2	29
23-11	25 : 2 2e	6:1	41:1	33
30-11	121 : 1	108:1a	45:1	38
7-12	133 : 3	108:1b	47:4	42
14-12	LVZ : 5	lofzM:3	50:1	45
4-1	LVS : 2	38:22	55:1	47
11-1	72 :11	64:10	57:2	50
18-1	75 : 1	61:3	60:7	53
25-1	134 : 3	118:12a	65:6	55
1-2	87 : 3	118:12b	67:3	56
8-2	99 : 2 1e	124:4	69:14	57
22-2	99 : 2 2e	135:12	73:1	58
1-3	Vrije	Vrije	78:1	65
8-3	ruimte	ruimte	83:1	66
15-3	voor	voor	85:3	72
22-3	paasviering	paasviering	90:9	88
29-3	100 : 4	40:4a	92:1	91
6-4 (di)	81:1	40:4b	97:7	93
12-4	105 : 5	21:13	101:2	95
19-4	141:1	26:8	106:3	96
10-5	116 : 1	30:1	47:1	104
17-5	134 : 2	119:88a	108:2	108
31-5	141 : 3	119:88b	118:4	111
14-6	84:2 1e	113:4	123:1	113
21-6	84:2 2e	105:2	128:1	116
28-6	136: 1	103:8a	132:11	118
5-7	48: 6	103:8b	138:4	120
12-7	121:4	71:2	144:2	129
19-7	87:5	62:1	147:6	1a